**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**Постановление**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

 администрации Сызранского района от 27.03.2012 года № 277

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Сызранский Самарской области, для строительства»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 года № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сызранского района от 27.03.2012 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Сызранский Самарской области, для строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Сызранский, для строительства» (далее – административный регламент):

* 1. в пункте 1.4.:
		1. слова «График приема посетителей и консультирование по телефонам по вопросам предоставления земельных участков:» и таблицу исключить;
		2. дополнить новым абзацем следующего содержания: «Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Сызранский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – МФЦ): Самарская область, Сызранский район, п.Варламово, ул.Кооперативная, 16а, тел. (88464)358770).»;
	2. дополнить пунктами 1.12.-1.13. следующего содержания:

«1.12. Заявитель наделен правом подать документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, участвующем в обеспечении предоставления муниципальной услуги в режиме «одного окна» в соответствии с заключенным между администрацией Сызранского района и МФЦ соглашением о взаимодействии.

1.13. Документы для получения муниципальной услуги заявитель вправе предоставить в МФЦ по почте либо при непосредственном обращении в МФЦ. Заявитель вправе указать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги - МФЦ.

Определенные административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ, если в МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Комитет представляет в полном объеме предусмотренную административным регламентом информацию в МФЦ для её размещения в месте, предназначенном для информирования заявителей.»;

1.3. в пункте 2.1.2. слова «утвержденным Решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 24.03.2005 N 15, опубликованным в газете «Красное Приволжье», № 41, 21.04.2005 года» заменить словами «принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 года № 28, (газета «Красное Приволжье», № 55 (10644) от 01.08.2014 года);»;

1.4. пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.5. следующего содержания:

«2.1.5. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.1.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ, является обращение заявителя в МФЦ с целью получения муниципальной услуги.

2.1.5.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ, является уполномоченный специалист МФЦ.

2.1.5.3. Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет регистрацию заявления в электронном журнале регистрации и контроля заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.5.4. Уполномоченный специалист МФЦ в течение одного дня с момента обращения заявителя либо поступления заявления по почте обеспечивает отправку заявления и иных предоставленных документов в Комитет.

2.1.5.5. После поступления заявления и иных документов в Комитет из МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 административного регламента.

2.1.5.6. В случае если заявление подано заявителем через МФЦ и заявитель указал в качестве желаемого места получения результата предоставления муниципальной услуги - МФЦ, должностное лицо Комитета, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного дня с момента принятия решения направляет результат предоставления муниципальной услуги (постановление администрации Сызранского района, договор купли-продажи, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в адрес МФЦ для выдачи заявителю.»;

1.5. приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

БЛОК-СХЕМА

ОБЩЕЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| приём документов,при личном обращениизаявителя в Комитет;прием документов в МФЦ |

↓

 ┌─────────────────────────────────----------─────────┐

 │ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ │

 │ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ │

 └────────────────────┬────────────────────----------─┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────-------------─────────┐

 │ ПРОВЕРКА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ │

 │ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА │

 └────┬────────────────────────────────┬───-------------─┘

 \/ \/

 ┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

 │ СООТВЕТСТВУЮТ │ │ НЕ СООТВЕТСТВУЮТ │

 └─────────────┬─────────────────────┘ └──┬─────────────────┬──┘

 \/ \/ \/

 ┌────────────────────────────────────┐ ┌────────────┐ ┌──────────────┐

 │ Подготовка запросов в службы │ │ ВОЗВРАТ │ │ПОДГОТОВКА │

 │ для получения заключений │ │ ДОКУМЕН-│ │РЕШЕНИЯ ОБ │

 │ о возможности формирования │ │ ТОВ │ │ ОТКАЗЕ В │

 │ и использования испрашиваемого │ │ ЗАЯВИ- │ │ ПРЕДОСТАВЛ.│

 │ земельного участка в соответствии │ │ ТЕЛЮ │ │ УСЛУГИ │

 │с испрашиваемым целевым назначением │ │ │ │ │

 │ и разрешенным использованием │ └────────────┘ └──────────────┘

 └───────┬─────────────────────────┬──┘

 \/ \/

 ┌─────────────────┐ ┌──---─────────────┐

 │ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ│ │ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ │

 │ЗАКЛЮЧЕНИЕ │ │ ЗАКЛЮЧЕНИЕ │

 └────────┬────────┘ └──────---────────┬┘

 \/ \/

 ┌─────────────────----┐ ┌─────────────────────┐

 │ ПОДГОТОВКА │ │ ПРОЦЕДУРА │

 │РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ│ │ ФОРМИРОВАНИЯ │

 │В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ │ └┬───────────────────┬┘

 │ ЗЕМЕЛЬНОГО │ \/ \/

 │ УЧАСТКА │ ┌────────--───┐ ┌───────┐

 └─────────────-----───┘ │БЕЗ ТОРГОВ │ │ ТОРГИ │

 └──────┬───--─┘ └───┬───┘

 \/ │

 ┌─────────────────------─┐ │

 │ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ │ │

 │ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ │ │

 │СОГЛАСОВАНИИ МЕСТА│ │

 │РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА │ │

 └─────────┬────────------┘ │

 \/ │

 ┌─────────────────-----─┐ │

 │ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ │ │

 │ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА│ │

 └─────────┬────────-----┘ │

 \/ │

 ┌────────────-----──────┐ │

 │ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ │ │

 │ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ │ │

 │ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА│ │

 └─────────┬───────-----─┘ │

 \/ \/

 ┌───────────────────────────────────┐

 │ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА │

 └───────────────────────────────────┘

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье» и разместить его на официальном сайте муниципального района Сызранский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава администрации С.И.Уколов**