

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**Постановление**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

администрации Сызранского района от 27.03.2012 года № 277

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Сызранский Самарской области, для строительства»

В соответствии Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33A5CA6B6780560FE61237C57594A5B9DF293BF0DC8CEEB44831CDDF64E3DCE1CB0CBC73F6e8DEK) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33A5CA6B6780560FE61237C57594A5B9DF2A3FFBDC8FEEB44831CDDF64E3DCE1CB0CBC70F08A335Ee1DCK) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](consultantplus://offline/ref=33A5CA6B6780560FE61229C863F8F9B1D82363FEDF8EEDE51C6E968233EAD6B68C43E532B487335F1AE540e9DAK) муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 года № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сызранского района от 27.03.2012 года № 277 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Сызранский Самарской области, для строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального района Сызранский, для строительства» (далее – административный регламент):

* 1. в пункте 1.4.:
     1. слова «График приема посетителей и консультирование по телефонам по вопросам предоставления земельных участков:» и таблицу исключить;
     2. дополнить новым абзацем следующего содержания: «Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Сызранский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – МФЦ): Самарская область, Сызранский район, п.Варламово, ул.Кооперативная, 16а, тел. (88464)358770).»;
  2. дополнить пунктами 1.12.-1.13. следующего содержания:

«1.12. Заявитель наделен правом подать документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, участвующем в обеспечении предоставления муниципальной услуги в режиме «одного окна» в соответствии с заключенным между администрацией Сызранского района и МФЦ соглашением о взаимодействии.

1.13. Документы для получения муниципальной услуги заявитель вправе предоставить в МФЦ по почте либо при непосредственном обращении в МФЦ. Заявитель вправе указать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги - МФЦ.

Определенные административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ, если в МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Комитет представляет в полном объеме предусмотренную административным регламентом информацию в МФЦ для её размещения в месте, предназначенном для информирования заявителей.»;

1.3. в пункте 2.1.2. слова «утвержденным Решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 24.03.2005 N 15, опубликованным в газете «Красное Приволжье», № 41, 21.04.2005 года» заменить словами «принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 года № 28, (газета «Красное Приволжье», № 55 (10644) от 01.08.2014 года);»;

1.4. пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.5. следующего содержания:

«2.1.5. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.1.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ, является обращение заявителя в МФЦ с целью получения муниципальной услуги.

2.1.5.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ, является уполномоченный специалист МФЦ.

2.1.5.3. Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет регистрацию заявления в электронном журнале регистрации и контроля заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.5.4. Уполномоченный специалист МФЦ в течение одного дня с момента обращения заявителя либо поступления заявления по почте обеспечивает отправку заявления и иных предоставленных документов в Комитет.

2.1.5.5. После поступления заявления и иных документов в Комитет из МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 административного регламента.

2.1.5.6. В случае если заявление подано заявителем через МФЦ и заявитель указал в качестве желаемого места получения результата предоставления муниципальной услуги - МФЦ, должностное лицо Комитета, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного дня с момента принятия решения направляет результат предоставления муниципальной услуги (постановление администрации Сызранского района, договор купли-продажи, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в адрес МФЦ для выдачи заявителю.»;

1.5. приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

БЛОК-СХЕМА

ОБЩЕЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| приём документов,  при личном обращении  заявителя в Комитет;  прием документов в МФЦ |

↓

┌─────────────────────────────────----------─────────┐

│ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ │

│ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ │

└────────────────────┬────────────────────----------─┘

\/

┌─────────────────────────────────-------------─────────┐

│ ПРОВЕРКА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ [ДОКУМЕНТОВ](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A8500F37F078FC50B0A3AF0C680C6D0379EC31E1EDD9A48C7BA768E49A63D569B68800DXBL) │

│ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА │

└────┬────────────────────────────────┬───-------------─┘

\/ \/

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ СООТВЕТСТВУЮТ │ │ НЕ СООТВЕТСТВУЮТ │

└─────────────┬─────────────────────┘ └──┬─────────────────┬──┘

\/ \/ \/

┌────────────────────────────────────┐ ┌────────────┐ ┌──────────────┐

│ Подготовка запросов в службы │ │ ВОЗВРАТ │ │ПОДГОТОВКА │

│ для получения заключений │ │ [ДОКУМЕН](consultantplus://offline/ref=E09E40BA0558CEA36A8500F37F078FC50B0A3AF0C680C6D0379EC31E1EDD9A48C7BA768E49A63D569B68800DXBL)-│ │РЕШЕНИЯ ОБ │

│ о возможности формирования │ │ ТОВ │ │ ОТКАЗЕ В │

│ и использования испрашиваемого │ │ ЗАЯВИ- │ │ ПРЕДОСТАВЛ.│

│ земельного участка в соответствии │ │ ТЕЛЮ │ │ УСЛУГИ │

│с испрашиваемым целевым назначением │ │ │ │ │

│ и разрешенным использованием │ └────────────┘ └──────────────┘

└───────┬─────────────────────────┬──┘

\/ \/

┌─────────────────┐ ┌──---─────────────┐

│ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ│ │ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ │

│ЗАКЛЮЧЕНИЕ │ │ ЗАКЛЮЧЕНИЕ │

└────────┬────────┘ └──────---────────┬┘

\/ \/

┌─────────────────----┐ ┌─────────────────────┐

│ ПОДГОТОВКА │ │ ПРОЦЕДУРА │

│РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ│ │ ФОРМИРОВАНИЯ │

│В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ │ └┬───────────────────┬┘

│ ЗЕМЕЛЬНОГО │ \/ \/

│ УЧАСТКА │ ┌────────--───┐ ┌───────┐

└─────────────-----───┘ │БЕЗ ТОРГОВ │ │ ТОРГИ │

└──────┬───--─┘ └───┬───┘

\/ │

┌─────────────────------─┐ │

│ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ │ │

│ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ │ │

│СОГЛАСОВАНИИ МЕСТА│ │

│РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА │ │

└─────────┬────────------┘ │

\/ │

┌─────────────────-----─┐ │

│ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ │ │

│ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА│ │

└─────────┬────────-----┘ │

\/ │

┌────────────-----──────┐ │

│ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ │ │

│ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ │ │

│ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА│ │

└─────────┬───────-----─┘ │

\/ \/

┌───────────────────────────────────┐

│ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА │

└───────────────────────────────────┘

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье» и разместить его на официальном сайте муниципального района Сызранский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава администрации С.И.Уколов**