УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района Сызранский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дулин

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях муниципального района Сызранский в сентябре 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Ответственные  |
| **Структурные подразделения администрации Сызранского района и муниципальные учреждения** |
|  | Совещание с главами поселений | 03.09.201810-00 | Администрация района |
|  | Форум «Серебряный возраст» | 04.09.201810-00С. Старая Рачейка | УСР |
|  | Встреча с общественными советами района | 06.09.2018 | Администрация района |
|  | Рейды в вечернее время совместно с сотрудниками ОП №34 | 08.09.2018,22.09.2018 | КДН и ЗП |
|  | Совещание работников культуры | 11.09.18г.10-00МКДЦ | УКиМПМКДЦ |
|  | Заседание КДН и ЗП, п. Варламово | 12.09.201826.09.2018 | КДН и ЗП |
|  | Заседание постоянных комиссий Собрания представителей Сызранского района Самаркой области | 20.09.201810-00 | Собрание представителей Сызранского района |
|  | Заседание Собрания представителей Сызранского района Самаркой области | 27.09.201810-00 | Собрание представителей Сызранского района |
| **Поселения муниципального района Сызранский** |
|  | Информационные встречи с населением | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с руководителями | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с соцработниками | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседания совета ветеранов | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание женсовета | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание жилищной комиссии | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание КДН | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Прием граждан депутатами района и поселений | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Выезды в малонаселенные пункты | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Массовые мероприятия | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Заборовка | 11.09.201814-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Волжское | 14.09.201814-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Варламово | 18.09.201810-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Ивашевка | 20.09.201814-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Усинское | 20.09.201814-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новозаборовский | 25.09.201810-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новая Рачейка  | 25.09.201815-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Троицкое | 27.09.201815-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Рамено | 27.09.2018г.14-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Старая Рачейка | 28.09.2018г.10-00 | Администрация поселения |

**В течение месяца:**

**по управлению социального развития:**

В течение месяца:

* текущие вопросы по защите прав несовершеннолетних;
* подготовка документов для судебных заседаний и участие в судебных заседаниях;
* работа с обращениями граждан;
* анализ посещаемости, заболеваемости детей и родительской платы в ДОУ за август 2018 г.;
* сбор информации об очередности в ДОУ на 01.09.2018г.;
* отчет по охране труда;
* отчет по миграционной ситуации в м.р. Сызранский;
* сбор документов кандидатов на материальную помощь одаренным детям на территории м.р. Сызранский;
* подготовка к заседанию межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии;
* сбор информации о количестве учащихся и воспитанников на 05.09.2018 по ОШ1;
* всеобуч;
* подготовка материала для тестирования одаренных детей;
* мониторинг учреждений, осуществляющих деятельность в сфере предоставления социальных услуг для инвалидов по соблюдению норм Федерального закона № 419- ФЗ;
* работа с приоритетными социально-значимыми объектами по доступной среде;
* размещение социально значимых объектов на геоинформационном портале Самарской области;
* обследование жилых помещений и многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;
* прием заявлений на переоборудование квартир жилых домов и прилегающей к ним территории инвалидов - колясочников;
* прием заявлений на обеспечение инвалидов средствами связи и информации;
* подготовка проектов постановлений;
* подготовка пакета документов и оформление протоколов заседания Совета по предоставлению мер социальной поддержки;
* подготовка ответов на поступающие запросы из других ведомств;

 - направление запросов в другие ведомства;

* размещение информации о работе управления в социальной сети Twitter;
* подготовка и направление информации для размещения на сайте администрации;
* подготовка и направление ответов информации для размещения в газете «Красное Приволжье»;
* контроль за исполнением и внесение изменений в муниципальные целевые программы;
* контроль за освоением денежных средств по проведению капитального ремонта зданий образовательных учреждений района;
* ответы на обращения граждан, запросы, письма.

**по управлению культуры и молодежной политики:**

* цикл мероприятий, посвященных дню села и 80-летию Сызранского района;
* цикл мероприятий, посвященных Дням воинской Славы России;
* цикл мероприятий посвящённых Дню знаний
* цикл мероприятий, посвященных ЗОЖ;
* цикл мероприятий, посвященных 100-летию комсомола;
* цикл мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание населения средствами КДУ в м.р. Сызранский;
* цикл мероприятий «Вместе целая страна»
* цикл мероприятий - «Выставки»

**по управлению строительства, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству**:

***Отдел архитектуры и градостроительства***

* разработка градостроительных планов;
* подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов;
* подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
* выдача разрешений на производство земляных работ;
* подготовка документов по вводу объектов в эксплуатацию;
* акты выбора земельного участка;
* акты обследования завершённой реконструкцией жилых домов для предоставления в судебные инстанции;
* межведомственное взаимодействие;
* справки о заключении и паспорта проектов квартир после перепланировки жилых домов и квартир;
* ежемесячный отчет по вводу жилья в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли и министерство строительства;
* ежемесячный отчет о состоянии предоставления муниципальных услуг в администрацию Сызранского района;
* межведомственные переписки с Росреестром;
* межведомственные переписки с МЧС;
* ведение архива по вводу и разрешению по строительству;
* выезды в составе межведомственной комиссии на спорные вопросы.

***Отдел жилищно – коммунального и дорожного хозяйства***

* ежемесячный отчёт 1 УРСТ;
* отчёт и сведения по молодым семьям;
* принятие документов ветеранов ВОВ и лиц, приравненных к ним;
* отчёт в Министерство сельского хозяйства об освоении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых семей;
* ежемесячный отчёт о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
* мониторинг по обеспечению жильём ветеранов;
* ежемесячный отчёт по обеспечению жильём участников ВОВ;
* ежемесячное предоставление в Министерство социального развития, списки участников ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* работа по обеспечению жильём детей – сирот и сдача отчета, составление списков и предоставление их в прокуратуру;
* отчёт по приобретённому жилью ветеранам;
* ежемесячный отчет по образованию советов многоквартирных домов;
* отчёт об использовании средств из областного бюджета по предоставлению жилья ветеранам;
* постановка на учет многодетные семьи на получение земельных участков;
* работа с обращениями граждан;
* ежемесячный отчет о предоставлении жилых помещений детям сиротам;
* ежемесячный сбор сведений о численности детей сирот, подлежащих обеспечению жильем;
* ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение жильем детей – сирот;
* ежемесячный мониторинг тарифов ФСТ;
* ежемесячный отчет о работе «горячей линии» по тарифам;
* ежемесячный отчет по разработке схем теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения;
* ежеквартальный отчет по реформированию ЖКХ.

**по отделу экологического контроля:**

* исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;
* сбор информации и подготовка отчетов по проведению экологических акций по очистке и благоустройству территорий водоохранных зон, парков и земель лесного фонда;
* обследование территории Сызранского района на предмет выявления несанкционированных свалок, а также контроль за ликвидацией ранее выявленных объектов несанкционированного размещения отходов;
* исполнение входящих запросов и исходящих писем в области охраны окружающей среды;
* проведение рейдовых осмотров водоохранных зон на предмет выявления несанкционированных свалок и эксплуатации водных объектов;
* рейдовые мероприятия по выявлению незаконной добычи полезных ископаемых;
* подготовка и отправка ежемесячных отчетов по осуществлению отдельных государственных полномочий в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

**по сектору охраны труда:**

* проведение заседания трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
* проведение комиссии по легализации трудовых отношений;
* работа в составе рабочей группы во взаимодействии с Прокуратурой Сызранского района;
* консультации с безработными гражданами района совместно с ГКУ «Центр занятости населения г.о. Сызрань»;