УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района Сызранский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Кузнецова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях муниципального района Сызранский в сентябре 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Ответственные  |
| **Структурные подразделения администрации Сызранского района и муниципальные учреждения** |
|  | Концертная программа к Дню работников нефтяной и газовой промышленности | 06.09.19г.11-00г. Самара | МКДЦ |
|  | Совещание с главами поселений | 09.09.201910-00 | Администрация Сызранского района |
|  | Заседание КДН и ЗП, п. Варламово | 10.09.201924.09.2019 | КДН и ЗП |
|  | Совещание работников культуры | 10.09.2019г.10-00 | УКиМПМКДЦ |
|  | «Мисс – Дюймовочка» - конкурсная программа | 11.09.19г.17-00ДК | МКДЦ |
|  | Заседание постоянных комиссий Собрания представителей Сызранского района | 12.09.201910-00 | Собрание представителей Сызранского района |
|  | Участие в XXI Поволжской агропромышленной выставке-2019 | 13-15.09.2019п. Усть-Кинельский | УСХУКиМПМКДЦ |
|  | Заседание Собрания представителей Сызранского района | 19.09.201910-00 | Собрание представителей Сызранского района |
|  | Рейды в вечернее время совместно с сотрудниками ОП №34 | 19.09.19 | КДН и ЗП |
|  | Районный конкурс красоты и гармонии «Провинциалочка- 2019» | 20.09.19г17-00ДК. | УКиМПМКДЦ |
| **Поселения муниципального района Сызранский** |
|  | Информационные встречи с населением | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с руководителями | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с соцработниками | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседания совета ветеранов | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание женсовета | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание жилищной комиссии | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание КДН | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Прием граждан депутатами района и поселений | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Выезды в малонаселенные пункты | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Массовые мероприятия | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Жемковка | 05.09.201915-30 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Троицкое | 05.09.201914-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Заборовка | 24.09.201914-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новая Рачейка | 24.09.201915-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Волжское | 24.09.201914-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Рамено | 26.09.201914-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новозаборовский | 26.09.201914-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Ивашевка | 27.09.201914-00 | Администрация поселения |

**В течение месяца:**

**по управлению социального развития:**

В течение месяца:

- 03.09.2019 - день солидарности в Борьбе с терроризмом;

- 02.02.2019 – начало учебного года (торжественная линейка);

- 20.09.2019 – торжественное открытие центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

- 11.09.2019 – рабочее совещание по исполнению муниципальных программ, национальному проекту «Образование»;

- 14.09.2019 – Областной слет участников скандинавской ходьбы (с.Старая Рачейка);

- 18.09.2019 – Совещание по национальному проекту «Здравоохранение»;

- 25.09.2019 – Совещание по национальному проекту «Демография»;

 - мероприятие в рамках проекта «Безопасное детство — разноцветное детство» «Меры общественной безопасности. Профилактика правонарушений. Суициды»;

* еженедельный контроль за выполнением нац. проектов: «Образование», «Здравоохранение», «Демография»;
* рабочие встречи с координаторами волонтерских движений;
* контроль за исполнением муниципальных программ в муниципальном районе Сызранский;
* внесение изменений в муниципальные программы: «Развитие образования в муниципальном районе Сызранский на 2017-2021 годы», «Комплексная программа безопасности зданий, находящихся в пользовании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Сызранского района на 2018-2020 годы»;
* работа с обращениями граждан;
* подготовка отчетов правоохранительной направленности;
* подготовка ответов на поступающие запросы с других ведомств;
* направление запросов в другие ведомства;
* взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам проведения текущего и капитального ремонта зданий, устранения выявленных нарушений;
* размещение информации о работе управления в социальной сети Twitter;
* подготовка и направление информации для размещения на сайте администрации, газете «Красное Приволжье»;
* произведение компенсации расходов гражданам за приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала ЦТВ;
* подготовка информации для еженедельного мониторинга по ЦТВ.
* внесение сведений о мерах социальной поддержки населения в систему ЕГИССО;
* внесение сведений в информационную систему ГИС «ГМП»;
* внесение сведение в единую информационную системы в сфере закупок.
* текущие вопросы по защите прав несовершеннолетних;
* подготовка документов для судебных заседаний и участие в судебных заседаниях;
* проведение плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности имущества, выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
* участие в судебных заседаниях ;
* социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении;
* анализ посещаемости, заболеваемости детей и родительской платы в ДОУ за август 2019г.;
* сбор информации об очередности в ДОУ на 01.09.2019г.;
* сбор документов кандидатов на материальную помощь одаренным детям;
* подбор материала для тестирования одаренных детей;
* расчет показателей регионального проекта «Демография» (п.2 и п.5);
* подготовка отчета по охране труда;
* отчет по воинскому учету;
* всеобуч (сбор документов)
* работа с приоритетными социально-значимыми объектами по «доступной среде»;
* обследование жилых помещений и многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;
* приём заявлений на переоборудование квартир жилых домов и прилегающей к ним территории инвалидов — колясочников;
* приём заявлений на обеспечение инвалидов средствами связи и информации;
* подготовка проектов постановлений и распоряжений;
* подготовка пакета документов и оформление протоколов заседания Совета по предоставлению мер социальной поддержки
* подготовка и направление отчета по проекту «Герои Отечества»;
* сбор сведений и подготовка ко Дню пожилого человека;

работа по конкурсу рисунков «Доступная среда – 2019» (сбор рисунков, периодическая публикация объявлений о проведении конкурса).

**по управлению культуры и молодежной политики:**

* цикл мероприятий, посвященных Году театра;
* цикл мероприятий, посвященных ЗОЖ;
* цикл мероприятий, посвященных дню знаний;
* цикл мероприятий;посвященных Дню России и Дню села;
* цикл мероприятий, посвященных 10 летию детства «Лето звонкое, здравствуй!» и «День защиты детей»;
* цикл мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание населения средствами КДУ в м.р. Сызранский;
* цикл мероприятий - «Выставки»

**по управлению строительства, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству**:

***Отдел архитектуры и градостроительства***

* разработка градостроительных планов;
* подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов;
* подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
* выдача разрешений на производство земляных работ;
* подготовка документов по вводу объектов в эксплуатацию;
* выдача уведомлений о соответствии/несоответствии объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов;
* подготовка градостроительных заключений на объекты недвижимости для предоставления в судебные инстанции;
* утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
* подготовка документов об отнесении земельных участков к определённой категории земель;
* выдача разрешений на использование земель без их предоставления и установления сервитута;
* межведомственное взаимодействие с Росреестром;
* выдача заключений о перепланировке жилых/нежилых помещений;
* перевод жилых/нежилых помещений;
* ежемесячный отчет по вводу жилья и градостроительной деятельности в Министерство строительства Самарской области и органы статистики, МЧС;
* ежемесячный отчет о состоянии предоставления муниципальных услуг в администрацию Сызранского района;
* ведение архивных документов по выданным разрешения на строительство, ввод в эксплуатацию;
* выезды в составе межведомственной комиссии на спорные вопросы;
* работа с обращениями физических и юридических лиц.

***Отдел жилищно – коммунального и дорожного хозяйства***

* ежемесячный отчёт 1 УРСТ;
* ежемесячный отчёт и сведения по молодым семьям;
* отчёт в Министерство сельского хозяйства об освоении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых семей;
* ежемесячный отчёт о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
* ежемесячный отчет по авариям на коммунальных сетях
* отчет 3-ЖКХ зима
* отчет 1-жилфонд
* ежемесячный отчет по образованию советов многоквартирных домов;
* отчёт об использовании средств из областного бюджета по предоставлению жилья ветеранам;
* постановка на учет многодетные семьи на получение земельных участков;
* ежемесячный отчет о предоставлении жилых помещений детям сиротам;
* ежемесячный сбор сведений о численности детей сирот, подлежащих обеспечению жильем;
* работа по обеспечению жильём детей – сирот, составление списков и предоставление их в прокуратуру;
* ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение жильем детей – сирот;
* ежемесячный мониторинг тарифов ФСТ;
* работа с обращениями граждан;
* ежемесячный отчет о работе «горячей линии» по тарифам;
* Подготовка списков ветеранов ВОВ на ремонт жилого помещения
* Подготовка ответов на запросы министерств и организаций.

**по отделу экологического контроля:**

* исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;
* исполнение входящих запросов и исходящих писем в области охраны окружающей среды;
* подготовка и отправка ежемесячных отчетов по осуществлению отдельных государственных полномочий в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

**по сектору охраны труда:**

* проведение заседания трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
* проведение комиссии по легализации трудовых отношений;
* работа в составе рабочей группы во взаимодействии с Прокуратурой Сызранского района;
* консультации с безработными гражданами района совместно с ГКУ «Центр занятости населения г.о. Сызрань»;