УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района Сызранский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Кузнецова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях муниципального района Сызранский в марте 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Ответственные  |
| **Структурные подразделения администрации Сызранского района и муниципальные учреждения** |
|  | Совещание с главами поселений | 04.03.2020 | Администрация Сызранского района |
|  | Совещание работников культуры | 10.03.202010-00 | УКиМПМКДЦ |
|  | Заседание постоянных комиссий Собрания представителей Сызранского района Самарской области | 12.03.202010-00 | Собрание представителей Сызранского района Самарской области |
|  | Заседание КДН и ЗП, п. Варламово | 17.03.202031.03.2020 | КДН и ЗП |
|  | Заседание Собрания представителей Сызранского района Самарской области | 19.03.202010-00 | Собрание представителей Сызранского района Самарской области |
|  | Рейды в вечернее время совместно с сотрудниками ОП №34 | 26.03.2020 | КДН и ЗП |
|  | «Культработники - мастера хорошего настроения» - праздничная программа | 26.03.202012-00 | МКДЦКДУУКиМП |
|  | Участие в областном исследовательском проекте «Культурное сердце России» - 2020г. | март 2020гс.п. Сызранский района | МКДЦКДУ Сызранскогорайона |
| **Поселения муниципального района Сызранский** |
|  | Информационные встречи с населением | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с руководителями | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с соцработниками | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседания совета ветеранов | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание женсовета | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание жилищной комиссии | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание КДН | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Прием граждан депутатами района и поселений | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Выезды в малонаселенные пункты | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Массовые мероприятия | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Варламово | 11.03.202010-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Жемковка | 11.03.202013-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей городского поселения Междуреченск | 11.03.202013-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новозаборовский | 11.03.202014-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Заборовка | 11.03.202014-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Рамено | 23.03.202014-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Печерское | 25.03.202015-00 | Администрация поселения |

**В течение месяца:**

**по управлению социального развития:**

В течение месяца:

* Рабочее совещание по реализации проекта «Сызранский район за здоровый образ жизни!»;
* 20.03.2020 – участие в акции «Лавка доброты»;
* вручение подарков юбилярам 90, 95,100 - 5 человек;
* совещание с руководителями ОУ по вопросам проведения текущего и капитального ремонта зданий ОУ, в рамках программы «Развитие образования в Сызранском районе на 2017-2021 годы»
* совещания по вопросам проведения ремонта помещений ОУ для создания цифровой образовательной среды (ГБОУ СОШ п.г.т.Балашейка), кабинетов «Технология» (ГБОУ СОШ с.Заборовка) в рамках проекта «Образование»;
* заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в м.р.Сызранский;
* заседание оперативного штаба по взаимодействию координации деятельности народных дружин;
* еженедельный контроль за выполнением нац. проектов: «Образование», «Здравоохранение», «Демография»;
* ежемесячный расчет декомпозированных показателей региональных проектов национальных проектов: «Демография», «Здравоохранение», «Образование»;
* рабочие встречи с координаторами волонтерских движений;
* внесение изменений в муниципальные программы;
* работа с обращениями граждан;
* подготовка отчетов правоохранительной направленности;
* подготовка ответов на поступающие запросы с других ведомств;
* направление запросов в другие ведомства;
* размещение информации о работе управления в социальной сети Twitter;
* подготовка и направление информации для размещения на сайте администрации, газете «Красное Приволжье»;
* внесение сведений о мерах социальной поддержки населения в систему ЕГИССО;
* внесение сведений в информационную систему ГИС «ГМП»;
* внесение сведение в единую информационную систему в сфере закупок;
* текущие вопросы по защите прав несовершеннолетних;
* подготовка документов для судебных заседаний и участие в судебных заседаниях;
* проведение плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности имущества, выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
* участие в судебных заседаниях;
* социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении;
* подготовка информации для прокуратуры по вопросу противодействия незаконной миграции на территории Сызранского района;
* подготовка к заседанию рабочей группы по миграции;
* подготовка к заседанию санитарно-противоэпидемической комиссии;
* подготовка заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации, межнациональным и межрелигиозным отношениям в м.р.Сызранский;
* отчет по мониторингу миграционной ситуации межнациональным и межрелигиозным отношениям в м.р.Сызранский;
* подготовка материала для расчета показателя эффективности работы органов местного самоуправления м.р.Сызранский в сфере образования;
* отчет по охране труда за 1 квартал 2020 года;
* подготовка проекта постановления об организации летней оздоровительной кампании в 2020 г.;
* паспорта летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей;
* анализ посещаемости и родительской платы в ДОУ за февраль 2020г.;
* анализ организации горячего питания в ГБОУ на территории Сызранского

 района за февраль 2020 г.;

* сбор информации об очередности в ДОУ на 01.03.2020г.;
* отчет о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года на территории Сызранского района;
* сбор документов кандидатов на получение материальной помощи одаренным детям;
* всеобуч (сверка списков учащихся 1 класса ГБОУ и предоставленных списков ГБУЗ «Сызранская районная больница», сельских и городских поселений)
* работа с приоритетными социально-значимыми объектами по «доступной среде»;
* обследование жилых помещений и многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;
* приём заявлений на переоборудование квартир жилых домов и прилегающей к ним территории инвалидов — колясочников;
* подготовка проектов, постановлений и распоряжений;
* подготовка пакета документов и оформление протоколов заседания Совета по предоставлению мер социальной поддержки;
* подготовка и направление ежемесячного отчета по национальному проекту «Старшее поколение»;
* подготовка и направление информации к ежегодному докладу Губернатору Самарской области о состоянии дел в сфере создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных категорий граждан;
* подготовка и направление ежеквартального отчета согласно п.9.1. протокола совещания при заместителе председателя Правительства Самарской области по вопросам реализации национальных проектов от 14 февраля 2019 года №17/52 (по социальному рейтингу);
* подготовка и направление ежемесячного отчета по национальному проекту «Старшее поколение»;
* работа по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.»;
* подготовка и направление ежеквартального отчета о проделанной работе по решению проблем ветеранов ВОВ, выявленных в ходе анкетирования.

**по управлению культуры и молодежной политики:**

* цикл мероприятий, посвященных Году Памяти и Славы,Дням воинской Славы России, развитию системы гражданско- патриотического воспитания подрастающего поколения;
* цикл мероприятий, посвященных Международному Дню 8 марта;
* цикл мероприятий, посвященных организуемых в рамках плана мероприятий «10-летие Детства»;
* цикл мероприятий, посвященных ЗОЖ;
* цикл мероприятий, посвященных Дням воинской славы;
* цикл мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание населения средствами КДУ в м.р. Сызранский;
* цикл мероприятий - «Выставки».

**по управлению строительства, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству**:

***Отдел архитектуры и градостроительства***

* разработка градостроительных планов;
* подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов;
* подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
* выдача разрешений на производство земляных работ;
* подготовка документов по вводу объектов в эксплуатацию;
* выдача уведомлений о соответствии/несоответствии объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов;
* подготовка градостроительных заключений на объекты недвижимости для предоставления в судебные инстанции;
* утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
* подготовка документов об отнесении земельных участков к определённой категории земель;
* выдача разрешений на использование земель без их предоставления и установления сервитута;
* межведомственное взаимодействие с Росреестром;
* выдача заключений о перепланировке жилых/нежилых помещений;
* перевод жилых/нежилых помещений;
* ежемесячный отчет по вводу жилья и градостроительной деятельности в Министерство строительства Самарской области и органы статистики, МЧС;
* ежемесячный отчет о состоянии предоставления муниципальных услуг в администрацию Сызранского района;
* ведение архивных документов по выданным разрешения на строительство, ввод в эксплуатацию;
* выезды в составе межведомственной комиссии на спорные вопросы;
* работа с обращениями физических и юридических лиц.

***Отдел жилищно – коммунального и дорожного хозяйства***

* ежемесячный отчёт 1 УРСТ;
* ежемесячный отчёт и сведения по молодым семьям;
* отчёт в Министерство сельского хозяйства об освоении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых семей;
* ежемесячный отчёт о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
* ежемесячный отчет по авариям на коммунальных сетях;
* отчет 1-жилфонд;
* ежемесячный отчет по образованию советов многоквартирных домов;
* отчёт об использовании средств из областного бюджета по предоставлению жилья ветеранам;
* постановка на учет многодетные семьи на получение земельных участков;
* ежемесячный отчет о предоставлении жилых помещений детям сиротам;
* ежемесячный сбор сведений о численности детей сирот, подлежащих обеспечению жильем;
* работа по обеспечению жильём детей – сирот, составление списков и предоставление их в прокуратуру;
* ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение жильем детей – сирот;
* ежемесячный мониторинг тарифов ФСТ;
* работа с обращениями граждан;
* ежемесячный отчет о работе «горячей линии» по тарифам;
* Подготовка списков ветеранов ВОВ на ремонт жилого помещения;
* Подготовка ответов на запросы министерств и организаций.

**по отделу экологического контроля:**

* исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;
* исполнение входящих запросов и исходящих писем в области охраны окружающей среды;
* подготовка и отправка ежемесячных отчетов по осуществлению отдельных государственных полномочий в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

**по сектору охраны труда:**

* проведение комиссии по легализации трудовых отношений;
* работа в составе рабочей группы во взаимодействии с Прокуратурой Сызранского района;
* консультации с безработными гражданами района совместно с ГКУ «Центр занятости населения г.о. Сызрань»;