УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района Сызранский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Кузнецова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях муниципального района Сызранский в мае 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Ответственные  |
| **Структурные подразделения администрации Сызранского района и муниципальные учреждения** |
|  | Совещание с главами поселений | 12.05.2020 | Администрация Сызранского района |
|  | Заседание КДН и ЗП, п. Варламово | 12.05.202026.05.2020 | КДН и ЗП |
|  | Заседание постоянных комиссий Собрания представителей Сызранского района Самарской области | 14.05.202010-00 | Собрание представителей Сызранского района Самарской области |
|  | Рейды в вечернее время совместно с сотрудниками ОП №34 | 20.05.2020 | КДН и ЗП |
|  | Заседание Собрания представителей Сызранского района Самарской области | 21.05.202010-00 | Собрание представителей Сызранского района Самарской области |
| **Поселения муниципального района Сызранский** |
|  | Информационные встречи с населением | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с руководителями | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с соцработниками | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседания совета ветеранов | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание женсовета | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание жилищной комиссии | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание КДН | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Прием граждан депутатами района и поселений | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Выезды в малонаселенные пункты | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Массовые мероприятия | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Жемковка | 07.05.202015-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей городского поселения Междуреченск | 21.05.202013-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Рамено | 21.05.202014-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Усинское | 21.05.202014-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей городского поселения Балашейка | 21.05.202015-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новая Рачейка | 26.05.202015-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Старая Рачейка | 28.05.202015-00 | Администрация поселения |

**В течение месяца:**

**по управлению социального развития:**

В течение месяца:

* ежедневные заседания штаба по предупреждению по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Сызранского района;
* заседание межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Сызранского района – заочно;
* совещание с руководителями ОУ по вопросам проведения текущего и капитального ремонта зданий ОУ, в рамках программы «Развитие образования в Сызранском районе на 2017-2021 годы»(дистанционно);
* совещания по вопросам проведения ремонта помещений ОУ для создания цифровой образовательной среды (ГБОУ СОШ п.г.т.Балашейка), кабинетов «Технология» (ГБОУ СОШ с.Заборовка) в рамках проекта «Образование»;
* еженедельный контроль за выполнением нац. проектов: «Образование», «Здравоохранение», «Демография»;
* ежемесячный расчет декомпозированных показателей региональных проектов национальных проектов: «Демография», «Здравоохранение», «Образование»;
* выборка и отработка списков для выдачи бесплатных продуктовых наборов в рамках Всероссийской акции «Мы Вместе»;
* контроль за работой волонтерского штаба;
* работа с документами по капитальному ремонту детского сада с.п. Заборовка;
* подготовка проектов, постановлений и распоряжений;
* внесение изменений в муниципальные программы;
* работа с обращениями граждан;
* подготовка отчетов правоохранительной направленности;
* подготовка ответов на поступающие запросы с других ведомств;
* направление запросов в другие ведомства;
* размещение информации о работе управления в социальной сети Twitter;
* подготовка и направление информации для размещения на сайте администрации, газете «Красное Приволжье»;
* внесение сведений о мерах социальной поддержки населения в систему ЕГИССО;
* внесение сведений в информационную систему ГИС «ГМП»;
* внесение сведение в единую информационную систему в сфере закупок;
* текущие вопросы по защите прав несовершеннолетних;
* подготовка документов для судебных заседаний и участие в судебных заседаниях;
* проведение плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности имущества, выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
* участие в судебных заседаниях;
* социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении;
* подготовка к заседанию санитарно-противоэпидемической комиссии;
* подготовка нормативных документов об организации летней оздоровительной кампании в 2020 г.;
* составление реестра летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей;
* составление графика и перечень документов по приемке лагерей дневного пребывания детей при ГБОУ;
* сбор документов на кандидатов (детей от 7 до 18 лет) на премию Главы муниципального района Сызранский;
* анализ посещаемости и родительской платы в ДОУ за апрель 2020г.;
* сбор информации об очередности в ДОУ на 01.05.2020г.;
* запросы по национальному проекту;
* работа с приоритетными социально-значимыми объектами по «доступной среде»;
* обследование жилых помещений и многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;
* приём заявлений на переоборудование квартир жилых домов и прилегающей к ним территории инвалидов — колясочников;
* подготовка пакета документов и оформление протоколов заседания Совета по предоставлению мер социальной поддержки;
* подготовка и направление ежемесячного отчета по национальному проекту «Старшее поколение»;
* окончание работы по вручению юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.»;
* подготовка отчета о вручении юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.»;
* работа по обеспечению выполнения пожеланий проанкетированных ветеранов ВОВ;
* подготовка и направление ежеквартального отчета о проделанной работе по решению проблем ветеранов ВОВ, выявленных в ходе анкетирования.

**по управлению культуры и молодежной политики:**

* цикл мероприятий, посвященных Году Памяти и Славы,Дням воинской Славы России, развитию системы гражданско- патриотического воспитания подрастающего поколения;
* цикл мероприятий, посвященных Весенней неделе добра;
* цикл мероприятий, посвященных организуемых в рамках плана мероприятий «10-летие Детства»;
* цикл мероприятий, посвященных ЗОЖ;
* цикл мероприятий, посвященных полету в космос Ю.А. Гагарина;
* цикл мероприятий, посвященных Дню смеха;
* цикл мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание населения средствами КДУ в м.р. Сызранский;
* цикл мероприятий - «Выставки».

**по управлению строительства, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству**:

***Отдел архитектуры и градостроительства***

* разработка градостроительных планов;
* подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов;
* подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
* выдача разрешений на производство земляных работ;
* подготовка документов по вводу объектов в эксплуатацию;
* выдача уведомлений о соответствии/несоответствии объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов;
* подготовка градостроительных заключений на объекты недвижимости для предоставления в судебные инстанции;
* утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
* подготовка документов об отнесении земельных участков к определённой категории земель;
* выдача разрешений на использование земель без их предоставления и установления сервитута;
* межведомственное взаимодействие с Росреестром;
* выдача заключений о перепланировке жилых/нежилых помещений;
* перевод жилых/нежилых помещений;
* ежемесячный отчет по вводу жилья и градостроительной деятельности в Министерство строительства Самарской области и органы статистики, МЧС;
* ежемесячный отчет о состоянии предоставления муниципальных услуг в администрацию Сызранского района;
* ведение архивных документов по выданным разрешения на строительство, ввод в эксплуатацию;
* выезды в составе межведомственной комиссии на спорные вопросы;
* работа с обращениями физических и юридических лиц.

***Отдел жилищно – коммунального и дорожного хозяйства***

* ежемесячный отчёт 1 УРСТ;
* ежемесячный отчёт и сведения по молодым семьям;
* отчёт в Министерство сельского хозяйства об освоении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых семей;
* ежемесячный отчёт о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
* ежемесячный отчет по авариям на коммунальных сетях;
* отчет 1-жилфонд;
* ежемесячный отчет по образованию советов многоквартирных домов;
* отчёт об использовании средств из областного бюджета по предоставлению жилья ветеранам;
* постановка на учет многодетные семьи на получение земельных участков;
* ежемесячный отчет о предоставлении жилых помещений детям сиротам;
* ежемесячный сбор сведений о численности детей сирот, подлежащих обеспечению жильем;
* работа по обеспечению жильём детей – сирот, составление списков и предоставление их в прокуратуру;
* ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение жильем детей – сирот;
* ежемесячный мониторинг тарифов ФСТ;
* работа с обращениями граждан;
* ежемесячный отчет о работе «горячей линии» по тарифам;
* Подготовка списков ветеранов ВОВ на ремонт жилого помещения;
* Подготовка ответов на запросы министерств и организаций.

**по отделу экологического контроля:**

* исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;
* исполнение входящих запросов и исходящих писем в области охраны окружающей среды;
* подготовка и отправка ежемесячных отчетов по осуществлению отдельных государственных полномочий в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

**по сектору охраны труда:**

* проведение комиссии по легализации трудовых отношений;
* работа в составе рабочей группы во взаимодействии с Прокуратурой Сызранского района;
* консультации с безработными гражданами района совместно с ГКУ «Центр занятости населения г.о. Сызрань»;