УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района Сызранский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дулин

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях муниципального района Сызранский в январе 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Ответственные  |
| **Структурные подразделения администрации Сызранского района и муниципальные учреждения** |
|  | Совещание с главами поселений | 11.01.201710-00 | Администрация Сыранского района |
|  | Совещание работников культуры | 12.01.18г. 10.00 МКДЦ | УКиМП, МКДЦ, МЦБ |
|  | Рейды в вечернее время совместно с сотрудниками ОП №34 | 20.01.2018 | КДН и ЗП |
|  | Заседание КДН и ЗП, п. Варламово | 24.01.201809-00п. Варламово | КДН и ЗП |
|  | Участие мастеров ДПТ и ремесел в 4 Губернском фестивале «Рожденные в сердце России» | январь 2018г.г.Самара | МКДЦ |
| **Поселения муниципального районаСызранский** |
|  | Информационные встречи с населением | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с руководителями | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с соцработниками | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседания совета ветеранов | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание женсовета | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание жилищной комиссии | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание КДН | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Прием граждан депутатами района и поселений | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Выезды в малонаселенные пункты | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Массовые мероприятия | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Варламово | 16.01.201710-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Рамено | 25.01.2018г.14.00 | Администрация поселения |

**В течение месяца:**

**по управлению социального развития:**

* текущие вопросы по защите прав несовершеннолетних;
* подготовка документов для судебных заседаний и участие в судебных заседаниях;
* работа с обращениями граждан;
* подготовка годовых отчетов;
* прием отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;
* прием отчетов опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом;
* объезд территорий сельских (городских) поселений, заявивших на участие в конкурсе « Снежная сказка - 2018»;
* анализ посещаемости, заболеваемости детей и родительской платы в ДОУ за декабрь 2017 г.;
* сбор информации об очередности в ДОУ на 01.01.2018;
* анализ организации горячего питания в ГБОУ за декабрь 2017г.;
* разработка плана заседаний межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Сызранского района на 2018 год ;
* сбор подтверждающих документов на одаренных детей, получивших материальную помощь в 2017 году;
* подготовка отчета о работе межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации, межнациональным и межрелигиозным отношениям в м.р. Сызранский за 2017 год.;
* разработка плана заседаний межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации Сызранского района на 2018 год;
* подготовка информации для прокуратуры по вопросу противодействия терроризму и экстремизму на территории Сызранского района;
* мониторинг учреждений, осуществляющих деятельность в сфере предоставления социальных услуг для инвалидов по соблюдению норм Федерального закона № 419- ФЗ;
* работа с приоритетными социально-значимыми объектами по доступной среде;
* размещение социально значимых объектов на геоинформационном портале Самарской области;
* проведение технического осмотра и составление акта обследования жилых помещений инвалидов;
* прием заявлений на переоборудование квартир жилых домов и прилегающей к ним территории инвалидов - колясочников;
* прием заявлений на обеспечение инвалидов средствами связи и информации;
* разработка новой муниципальной программы «Комплексная программа безопасности образовательных учреждений на 2018-2020 годы»;
* контроль за исполнением и внесение изменений в муниципальные целевые программы;
* контроль за освоением денежных средств по проведению капитального ремонта зданий образовательных учреждений района;
* ответы на обращения граждан, запросы, письма.

**по управлению культуры и молодежной политики:**

* цикл мероприятий, посвященных 80-летию Сызранского района
* цикл мероприятий ко Дню студента
* цикл мероприятий, посвященных ЗОЖ;
* цикл новогодних, рождественских мероприятий«Обряды старины глубокой»;
* цикл мероприятий, посвященных 100-летию комсомола;
* цикл мероприятий, посвященных Дням воинской Славы России;
* цикл мероприятий, посвященных Дню Самарской губернии

**по управлению строительства, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству**:

***Отдел архитектуры и градостроительства***

* разработка градостроительных планов;
* подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов;
* подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
* выдача разрешений на производство земляных работ;
* подготовка документов по вводу объектов в эксплуатацию;
* акты выбора земельного участка;
* акты обследования завершённой реконструкцией жилых домов для предоставления в судебные инстанции;
* межведомственное взаимодействие;
* справки о заключении и паспорта проектов квартир после перепланировки жилых домов и квартир;
* ежемесячный отчет по вводу жилья в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли и министерство строительства;
* ежемесячный отчет о состоянии предоставления муниципальных услуг в администрацию Сызранского района;
* межведомственные переписки с Росреестром;
* межведомственные переписки с МЧС;
* ведение архива по вводу и разрешению по строительству;
* выезды в составе межведомственной комиссии на спорные вопросы.

***Отдел жилищно – коммунального и дорожного хозяйства***

* ежемесячный отчёт 1 УРСТ;
* отчёт и сведения по молодым семьям;
* принятие документов ветеранов ВОВ и лиц, приравненных к ним;
* отчёт в Министерство сельского хозяйства об освоении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых семей;
* ежемесячный отчёт о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
* мониторинг по обеспечению жильём ветеранов;
* ежемесячный отчёт по обеспечению жильём участников ВОВ;
* ежемесячное предоставление в Министерство социального развития, списки участников ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* работа по обеспечению жильём детей – сирот и сдача отчета, составление списков и предоставление их в прокуратуру;
* отчёт по приобретённому жилью ветеранам;
* ежемесячный отчет по образованию советов многоквартирных домов;
* отчёт об использовании средств из областного бюджета по предоставлению жилья ветеранам;
* постановка на учет многодетные семьи на получение земельных участков;
* работа с обращениями граждан;
* ежемесячный отчет о предоставлении жилых помещений детям сиротам;
* ежемесячный сбор сведений о численности детей сирот, подлежащих обеспечению жильем;
* ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение жильем детей – сирот;
* ежемесячный мониторинг тарифов ФСТ;
* ежемесячный отчет о работе «горячей линии» по тарифам;
* ежемесячный отчет по разработке схем теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения;
* ежеквартальный отчет по реформированию ЖКХ.

**по отделу экологического контроля:**

* исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;
* исполнение входящих запросов и исходящих писем в области охраны окружающей среды;
* рейдовые мероприятия по выявлению объектов несанкционированного размещения отходов, а также контроль за ликвидацией ранее выявленных объектов несанкционированного размещения отходов;
* рейдовые мероприятия по выявлению объектов негативного воздействия на окружающую среду и их постановка на учет;
* подготовка ежемесячных отчетов в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
* рейдовые мероприятия по выявлению незаконной добычи полезных ископаемых;
* подготовка ежемесячного отчета в природоохранную прокуратуру;