УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района Сызранский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Дулин

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях муниципального района Сызранский в ноябре 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Ответственные  |
| **Структурные подразделения администрации Сызранского района и муниципальные учреждения** |
|  | Рейды в вечернее время совместно с сотрудниками ОП №34 | 03.11.2018,17.11.2018 | КДН и ЗП |
|  | Заседание КДН и ЗП, п. Варламово | 07.11.2018,21.11.2018 | КДН и ЗП |
|  | Мы славим руки ваши золотые» -праздничная программа к Дню с/х и перерабатывающей промышленности  | 09.11.1811-00г. Сызрань | МКДЦ |
|  | Совещание работников культуры | 13.11.18г.10-00МКДЦ | УКиМПМКДЦ |
|  | Заседание постоянных комиссии Собрания представителей Сызранского района | 15.11.201810-00 | Собрание представителей Сызранского района |
|  | Заседание Собрания представителей Сызранского района | 22.11.201810-00 | Собрание представителей Сызранского района |
|  | Участие в областной акции «Молодежь в действии» | в течение месяца, п. Варламово | Сектор молодежной политики |
| **Поселения муниципального района Сызранский** |
|  | Информационные встречи с населением | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с руководителями | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с соцработниками | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседания совета ветеранов | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание женсовета | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание жилищной комиссии | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание КДН | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Прием граждан депутатами района и поселений | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Выезды в малонаселенные пункты | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Массовые мероприятия | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Волжское | 02.11.201810-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Чекалино | 10.11.201814-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новозаборовский | 12.11.201810-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Варламово | 20.11.201810-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Усинское | 22.11.201815-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Ивашевка | 23.11.201814-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Заборовка | 26.11.201814-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей городского поселения Балашейка | 27.11.201815-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Печерское | 27.11.201815-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей городского поселения Междуреченск | 28.11.2018г.14-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Рамено | 29.11.2018г.14-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Троицкое | 29.11.201815-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новая Рачейка  | 29.10.201815-00 | Администрация поселения |

**В течение месяца:**

**по управлению социального развития:**

В течение месяца:

* текущие вопросы по защите прав несовершеннолетних;
* подготовка документов для судебных заседаний и участие в судебных заседаниях;
* работа с обращениями граждан;
* проведение плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности имущества, выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
* сбор списков на новогодние подарки от администраций сельских (городских) поселений района;
* участие в областном праздничном мероприятии, посвященном Дню матери;
* подготовка и проведение районного праздничного мероприятия, посвященного Дню матери;
* анализ посещаемости, заболеваемости детей и родительской платы за октябрь;
* сбор информации об очередности в ДОУ на 01.11.2018;
* анализ организации горячего питания в ГБОУ за октябрь 2018 г.;
* подготовка проведения заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации, межнациональным и межрелигиозным отношениям в муниципальном районе Сызранский;
* подготовка заседания Совета отцов при администрации Сызранского района;
* подготовка еженедельной информации по итогам акции «Безопасность детства»;
* всеобуч (сверка списков учащихся 1 класса ГБОУ и предоставленных списков ГБУЗ СО «Сызранская ЦРБ»);
* разработка программы «Нулевой травматизм»;
* подготовка информации по разработке программы «Нулевой травматизм» в сектор по организации труда администрации Сызранского района;
* подготовка проекта постановления о выплате материальной помощи одаренным детям Сызранского района;
* мониторинг учреждений, осуществляющих деятельность в сфере предоставления социальных услуг для инвалидов по соблюдению норм Федерального закона № 419- ФЗ;
* работа с приоритетными социально-значимыми объектами по доступной среде;
* размещение социально значимых объектов на геоинформационном портале Самарской области;
* обследование жилых помещений и многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;
* прием заявлений на переоборудование квартир жилых домов и прилегающей к ним территории инвалидов - колясочников;
* прием заявлений на обеспечение инвалидов средствами связи и информации;
* подготовка проектов постановлений;
* подготовка пакета документов и оформление протоколов заседания Совета по предоставлению мер социальной поддержки;
* подготовка ответов на поступающие запросы из других ведомств;
* направление запросов в другие ведомства;
* подготовка реестра лиц из числа людей с ограниченными возможностями для вручения подарочной продукции (сотовые телефоны) на праздничном мероприятии «День приятных неожиданностей» в рамках празднования Международного дня инвалида;
* размещение информации о работе управления в социальной сети Twitter;
* подготовка и направление информации для размещения на сайте администрации;
* подготовка и направление информации для размещения в газете «Красное Приволжье»;
* внесение изменений в муниципальные программы муниципального района Сызранский, контроль за ходом реализации муниципальных программ, подготовка отчетов о выполнении муниципальных программ;
* ответы на обращения граждан, запросы, письма.

**по управлению культуры и молодежной политики:**

* цикл мероприятий, посвященных дню села и 80-летию Сызранского района;
* цикл мероприятий, посвященных Дням воинской Славы России;
* цикл мероприятий посвящённых Дню народного единства;
* цикл мероприятий посвящённых Дню матери;
* цикл мероприятий, посвященных ЗОЖ;
* цикл мероприятий «Юность комсомольская моя»;
* цикл мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание населения средствами КДУ в м.р. Сызранский;
* цикл мероприятий - «Выставки»

**по управлению строительства, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству**:

***Отдел архитектуры и градостроительства***

* разработка градостроительных планов;
* подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов;
* подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
* выдача разрешений на производство земляных работ;
* подготовка документов по вводу объектов в эксплуатацию;
* акты выбора земельного участка;
* акты обследования завершённой реконструкцией жилых домов для предоставления в судебные инстанции;
* межведомственное взаимодействие;
* справки о заключении и паспорта проектов квартир после перепланировки жилых домов и квартир;
* ежемесячный отчет по вводу жилья в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли и министерство строительства;
* ежемесячный отчет о состоянии предоставления муниципальных услуг в администрацию Сызранского района;
* межведомственные переписки с Росреестром;
* межведомственные переписки с МЧС;
* ведение архива по вводу и разрешению по строительству;
* выезды в составе межведомственной комиссии на спорные вопросы.

***Отдел жилищно – коммунального и дорожного хозяйства***

* ежемесячный отчёт 1 УРСТ;
* отчёт и сведения по молодым семьям;
* принятие документов ветеранов ВОВ и лиц, приравненных к ним;
* отчёт в Министерство сельского хозяйства об освоении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых семей;
* ежемесячный отчёт о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
* мониторинг по обеспечению жильём ветеранов;
* ежемесячный отчёт по обеспечению жильём участников ВОВ;
* ежемесячное предоставление в Министерство социального развития, списки участников ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* работа по обеспечению жильём детей – сирот и сдача отчета, составление списков и предоставление их в прокуратуру;
* отчёт по приобретённому жилью ветеранам;
* ежемесячный отчет по образованию советов многоквартирных домов;
* отчёт об использовании средств из областного бюджета по предоставлению жилья ветеранам;
* постановка на учет многодетные семьи на получение земельных участков;
* работа с обращениями граждан;
* ежемесячный отчет о предоставлении жилых помещений детям сиротам;
* ежемесячный сбор сведений о численности детей сирот, подлежащих обеспечению жильем;
* ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение жильем детей – сирот;
* ежемесячный мониторинг тарифов ФСТ;
* ежемесячный отчет о работе «горячей линии» по тарифам;
* ежемесячный отчет по разработке схем теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения;
* ежеквартальный отчет по реформированию ЖКХ.

**по отделу экологического контроля:**

* исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;
* обследование территории Сызранского района на предмет выявления несанкционированных свалок, а также контроль за ликвидацией ранее выявленных объектов несанкционированного размещения отходов;
* исполнение входящих запросов и исходящих писем в области охраны окружающей среды;
* подготовка и отправка ежемесячных отчетов по осуществлению отдельных государственных полномочий в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

**по сектору охраны труда:**

* проведение заседания трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
* проведение комиссии по легализации трудовых отношений;
* работа в составе рабочей группы во взаимодействии с Прокуратурой Сызранского района;
* консультации с безработными гражданами района совместно с ГКУ «Центр занятости населения г.о. Сызрань»;