**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Сызранский**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Балашейка**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 июля 2013 года № 54**

О порядке оформления, внесения и рассмотрения

 депутатского запроса

**Собранием представителей городского поселения Балашейка**

**муниципального района Сызранский Самарской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Самарской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области» от 10.07.2008 года № 67-ГД, Уставом городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить порядок оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса Собранием представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области согласно приложению.

2. Обнародовать данное решение согласно решению Собрания представителей городского поселения Балашейка №25 от 26 июля 2007 года «О порядке официального опубликования и обнародования нормативных актов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности, правопорядку и социальной политике Собрания представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области (пред. Федотова Г.А.).

4. Опубликовать данное решение в местной газете органов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области «Вестник Балашейки» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей

городского поселения Балашейка

муниципального района Сызранский

Самарской области Е.В.Седова

Приложение

 к решению Собрания представителей городского поселения Балашейка

муниципального района Сызранский

 от 30 июля 2013г. № 54

Порядок оформления, внесения и рассмотрения

 депутатского запроса

**Собранием представителей городского поселения Балашейка**

**муниципального района Сызранский Самарской области**

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 7 Закона Самарской области от 10 июля 2008 года №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Самарской области», Уставом городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области и устанавливает порядок оформлении, внесения и рассмотрения депутатского запроса.

2. В целях настоящего Положения депутатским запросом (далее - запрос) признается по решению Собрания представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения) обращение депутата или группы депутатов, оформленное в письменном виде, в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, к должностным лицам Самарской области, должностным лицам местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, руководителям и (или) должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Самарской области (далее – органы и должностные лица), по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

3. Запрос является формой реализации депутатом (группой депутатов) Собрания представителей поселения своих полномочий. В качестве меры разрешения возникшего вопроса запросу могут предшествовать обращение (обращения) депутата (группы депутатов), не являющееся (не являющиеся) запросом, в соответствующие органы и к должностным лицам.

4. Запрос составляется в письменной форме и оформляется на бланке Собрания представителей поселения.

5. Запрос адресуется одному органу или должностному лицу или, в случае, если проблема, изложенная в запросе, носит комплексный характер, нескольким органам или должностным лицам. Основанием для внесения запроса являются устные или письменные обращения граждан или юридических лиц, личная инициатива депутата или группы депутатов по вопросам, имеющим общественное значение.

6. Депутат (группа депутатов) Собрания представителей поселения готовит (готовят) проект запроса в письменной форме. Проект запроса вносится на имя председателя Собрания представителей поселения.

7. Проект запроса должен быть мотивирован, сформулирован ясно, лаконично, без возможности двоякого толкования его сути.

8. Проект запроса должен содержать:

8.1. наименование органа или должностного лица, которому направляется запрос, его местонахождение;

8.2. содержание вопроса (вопросов), раскрывающее суть запроса;

8.3. требования к органу или должностному лицу, которому направляется запрос;

8.4. подпись (подписи) депутата (депутатов), подготовивших проект запроса, с указанием фамилии, имени, отчества депутата (депутатов);

8.5. сведения о ранее принятых мерах, в том числе об обращениях, направленных на разрешение возникшего вопроса.

9. К проекту запроса прилагаются следующие документы:

9.1. проект решения Собрания представителей поселения о признании проекта запроса запросом;

9.2. пояснительная записка, обосновывающая необходимость признания проекта запроса запросом;

9.3. документы (если имеются), подтверждающие принятие предварительных мер, направленных на разрешение возникшего вопроса.

10. Рассмотрение проекта запроса включается в повестку дня очередного заседания Собрания представителей поселения. Текст проекта запроса и приложенных к нему документов предоставляется всем депутатам Собрания представителей поселения для ознакомления не менее чем за пять дней до соответствующего заседания Собирания представителей поселения.

11. На заседание представителей поселения, на котором рассматривается проект запроса, могут быть приглашены представители органов и должностные лица (их представители), которым предполагается направить запрос.

12. Проект запроса выносится на обсуждение депутатов Собрания представителей поселения, а также лиц, присутствующих на заседании Собрания представителей поселения. При рассмотрении проекта запроса на заседании Собрания представителей поселения депутат (группа депутатов), подготовивший (подготовившие) проект запроса, может давать пояснения о целесообразности признания проекта запроса запросом.

13. Решение Собрания представителей поселения о признании проекта запроса запросом считается принятым, если за него проголосовало белее половины депутатов от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

14. Решение о непризнании проекта запроса запросом принимается только в том случае, если вопрос (вопросы), содержащийся (содержащиеся) в проекте запроса, не входит (не входят) в компетенцию органов и должностных лиц, которым предполагается направить запрос, или не имеют общественного значения. При этом повторный проект запроса по аналогичному вопросу (аналогичным вопросам) может рассматриваться на заседании Собрания представителей поселения не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня рассмотрения первого проекта запроса.

15. Председатель Собрания представителей поселения обеспечивает направление запроса вместе с копией текста решения Собрания представителей поселения о признании проекта запроса запросом органам и должностным лицам, которым он адресован, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения Собранием представителей поселения.