**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕКАЛИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» февраля 2014 г. № 9

**Об** **утверждении Порядка**

**принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский Самарской области и в целях упорядочения принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино, Администрация сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского**

**поселения Чекалино В.А.Сулейманов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский  от 12.02.2014 г. № 9 |

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций (полномочий) достижение целей в отдельных сферах социально-экономического развития сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) –

комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий*,* выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) –цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального района Сызранский посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы. Задачи должны соответствовать целям, входящих в состав подпрограмм и иных программ;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский;

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган исполнительной власти (муниципальный орган) ответственный за разработку и реализацию муниципальной программы в целом и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участники муниципальной программы – органы исполнительной власти (муниципальные органы) сельского поселения Чекалино, муниципальные учреждения сельского поселения Чекалино, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9DADBFFB247CBE1F9A579BDA235A6D42978C20F908F3C0A61F7344B74EpDf4J) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы,участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, иные программы и планы мероприятий (мероприятия) сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский и муниципальных учреждений муниципального района Сызранский.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, органы местного самоуправления поселений муниципального района Сызранский, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский. Внесение изменений в подпрограммы, иные программы и корректировка планов мероприятий (мероприятий) администрации Сызранского района и муниципальных учреждений сельского поселения Чекалино, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

Подготовка инициативного предложения о решении проблем программным методом

принятие решения о разработке муниципальной программы оформленное постановлением администрации сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

рассмотрения проекта муниципальной программы Главой сельского поселения Чекалино

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными Главой сельского поселения Чекалино(при наличии замечаний)

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский.

2.2. Инициаторами отбора проблем (далее – инициаторы) для решения их программным методом могут выступать администрация сельское поселение Чекалино муниципального района Сызранский, юридические и физические лица.

2.3. Отбор проблем для решения их программным методом осуществляется инициатором на основе следующих факторов:

значимость проблемы;

невозможность без муниципальной поддержки решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

высокая эффективность технических, организационных и иных предлагаемых к реализации программных мероприятий;

необходимость координации межотраслевых связей для решения проблемы.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и обеспечивает ее утверждение постановлением администрации за 15 дней до даты утверждения Собранием представителей сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский бюджета на очередной год и плановый период.

2.5. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством муниципальной экологической экспертизе.

2.6. Муниципальные программы подлежат включению в реестр муниципальных программ.

Ведение реестра муниципальных программ осуществляется Администрацией сельского поселения Чекалино

2.7. Реестр муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование подпрограмм, иных программ и планов мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

3) наименования ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегических и концептуальных документов, планов действий долгосрочного и среднесрочного характера действующего законодательства, правовых актов сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский

3.2. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123489;fld=134;dst=100129) муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

1) характеристику текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

2) приоритеты и цели политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский, описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий) сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский, включенных в муниципальную программу;

4) сроки и этапы реализации муниципальной программы в целом с указанием промежуточных результатов;

5) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Показателями (индикаторами) задач муниципальной программы могут являться показатели (индикаторы) входящих в ее состав подпрограмм и иных программ;

6) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский, средств районного бюджета, областного бюджета, федерального бюджета, включенных в муниципальную программу, а также по годам реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период (в случае если в рамках муниципальной программы предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, а также при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм);

8) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе оценки степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы и иные программы, информация указывается в разрезе подпрограмм и иных программ, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ, (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) должна быть основана на оценке степени достижения показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год и за весь период их реализации с учетом объема ресурсов как направленных главным распорядителям бюджетных средств на их реализацию, так и освоенных в ходе реализации соответствующих муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы).

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) разрабатывается с учетом их специфики на основании типовых методик, изложенных в приложениях 2, 3, 4 к настоящему Порядку, и является приложением к муниципальной программе.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые за отчетный год и за период с начала их реализации, используется методика, изложенная в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые нарастающим итогом за период с начала их реализации, используется методика, изложенная в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые за период с начала их реализации, но при этом из расчета исключаются показатели (индикаторы), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году, используется методика, изложенная в приложении 4 к настоящему Порядку.

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы изложены в приложении 5 к настоящему Порядку.

4. Требования к содержанию подпрограммы

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) показатели (индикаторы), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

4) перечень мероприятий подпрограммы;

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

6)механизм реализации подпрограммы;

7) комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы.

4.2. К содержанию разделов текстовой части подпрограммы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями социально-экономического развития сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский.

Второй раздел содержит описание целей и задач подпрограммы.

Цели подпрограммы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, определять конечные результаты ее реализации, соответствовать задачам муниципальной программы, в состав которой входит данная подпрограмма.

Задачи подпрограммы определяют результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации подпрограммы.

Третий раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) подпрограммы по годам ее реализации и за весь период ее реализации.

Показатели (индикаторы) подпрограммы должны характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей подпрограммы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения задач и реализации подпрограммы.

В перечень показателей (индикаторов) подпрограммы подлежат включению показатели (индикаторы), значения которых соответствуют одному из следующих условий:

а) являются данными государственного статистического наблюдения;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав подпрограммы.

Четвертый раздел подпрограммы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей подпрограммы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах и сроках его реализации. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель средств местного бюджета и возможный исполнитель в соответствии с действующим законодательством.

Исполнителями подпрограммы могут являться органы исполнительной власти (муниципальные органы) сельского поселения Чекалино, муниципальные учреждения сельского поселения Чекалино, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9DADBFFB247CBE1F9A579BDA235A6D42978C20F908F3C0A61F7344B74EpDf4J) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий;

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

Если в рамках подпрограммы предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в подпрограмме приводится прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год. Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

В пятом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, а также сроков и источников финансирования мероприятий подпрограммы с указанием форм бюджетных ассигнований.

Требования к шестому разделу подпрограммы установлены [разделом](file:///C:\Users\Пользователь\Downloads\Пост.%2010А%20от%2023.01.14%20Порядок%20разраб.%20и%20реализац%20мун%20программ%20с%202014г.doc#Par154) 8 настоящего Порядка.

Седьмой раздел содержитметодикукомплекснойоценки эффективности реализации подпрограммы, которая разрабатывается исполнителем муниципальной программы, ответственным за разработку данной подпрограммы, на этапе ее разработки. Комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5. Требования к содержанию иной программы, включенной

в муниципальную программу

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации иных программ, включенных в муниципальную программу, определяются требованиями областного законодательства или рекомендациями областных органов власти. При этом они должны содержать описание целей, задач, перечень показателей (индикаторов), мероприятий, объемов финансовых ресурсов по уровням бюджетов и соответствовать целям и задачам государственной программы, в состав которой они входят. Комплексная оценка эффективности реализации иной программы осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6. Требования к содержанию отдельных мероприятий и плана мероприятий,

включенных в муниципальную программу

6.1. Муниципальная программа может включать как отдельные мероприятия, так и несколько мероприятий, объединенных в план мероприятий. План мероприятий не должен содержать мероприятия, вошедшие в подпрограммы и иные программы, входящие в состав данной муниципальной программы и других муниципальных программ.

6.2. Мероприятия должны соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят.

6.3. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель в соответствии с действующим законодательством, срок реализации мероприятия. В случае если на выполнение мероприятия предусматривается выделение финансовых ресурсов, необходимо указать объем и источники финансирования с указанием форм бюджетных ассигнований.

6.4. Оценка эффективности реализации плана мероприятий (мероприятий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем третьим подпункта 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета поселения (далее – бюджетные ассигнования) в части расходных обязательств сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский.

7.2. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий).

7.3. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа может справочно содержать информацию о финансировании (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, за счет средств областного бюджета, бюджета сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе проблем возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский и планирование бюджетных ассигнований.

8. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы.

8.2. При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Главы сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский одно из следующих предложений (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации муниципальной программы за отчётный период)

о приостановлении реализации муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8.3. Изменения в действующуюмуниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы с учетом требований, предъявляемых к муниципальным программам в соответствии с разделами 2 – 6 настоящего Порядка.

8.4*.* Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы ежегодно подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет).

8.5. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2)оценку степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора) – путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора) – путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение показателя (индикатора);

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в отчетном году;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы;

6) данные о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) информацию о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы изменениях в муниципальную программу;

8) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

9) результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

10) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Вышеперечисленная информация представляется как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

8.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет годовой отчет с приложением необходимых подтверждающих документов на рассмотрение в финансовое управление администрации Сызранского района и контрольно-счетный орган муниципального района Сызранский, которые подготавливают и направляют ответственному исполнителю муниципальной программы соответствующие заключение и акт экспертно-аналитического мероприятия.

Финансовым управлением администрации Сызранского района заключение подготавливается в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета. Контрольно-счетным органом муниципального района Сызранский акт экспертно-аналитического мероприятия подготавливается не позднее дня, следующего за днем подготовки заключения финансовым управлением администрации Сызранского района. При подготовке финансовым управлением администрации Сызранского района заключения ранее последнего дня срока, указанного в настоящем пункте, подготовка акта экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом муниципального района Сызранский осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления годового отчета.

8.8. Заключение финансового управления администрации Сызранского района содержит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (период) и одну из следующих рекомендаций ответственному исполнителю муниципальной программы:

продолжить реализацию муниципальной программы;

обеспечить внесение изменений в муниципальнуюпрограмму;

обеспечить приостановление реализации муниципальной программы;

обеспечить досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

8.9. В отношении муниципальных программ, срок действия которых завершен, либо муниципальных программ, действие которых досрочно прекращено, заключение содержит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год либо за период действия муниципальной программы в отчетном году, а также за весь период ее реализации.

8.10. С учетом полученных заключения финансового управления администрации Сызранского района и акта экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетного органа муниципального района Сызранский ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 апреля подготавливает проект постановления администрации Сызранского района о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (период) (далее – проект распоряжения) и направляет его с приложением годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, заключения финансового управления администрации Сызранского района и акта экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетного органа муниципального района Сызранский на подпись Главе сельского поселения Чекалино Сызранского района.

8.11. Годовой отчет ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе реализации муниципальной программы может заслушиваться на заседании Собрания представителей сельского поселения Чекалино в соответствии с решением Главы сельского поселения Чекалино.

9. Порядок приостановления реализации муниципальной программы, (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия)

9.1. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия) с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), иных обосновывающих документов (далее – пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы).

Основанием для приостановления реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия) является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), на очередной финансовый год и иные периоды финансирования в рамках муниципальной программы, а также соответствующие рекомендации финансового управления администрации Сызранского района о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), изложенные в заключениях.

9.2. Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы направляет проект постановления о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия) на рассмотрение Главы сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский.

10. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы

10.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее – пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы).

Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

10.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский о досрочном прекращении реализации муниципальной программы на рассмотрение Главы сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский.

11. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

11.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе сельского поселения Чекалино;

3) рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия);

4) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

5) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) подготавливает годовой отчет и представляет его в финансовое управление администрации Сызранского района и контрольно-счетный орган муниципального района Сызранский.

11.2. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия), в реализации которых предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют в срок, установленный ответственным исполнителем муниципальной программы, необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

11.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы информацию для подготовки отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годового отчета;

5) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский |

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации

Иные программы с указанием целей и сроков реализации

Планы мероприятий с указанием сроков реализации

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский | |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)  за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

нарастающим итогом за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов) с начала реализации.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) с начала реализации;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

нарастающим итогом за период с начала ее реализации с исключением из расчета показателей (индикаторов), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов) с начала реализации с исключением достигнутых показателей (индикаторов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) с начала реализации;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году, с исключением из расчета показателей (индикаторов), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году, и суммы средств на финансирование (расходы), предусмотренной на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский |

КРИТЕРИИ

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, иных программ, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный

ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав

муниципальной программы)

| №  п/п | Наименование цели, задачи,  показателя (индикатора) | Единица  измерения | Значение показателя (индикатора) по годам | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  201\_ | | Оценка  201\_ | | Плановый период (прогноз) | | | | |
| 201\_ | | | 201\_ | 201\_ |
|  | Цель 1  Наименование показателя (индикатора) 1 |  |  |  | |  | |  |  | | | |
|  | Наименование показателя (индикатора) 2  …  Задача 1  Наименование показателя (индикатора) 1  Наименование показателя (индикатора) 2  …  Цель 2  …  Задача 1  … |  |  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | ПРИЛОЖЕНИЕ 7  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский |  | |

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)\*

| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители (соисполнители) | | | Срок реали-зации | | Объем финансирования по годам, млн. рублей | | | | | | | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201\_ | | 201\_ | | 201\_ | | Всего |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |

…

…

Наименование иной программы

1.

2.

…

-------------------------

\*В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский |

Типовая форма для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

1. Наименование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

2. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3. Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (по форме, представленной в таблице).

Таблица

Информация о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный период

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед.  изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) \* | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)\*\* |  |  |  |  |  |

-------------------------------

\*Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):

путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):

путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

\*\* Рассчитывается по данным, указанным в графе «Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)».

3.3. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.5. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.6. Данные о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями.

3.7. Информация о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы и (или) соисполнителями муниципальной программы изменениях в муниципальную программу (подпрограмму, иную программу, входящие в состав муниципальной программы).

3.8. Запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

3.9. Результаты реализации мер государственного и правового регулирования.

3.10. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) в отчетном году.

3.11. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).