**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ГОРОДСКОго поселения МЕЖДУРЕЧЕНСК

муниципального района сызранский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15. 02. 2012 г. № 34

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, размещаемой в сети «Интернет» и требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования страницей на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области**

В соответствии со статьями 10, 13, 14 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на странице городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский Самарской области, электронный адрес которого: <http://www.syzrayon.ru> (далее – официальный сайт) ; электронный адрес администрации городского поселения Междуреченск: **megdyrechensk@rambler.ru**

2. Утвердить:

2.1. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению № 1.

2.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования страницей администрации городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский Самарской области согласно приложению №2.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, размещаемая на странице администрации городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский , кроме текстов нормативных правовых актов и материалов с пометкой или ссылкой на другой источник информации, является официальной.

Информация с других сайтов сети «Интернет» может размещаться на странице администрации городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский только с указанием электронного адреса источника информации.

4. Уполномоченные должностные лица , ответственные за размещение информации о деятельности органов местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области на официальном сайте муниципального района Сызранский , определяются распоряжением Главы городского поселения Междуреченск .

5. Финансирование расходов, связанных с функционированием, модернизацией, техническим и информационным обеспечением, а также поддержкой официального сайта, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района Сызранский.

6. Обнародовать данное постановление администрации в библиотеке

ДК «Победа» и библиотеке ДК «Юность».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского поселения Междуреченск

муниципального района Сызранский П. В. Нассонов

Приложение 1

к постановлению Главы

г.п. Междуреченск

от 15.02.2012 г. № 34

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| **1. Общая информация о деятельности органов местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области (далее – ОМС)** | |
| 1.1. Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб ОМС | Поддерживается в актуальном состоянии, информация о структуре размещается в течение 5 рабочих дней с момента ее утверждения или внесения в нее изменений |
| 1.2.Сведения о полномочиях ОМС, задачах и функциях , а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3.Перечень территориальных органов, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4.Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5.Сведения о руководителях ОМС, его структурных подразделениий, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 3 рабочих дней с момента назначения. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.6. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОМС, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМС (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности ОМС** | |
| 2.1.Нормативные правовые акты, изданные ОМС, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта (внесения в него изменений, признания утративши силу); в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений о государственной регистрации муниципального правового акта |
| 2.2.Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение ОМС | В течение 5 дней со дня согласования со всеми заинтересованными должностными лицами |
| 2.3.Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В соответствии с частями 1 - 3 статьи 21 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня принятия регламента, стандарта |
| 2.5.Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМС к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых ОМС | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. Информация об участии ОМС в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций ОМС | Информация об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве поддерживается в актуальном состоянии; анонсы официального визита (рабочей поездки, официальных делегаций) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официальных делегаций) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению ОМС до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.Информация о результатах проверок, проведенных ОМС, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в ОМС, подведомственных организациях. | В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМС | В течение 2 дней со дня официального выступления или заявления руководителей ОМС, заместителей руководителей ОМС |
| **7. Статистическая информация о деятельности ОМС** | |
| 7.1 статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМС | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.2 сведения об использовании ОМС, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 7.3 сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | ежеквартально |
| **8. Информация о кадровом обеспечении ОМС** | |
| 8.1 порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2 сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМС | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 8.3 квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 8.4 условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 8.5 номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМС | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.6 перечень образовательных учреждений, подведомственных ОМС (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.Информация о работе ОМС с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.1 порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2 фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3 обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | ежеквартально |

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем муниципальные нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на странице администрации городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский в сети «Интернет» с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта.

2. Иные документы размещаются на странице администрации городского поселения Междуреченск на официальном сайтемуниципального района Сызранский в сети «Интернет» с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

Приложение 2

к постановлением Главы

городского поселения Междуреченск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования страницей администрации городского поселения Междуреченск на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования страницей администрации городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский Самарской области в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2. Информация, размещаемая странице администрации городского поселения Междуреченск на официальном сайте муниципального района Сызранский:

2.1. должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее - пользователь) для получения, ознакомления и использования, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2.2. должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

2.3. не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

3. Информация в виде текста размещается на странице администрации городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, формы заявлений и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на странице администрации городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования страницей администрации городского поселения Междуреченск официальным сайтом муниципального района Сызранский, размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на странице официального сайта, пользование которой не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на странице официального сайта;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на странице официального сайта, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на странице официального сайта, по его содержанию;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости страницы официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей страницы официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователям возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на странице официального сайта, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям возможность пользоваться страницей администрации городского поселения Междуреченск на официальном сайте муниципального района Сызранский , в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса страницы официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства страницы официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на странице официального сайта информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование «Муниципальный район Сызранский Самарской области»; далее - администрация городского поселения Междуреченск

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны отображать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса - URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на странице администрации городского поселения Междуреченск официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на странице официального сайта, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа исполнительной власти Самарской области или операторе страница администрации городского поселения Междуреченск на официальном сайте муниципального района Сызранский , осуществившем изменения на странице официального сайта;

б) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

7. Информация размещается на странице администрации городского поселения Междуреченск официального сайта муниципального района Сызранский на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.