**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СЫЗРАНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения Новая Рачейка**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июня 2016 г. № 29

**Об утверждении «Порядка аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при Администрации сельского поселения Новая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области»**

 В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области, Администрация сельского поселения Новая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области;

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при Администрации сельского поселения Новая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Новой Рачейки».

**Глава сельского поселения Новая Рачейка**

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области О.В. Шагова**

Приложение

к постановлению

Администрации сельского

поселения Новая Рачейка

муниципального района Сызранский

Самарской области

«20» июня 2016 г. № 29

**Порядок**

**аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при Администрации сельского поселения Новая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия Администрации сельского поселения Новая Рачейка (далее – Администрация) со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Администрации.
	1. Аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ) при Администрации осуществляется должностным лицом Администрации в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Администрации;

- организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

1. **Право на аккредитацию. Виды аккредитации**
	1. Право на аккредитацию при Администрации имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».
	2. Аккредитация может быть постоянной и временной.
		1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельности Администрации предоставляется сроком на 1 год с возможной последующей пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.
		2. Временная аккредиция выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес должностного лица Администрации не позднее чем за один день до начала мероприятия.
2. **Порядок аккредитации**
	1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя должностного лица Администрации. Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в Администрацию.
	2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:
		1. О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовой адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;
		2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ – серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в Российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ – при наличии филиалов и или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД России (для редакций иностранных СМИ).

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;

- подборку номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);

- подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);

- две фотографии ( 2 х 3 см);

- учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения, не рассматриваются.

3.4. Администрация аккредитует журналиста при Администрации при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Положения и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6. Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в Администрацию.

3.7. При отсутствии постоянной аккредитации редакции СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии председатель СМИ запрашивает временную аккредитацию в Администрации, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается Администрацией в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедлительно направляет в Администрацию уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается Администрацией в порядке, установленном настоящим Порядком.

1. **Квоты (нормы) аккредитации журналистов при Администрации**
	1. Администрация рассматривает заявки на аккредитацию журналистов или представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания – не более 2 человек;

- телекомпании – не более 5 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);

- радиокомпании – по 2 корреспондента;

- информационные агентства – до 10 человек.
4.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпании, не более 10 – от печатного издания и информационных агентств, 10 – от радиокомпании.

1. **Права аккредитованных журналистов**
	1. Аккредитованные журналисты имеют право:
		1. Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых Администрацией, на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий;
		2. Официальный представитель при Администрации заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованных при Администрации, о мероприятиях, проводимых Администрацией, обеспечивать их документами, перечисленными в п. 6.1.3 настоящего Положения, создавать благоприятные условия для производства записи.
		3. Журналисты имеют право получать пресс – релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности Администрации и предназначенные для распространения СМИ;
		4. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;
		5. Обращаться за содействием в Администрацию для получения интервью, комментария, разъяснения Администрации.

**6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ**

6.1. Аккредитованные при Администрации журналисты обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнение профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

6.1.2. Уважать при осуществлении своей профессионально деятельности права, законные интересы Администрации, честь и достоинство Администрации.

6.1.3. Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименование СМИ;

6.1.4. Представлять интервьюированному должностному лицу Администрации текст интервью на согласование.

**7. Отказ в аккредитации**

7.1. Редакциям СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на постоянную аккредитации, принимается решение об отказе в случае превышении пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Администрация имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью Администрации, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная).

**8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия**

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

8.1.1. Нарушения требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

8.1.2. Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих деятельности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц Администрации и наносящих ущерб деятельности Администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3. Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую деятельности;

8.1.4. Неосвещения деятельности Администрации в течение полугода.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.2.1. Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2. Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности Администрации;

8.2.3. Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность Администрацию.

8.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4. Во всех перечисленных в пункте 8 настоящего Положения случаях аккредитационное удостоверения подлежат возврату в Администрацию.

8.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к должностному лицу Администрации.

8.6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.