**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЗАБОРОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» сентября 2016 г. № 75**

**Об Общественном совете**

**при администрации сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области**

В целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области, и некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области, с органами местного самоуправления при рассмотрении вопросов экономического и социального развития сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Общественный совет при Администрации сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить состав Общественного совета при Администрации сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский согласно приложению №2 к настоящему постановлению (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Новозаборовский» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава сельского поселения Новозаборовский**

**Муниципального района Сызранский**

**Самарской области И.Я. Недайводин**

**Приложение № 1**

**к Постановлению**

**Администрации сельского поселения**

**Новозаборовский м.р. Сызранский**

**от «30» сентября 2016 г. N 75**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете**

**при администрации сельского поселения Новозаборовский**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при администрации сельского поселения Новозаборовский (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

- обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области (далее - граждане), и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области (далее – некоммерческие организации), с администрацией сельского поселения Новозаборовский.

- учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Сызранский и сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский, а также настоящим Положением.

1.3. Совет не обладает властными полномочиями по отношению к его членам.

1.4. Порядок формирования и деятельность Совета основаны на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

1.5. Местонахождение Совета – 446012, Самарская область, Сызранский район, с.п. Новозаборовский, ул. Солнечная, д. 2А.

**2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- повышение роли общественности в процессе выработки решений, принимаемых администрацией сельского поселения Новозаборовский;

- внесение предложений, обращений к администрации сельского поселения Новозаборовский по вопросам разработки программ развития сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский и иным вопросам;

- анализ и обобщение практики применения нормативных правовых актов сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский в целях оценки эффективности их применения;

- выработка рекомендаций по определению основных направлений совершенствования законодательства Самарской области и нормативной правовой базы, формируемой органами местного самоуправления сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский;

- обсуждение иных вопросов, имеющих важное значение для развития сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский и требующих правового регулирования;

- осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами, а также за соблюдением свободы слова в средствах массовой информации;

- создание условий для противодействия коррупции на территории сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области.

**3. Состав и структура Совета**

3.1. В состав Совета на добровольной основе входят представители некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский, представители общественности сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский.

Предложение о кандидате в члены Совета из числа граждан, выдвинутых некоммерческой организацией, оформляется в виде письма, направляемого в Совет, к которому прилагаются:

- решение о выдвижении кандидата в члены Совета;

- сведения о предлагаемом кандидате в члены Совета (об основной сфере деятельности кандидата);

- заявление предлагаемого кандидата в члены Совета о согласии на участие в работе Совета.

3.2. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.4. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации сельского поселения Новозаборовский. Председатель Совета и заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются из числа его членов на первом заседании Совета после утверждения его персонального состава.

3.5. Общее число членов Совета, включая председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета составляет не менее 7 человек.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, на которых обсуждаются вопросы, вносимые председателем Совета, заместителем председателя Совета, членами Совета, в том числе по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год. По инициативе председателя Совета или не менее 1/3 от общего числа членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.3. В заседаниях Совета могут принимать участие депутаты сельского поселения Новозаборовский, представители администрации сельского поселения Новозаборовский, представители общественности.

4.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте муниципального района Сызранский Самарской области. Решения Совета могут быть опубликованы в газете «Красное Приволжье» или по согласованию в информационных вестниках органов местного самоуправления поселений муниципального района Сызранский.

4.5. Порядок проведения заседаний Совета определяется настоящим Положением.

**5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Председатель Совета:

- утверждает проекты повесток заседаний Совета;

- ведет заседания Совета;

- вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета;

- подписывает решения и протоколы заседаний Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет контроль за организацией работы Совета в соответствии с поручениями председателя Совета;

- вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета;

- выполняет отдельные поручения председателя Совета;

- в отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет его обязанности.

5.3. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;

- вносят предложения по вопросам повесток заседания Совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета.

5.4. Секретарь Совета:

- составляет проекты повесток заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений;

- информирует членов Совета о месте и времени проведения, проектах повесток заседаний Совета, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

- информирует в установленном порядке средства массовой информации о принятых Советом решениях;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- несет ответственность за обеспечение деятельности Совета;

- исполняет иные поручения председателя Совета.

5.5. Совет вправе при осуществлении общественного контроля:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

6) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации и в органы прокуратуры;

7) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок проведения заседаний Совета**

6.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.2. Если на заседании Совета присутствует менее половины от общего числа членов Совета, то председатель Совета может созвать повторно заседание Совета с тем же проектом повестки заседания Совета. Время проведения повторного заседания Совета должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия членов Совета. Повторно созываемое заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.3. Деятельность Совета освещается в средствах массовой информации. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Совета.

6.4. По инициативе председателя Совета, или не менее 1/3 от общего числа членов Совета, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.5. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета по инициативе членов Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку заседания, кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания и приложением соответствующих материалов.

6.6. После рассмотрения председателем Совета материалов о созыве внеочередного заседания Совета он назначает время и место проведения внеочередного заседания Совета, утверждает проект повестки заседания Совета, который направляется членам Совета. Внеочередное заседание Совета проводится в срок не позднее 30 дней со дня внесения предложения о его созыве.

6.7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 5 дней до начала заседания Совета.

6.8. На заседаниях Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания Совета, предложение, справка, заявление, обращение.

**7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета**

7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

7.2. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7.3. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание Совета, вносятся в протокол заседания Совета.

7.4. Решения Совета в течение 10 дней со дня их принятия направляются членам Совета.

7.5. Решения Совета и приложения к ним публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Совета.

Материалы для публикации средствам массовой информации предоставляются аппаратом Собрания представителей района.

**8. Реорганизация и прекращение деятельности Совета**

8.1. Изменения в структуру Совета вносятся администрацией сельского поселения Новозаборовский по предложениям Совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

8.2. Деятельность Совета прекращается на основании постановления администрации сельского поселения Новозаборовский.

**9. Заключительные положения**

Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном на заседании Совета, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Совета.

**Приложение № 2**

**к Постановлению**

**Администрации сельского поселения**

**Новозаборовский м.р. Сызранский**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_**

**Состав общественного совета**

**при администрации сельского поселения Новозаборовский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Субботина Екатерина Сергеевна | - ведущий специалист Администрации сельского поселения Новозаборовский, |
| 2. | Храмова Ирина Михайловна | - председатель Совета женщин с.п. Новозаборовский (по согласованию), |
| 3.  | Матвеева Наталья Валериевна  | - специалист 1 категории Администрации сельского поселения Новозаборовский |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Постановлению**

**Администрации сельского поселения**

**Новозаборовский м.р. Сызранский**

**от «\_30\_» \_сентября\_ 2016 г. N \_\_75\_\_**

**Состав общественного совета**

**при администрации сельского поселения Новозаборовский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Баранов Вениамин Иванович | - представитель общественности п. Новозаборовский ( по согласованию), |
| 2. | Толочко Наталья Анатольевна | - зав.библиотеки МУ МЦБ п. Новозаборовский (по согласованию), |
| 3.4.5. 6.  | Матвеев Сергей Анатольевич Шульц ЕленаВладимировнаЧернышова ЕленаГеннадьевнаКабашко АлександрАлександрович | - представитель общественности п. Новозаборовский ( по согласованию),- заведующая ФАП п. Новозаборовский(по согласованию),- представитель общественности  п. Взгорье ( согласованию),- представитель общественности  п. Новорепьевский ( согласованию). |