**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ рамено**

**мУНИЦИПАЛЬНОГо района СЫЗРАНСКИЙ**

**Самарской области**

**постановление**

« 25 » июля 2013 г. № 68

**О мерах по реализации отдельных положений**

**Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьями 7-7.1. Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96- ГД "О муниципальной службе в Самарской области", руководствуясь Уставом сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области, администрация сельского поселения Рамено

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский (далее - Администрация), предусмотренную перечнем, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления в течение двух лет со дня увольнения с должности муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, которое дается в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденным постановлением Администрации.

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - Положение).

1. Признать утратившими силу:
   1. постановление администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский от 05.04.2010 г. № 32 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
   2. постановление администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский от 05.04.2010 г. № 34 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области и муниципальными служащими администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;
   3. постановление администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский от 22.11.2010г. № 108 «Об ограничениях, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора».
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования в газете « Вестник сельского поселения Рамено».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Рамено

муниципального района Сызранский

Самарской области Н.А.Дудин

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения Рамено

от «25 » июля 2013 г. № 68

**Перечень должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,**

**и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Рамено муниципального района Сызранский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области от 03 апреля 2008 г. № 5 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении Рамено муниципального района Сызранский Самарской области»:

* *к старшей группе должностей муниципальной службы категории «специалисты» в исполнительно-распорядительных органах сельского поселения Рамено, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых на неопределенный срок*

ведущий специалист

специалист I категории

* *к младшей группе должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты», учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность и замещаемых на неопределенный срок*

специалист II категории

специалист

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения Рамено

от «25 » июля 2013 г. № 68

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 18.12.2009 г. № 120 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственными гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

1. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский.
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (руководителя) муниципального служащего или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем) муниципального служащего на основании правового акта представителя нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

1. Проведение проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, возлагается на должностное лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (далее - уполномоченное лицо).
   1. По решению Главы сельского поселения Рамено уполномоченное лицо может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей в администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский (далее - Администрация), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

* 1. Проверка, предусмотренная пунктом 4.1. настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения и осуществляемых уполномоченным лицом.

1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в соответствии с частями 5-6 статьи 7.1. Закона Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицами, ответственными за кадровую работу (работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Администрации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

г) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

е) комиссией по противодействию коррупции в сельском поселении Рамено муниципального района Сызранский;

ж) общественной палатой Самарской области, общественным советом при Собрании представителей Сызранского района;

з) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;

и) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.
2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
3. Уполномоченное лицо осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах муниципальных органов запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

1. При осуществлении проверки самостоятельно, уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1. Запрос, предусмотренный подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения направляется Главой сельского поселения Рамено с указанием следующей информации:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

1. В мотивированном обращении к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах муниципальных органов запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.
2. Уполномоченное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение по собственной инициативе и в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

1. По окончании проверки уполномоченное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

1. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
2. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

1. Уполномоченное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
2. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

1. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
3. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

1. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших представителю нанимателя (работодателю), приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся у лица, проводившего проверку, в течение трех лет со дня окончания проверки, в сформированных делах.
2. Материалы проверки хранятся у представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.