**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Заборовка**

**мУНИЦИПАЛЬНОГо района СЫЗРАНСКИЙ**

**Самарской области**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » декабря 2014 г. № 81

**Об исчерпывающем перечне процедур в сфере**   
**жилищного строительства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства, руководствуясь Уставом сельского поселения Заборовка, администрация сельского поселения Заборовка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства в сельском поселении Заборовка муниципального района Сызранский (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сызранского района в сети «Интернет».

3. Ответственность за ведение реестра описания процедур в сфере жилищного строительства возложить на ведущего специалиста администрации Чекунову Л.В.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Заборовка**

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области И.Я. Недайводин.**

Реестр

описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел I перечня процедур**  сельского поселения Заборовка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование  процедуры в  соответствии с  перечнем процедур | | Наименование и  реквизиты (с указанием  структурной единицы)  федерального закона,  нормативного  правового акта  Правительства  Российской  Федерации,  нормативного  правового акта  федерального органа  исполнительной  власти, нормативного  правового акта  субъекта Российской  Федерации или  муниципального  правового акта,  которым установлена  процедура в сфере  жилищного  строительств | | Наименование и  реквизиты (дата и  номер принятия), дата  вступления в силу  федерального закона,  нормативного  правового акта  Правительства  Российской  Федерации,  нормативного  правового акта  федерального органа  исполнительной  власти, нормативного  правового акта  субъекта Российской  Федерации или  муниципального  правового акта,  которыми установлен  порядок проведения  процедуры, и указание  структурной единицы  (номера раздела,  главы, статьи, части,  пункта, подпункта)  указанного закона или  нормативного  правового акта, в  котором содержится  норма,  устанавливающая  порядок проведения  процедуры | Случаи, в которых  требуется проведение  процедуры | Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом | | | | | | | | | |
| Перечень документов,  которые заявитель  обязан предоставить  для проведения  процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа  в принятии заявления  и требуемых  документов для  проведения процедуры | Основания для отказа  в выдаче  заключения,  в том числе в выдаче  отрицательного  заключения, основание  для не предоставления  разрешения или отказа  в иной установленной  форме заявителю по итогам проведения  процедуры | Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | Стоимость проведения  процедуры для  заявителя или  порядок  определения такой  стоимости | | Форма подачи  заявителем  документов на  проведение процедуры  (на бумажном носителе  или в электронной  форме) | | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| **ПРОЦЕДУРЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК И ПОДГОТОВКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В**  **ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПОДГОТОВКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТНОСЯЩИХСЯ К**  **ЗЕМЛЯМ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ИМЕЮЩИХ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЗВОЛЯЮЩИЙ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ПРОЦЕДУРЫ, CВЯЗАННЫЕ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. «Присвоение, изменение, регистрация и аннулирование почтовых адресов объектам недвижимости на территории сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области» | Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ: статья 55;  статья 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению, изменению, и аннулированию адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области», утвержденный постановлением администрации с.п. Заборовка от 10.10.2014 г. № 56 | | В случае присвоения и аннулировании адресов одному или нескольким объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства | - Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. | Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании | * отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента; * несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений; * предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;   представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий | * отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента; * несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений; * предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;   представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий | Срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления. | | Процедура предоставляется на безвозмездной основе | | На бумажном носителе | Администрация сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области |