**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАБОРОВКА**

**мУНИЦИПАЛЬНОГо района СЫЗРАНСКИЙ**

**Самарской области**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_

**Об утверждении «Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский».**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33A5CA6B6780560FE61237C57594A5B9DF293BF0DC8CEEB44831CDDF64E3DCE1CB0CBC73F6e8DEK) от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=33A5CA6B6780560FE61229C863F8F9B1D82363FEDF8EEDE51C6E968233EAD6B68C43E532B487335F1AE540e9DAK) сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области, и в целях упорядочения принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский, администрация сельского поселения Заборовка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Заборовка И.Я. Недайводин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  Постановлению администрации  сельского поселения Заборовка |

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка**

**муниципального района Сызранский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов политики администрации сельского поселения Заборовка, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций (полномочий) достижение целей в отдельных сферах социально-экономического развития сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий*,* выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) –цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы. Задачи должны соответствовать целям, входящих в состав подпрограмм и иных программ;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Заборовка, ответственная за разработку и реализацию муниципальной программы в целом и обладающая полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участники муниципальной программы – муниципальные учреждения, Собрание представителей сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (в том числе по согласованию), а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9DADBFFB247CBE1F9A579BDA235A6D42978C20F908F3C0A61F7344B74EpDf4J) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, иные программы и планы мероприятий (мероприятия) администрации сельского поселения Заборовка, участников муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы. К разработке муниципальной программы могут привлекаться организации науки, высшей школы, иные юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, общественные организации и другие заинтересованные лица.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации сельского поселения Заборовка. Внесение изменений в подпрограммы, иные программы и корректировка планов мероприятий (мероприятий) администрации сельского поселения Заборовка и участников муниципальной программы, включенных в муниципальную программу, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

принятие решения о разработке муниципальной программы, оформленное постановлением администрации сельского поселения Заборовка;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения Заборовка.

2.2. Инициаторами отбора проблем (далее – инициаторы) для решения их программным методом может выступать администрация сельского поселения Заборовка, заинтересованные юридические лица.

2.3. Отбор проблем для решения их программным методом осуществляется инициатором на основе следующих факторов:

значимость проблемы;

невозможность без муниципальной поддержки решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

высокая эффективность технических, организационных и иных предлагаемых к реализации программных мероприятий;

необходимость координации межотраслевых связей для решения проблемы.

2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и обеспечивает ее утверждение постановлением администрации сельского поселения Заборовка за 10 дней до даты утверждения Собранием представителей сельского поселения Заборовка бюджета на очередной год и плановый период.

2.5. Проект муниципальной программы, предусматривающий строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, подлежит в соответствии с действующим законодательством муниципальной экологической экспертизе.

2.6. Муниципальные программы подлежат включению в реестр муниципальных программ.

Ведение реестра муниципальных программ осуществляется администрацией сельского поселения Заборовка.

2.7. Реестр муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование подпрограмм, иных программ и планов мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

3) дата и номер постановления администрации сельского поселения Заборовка, утвердившего муниципальную программу.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегических и концептуальных документов, планов действий долгосрочного и среднесрочного характера, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Правительства Самарской области, правовых актов сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский.

3.2. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123489;fld=134;dst=100129) муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из разделов, включающих:

1) характеристику текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский;

2) описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;

3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий) администрации сельского поселения Заборовка, муниципальных учреждений, являющихся участниками муниципальной программы;

4) сроки и этапы реализации муниципальной программы в целом с указанием промежуточных результатов;

5) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Показателями (индикаторами) задач муниципальной программы могут являться показатели (индикаторы) входящих в ее состав подпрограмм и иных программ;

6) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения Заборовка, формируемых в том числе, за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального района Сызранский и внебюджетных источников (в разрезе подпрограмм*,* иных программ, планов мероприятий (мероприятий) администрации сельского поселения Заборовка, муниципальных учреждений, являющихся участниками муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы) по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период (в случае если в рамках муниципальной программы предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями);

8) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе оценки степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы и иные программы, информация указывается в разрезе подпрограмм и иных программ, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ, (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) должна быть основана на оценке степени достижения показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год и за весь период их реализации с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, так и освоенных в ходе реализации соответствующих муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы).

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы) разрабатывается с учетом их специфики на основании типовых методик, изложенных в приложениях 2, 3, 4 к настоящему Порядку, и является приложением к муниципальной программе.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые за отчетный год и за период с начала их реализации, используется методика, изложенная в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые нарастающим итогом за период с начала их реализации, используется методика, изложенная в приложении 3 к настоящему Порядку.

В случае если в муниципальных программах (подпрограммах, иных программах, входящих в состав муниципальной программы) содержатся показатели (индикаторы), рассчитываемые за период с начала их реализации, но при этом из расчета исключаются показатели (индикаторы), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году, используется методика, изложенная в приложении 4 к настоящему Порядку.

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы изложены в приложении 5 к настоящему Порядку.

4. Требования к содержанию подпрограммы, иной программы,

включенной в муниципальную программу

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы состоит из разделов, включающих:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена подпрограмма (содержит постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями социально-экономического развития сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский);

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации (цели подпрограммы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи подпрограммы определяют результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации подпрограммы);

3) показатели (индикаторы), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы (в перечень показателей (индикаторов) подпрограммы подлежат включению показатели (индикаторы), значения которых соответствуют одному из следующих условий:

а) являются данными государственного статистического наблюдения;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав подпрограммы.);

4) перечень мероприятий подпрограммы (раздел подпрограммы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей подпрограммы, а также информацию о сроках его реализации. Исполнителями подпрограммы могут являться: администрация сельского поселения Заборовка, организации, которые определены участниками муниципальной программы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9DADBFFB247CBE1F9A579BDA235A6D42978C20F908F3C0A61F7344B74EpDf4J) Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд*.*

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

Если в рамках подпрограммы предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в подпрограмме приводится прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период. Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.);

5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы (в разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, а также сроков и источников финансирования мероприятий подпрограммы с указанием форм бюджетных ассигнований);

6)механизм реализации подпрограммы (требования к разделу подпрограммы установлены [разделом](#Par154) 8 настоящего Порядка);

7) комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы (раздел содержитметодикукомплекснойоценки эффективности реализации подпрограммы. Комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

5. Требования к содержанию отдельных мероприятий и плана мероприятий, включенных в муниципальную программу

5.1. Муниципальная программа может включать как отдельные мероприятия, так и несколько мероприятий, объединенных в план мероприятий. План мероприятий не должен содержать мероприятия, вошедшие в подпрограммы и иные программы, входящие в состав данной муниципальной программы и других муниципальных программ.

5.2. Мероприятия должны соответствовать целям и задачам муниципальной программы, в состав которой они входят.

5.3. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель в соответствии с действующим законодательством, срок реализации мероприятия. В случае если на выполнение мероприятия предусматривается выделение финансовых ресурсов, необходимо указать объем и источники финансирования с указанием форм бюджетных ассигнований.

5.4. Оценка эффективности реализации плана мероприятий (мероприятий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем третьим подпункта 8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский (далее – бюджетные ассигнования), формируемых в том числе за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района Сызранский в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав подпрограмм, иных программ и планов мероприятий (мероприятий).

6.3. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа может справочно содержать информацию о финансировании (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района Сызранский, внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района Сызранский. Расходные обязательства Самарской области и муниципального района Сызранский по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе проблем, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе проблем возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский и планирование бюджетных ассигнований.

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

7.2. При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Главы сельского поселения Заборовка одно из следующих предложений:

- о приостановлении реализации муниципальной программы;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

7.3. Изменения в действующуюмуниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом требований, предъявляемых к муниципальным программам (подпрограммам и иным программам, планам мероприятий, входящим в состав муниципальной программы) в соответствии с разделами 2 – 5 настоящего Порядка.

7.4*.* Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет).

7.5. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) оценку степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора) – путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора) – путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение показателя (индикатора);

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в отчетном году;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы;

6) данные о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

8) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

9) результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

10) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Вышеперечисленная информация представляется как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм и иных программ, входящих в состав муниципальной программы, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует годовой отчет, включающий оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год (период) и принимает одно из следующих решений:

продолжить реализацию муниципальной программы;

обеспечить внесение изменений в муниципальнуюпрограмму;

обеспечить приостановление реализации муниципальной программы;

обеспечить досрочное прекращение реализации муниципальной программы.

Проект постановления администрации сельского поселения Заборовка о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (период) (далее – проект постановления) подготавливается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.7. В отношении муниципальных программ, срок действия которых завершен, либо муниципальных программ, действие которых досрочно прекращено, годовой отчет содержит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год либо за период действия муниципальной программы в отчетном году, а также за весь период ее реализации.

7.8. Годовой отчет ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе реализации муниципальной программы может заслушиваться на заседании Собрания представителей сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский в соответствии с распоряжением Главы сельского поселения Заборовка.

8. Приостановление реализации муниципальной программы, (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия)

8.1. Основанием для приостановления реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия)) является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия)), на очередной финансовый год, плановый период и иные периоды финансирования в рамках муниципальной программы, а также соответствующие рекомендации Собрания представителей сельского поселения Заборовка о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия)).

8.2. К постановлению администрации сельского поселения Заборовка о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия)) прилагается пояснительная записка, содержащая мотивированное обоснование о приостановлении реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, плана мероприятий (мероприятия)).

9. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы

9.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

9.2. К постановлению администрации сельского поселения Заборовка о досрочном прекращении реализации муниципальной программы прилагается пояснительная записка, содержащая мотивированное обоснование досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

10. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

10.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

10.2. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию для подготовки отчетов о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и годового отчета;

5) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский |

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Заборовка

муниципального района Сызранский

Наименование муниципальной программы

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Участники муниципальной программы\*

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации\*

Иные программы с указанием целей и сроков реализации\*

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

\*позиция указывается в случае наличия информации по ней

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский | |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)  за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

нарастающим итогом за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов) с начала реализации.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) с начала реализации;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский |

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

нарастающим итогом за период с начала ее реализации с исключением из расчета показателей (индикаторов), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) к уровню ее финансирования (расходов) с начала реализации с исключением достигнутых показателей (индикаторов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (R) за отчетный период рассчитывается по формуле

,

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы);

– плановое значение n-го показателя (индикатора);

– значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного периода;

– плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) с начала реализации;

– сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) на конец отчетного периода.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году, с исключением из расчета показателей (индикаторов), значения которых достигнуты в период, предшествующий последнему отчетному году, и суммы средств на финансирование (расходы), предусмотренной на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский |

КРИТЕРИИ

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, иных программ, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку принятия решений о разработке,

формирования и реализации муниципальных

программ сельского поселения Заборовка

муниципального района Сызранский

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный

ход и итоги реализации муниципальной программы

(подпрограммы, иной программы, входящих в состав

Муниципальной программы).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п | Наименование показателя  (индикатора) | Единица измерения | Значение показателя (индикатора) по годам | | | | |
| Отчет  201\_\_ | Оценка  201\_\_ | Плановый период (прогноз) | | |
| 201\_\_ | 201\_\_ | 201\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение 7  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский | |

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)\*

| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | | | Срок реали-зации | | | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 201\_ | | 201\_ | | 201\_ | Всего |
| 1. | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| 2. | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | | |

…

…

Наименование иной программы

1.

2.

…

-------------------------

\*В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, иные программы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм, иных программ, входящих в ее состав.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский |

Типовая форма для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)

1. Наименование муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

2. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3. Оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период.

3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) (по форме, представленной в таблице).

Таблица

Информация о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) за отчетный период

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед.  изм. | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) | | Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) \* | Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| плановые | фактически достигнутые |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)\*\* |  |  |  |  |  |

-------------------------------

\*Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается:

а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора): путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);

б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора): путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

\*\* Рассчитывается по данным, указанным в графе «Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы)».

3.3. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.5. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).

3.6. Данные о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями.

3.7. Информация о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы изменениях в муниципальную программу (подпрограмму, иную программу, входящие в состав муниципальной программы).

3.8. Запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий.

3.9. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы) в отчетном году.

3.10. Предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы (подпрограммы, иной программы, входящих в состав муниципальной программы).