**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ троицкое**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Сызранский  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**второго созывА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 октября 2013 года № 21**

**Об утверждении Порядка проведения внешней проверки**

**годового отчета об исполнении бюджета**

**сельского поселения Троицкое**

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области**

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, на основании Федерального закона №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения Троицкое, Собрание представителей сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по имущественным отношениям, землепользованию и бюджету Собрания представителей сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (пред. Хабарова Е.В.)

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Троицкий Вестник».

Глава сельского поселения Троицкое

муниципального района Сызранский

Самарской области В.И. Торяник

Приложение к Решению

сельского поселения Троицкое

муниципального района Сызранский

Самарской области

от « 28 » октября 2013 г. № 21

**Порядок**

**проведения внешней проверки годового отчета**

**об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое**

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области**

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский (далее-сельское поселение ).

2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое до его рассмотрения Собранием представителей сельского поселения Троицкое подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое осуществляется постоянной комиссией по имущественным отношениям, землепользованию и бюджету Собрания представителей сельского поселения Троицкое (далее – постоянная комиссия по бюджету).

4. Финансовый отдел Администрации сельского поселения Троицкое представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое за истекший финансовый год для подготовки заключения на него в постоянную комиссию по бюджету не позднее 1марта текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в постоянную комиссию по бюджету направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета – Финансового отдела Администрации сельского поселения Троицкое, формируется в соответствии с единой методикой и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

7. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- пояснительная   записка.

8. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;

- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в сельском поселении Троицкое

- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета сельского поселения Троицкое;

- анализ исполнения доходной части бюджета;

- анализ исполнения расходной части бюджета;

- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

9. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое документов и материалов;

- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Собрания представителей сельского поселения Троицкое;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

10. Постоянная комиссия по бюджету готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 апреля текущего года представляет заключение в Собрание представителей сельского поселения Троицкое.

11. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета постоянная комиссия по бюджету вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у финансового отдела Администрации сельского поселения Троицкое, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Троицкое.

12. Финансовый отдел Администрации сельского поселения Троицкое, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Троицкое обязаны предоставлять постоянной комиссии по бюджету необходимую информацию и документы в двухдневный срок с момента получения запроса.

Приложение

к Порядку проведения внешней проверки

годового отчета об исполнении бюджета

сельского поселения Троицкое

муниципального района Сызранский

Самарской области

**Перечень**

**материалов, необходимых для проведения внешней проверки годового  
отчета об исполнении бюджета сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области**

1. Документы, предоставляемые Финансовым отделом Администрации сельского поселения Троицкое:

- положение о бюджетном процессе в сельском поселении Троицкое;

- решения Собрания представителей сельского поселения Троицкое об утверждении бюджета на отчетный год со всеми приложениями (первоначальное и с последними изменениями, дополнениями);

- сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы бюджета сельского поселения Троицкое;

- перечень главных распорядителей и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода (с расшифровкой и указанием наиболее крупных кредиторов и дебиторов);

- сведения о сумме остатков денежных средств на счете бюджета сельского поселения Троицкое;

- информация о муниципальном долге;

- положение о порядке создания и расходования средств резервного фонда;

- отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Троицкое;

- бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета, и главных администраторов бюджетных средств, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- информацию о начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информацию о поступивших суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- сведения (отчет) о реализации на территории муниципального образования приоритетных национальных проектов;

- сведения об объемах действующих и вновь принятых обязательств (публичных обязательств).

2. Документы, предоставляемые Администрацией сельского поселения Троицкое:

 - Устав муниципального образования;

- сведения о льготах, предоставленных по аренде земельных участков и имущества, с указанием постановлений (решений) о предоставлении льгот, получателей по принадлежности, а также сумм выпадающих доходов бюджета;

- список имущества, переданного в безвозмездное пользование, с указанием основания его передачи, пользователей имущества и сумм выпадающих доходов бюджета поселения;

- документы по организации и проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (извещение о проведении торгов, опубликованное в средствах массовой информации, протокол о результатах торгов);

- сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием суммы недоимки на начало и конец отчетного периода. Перечень основных должников;

- сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период.

- итоги социально-экономического развития поселения;

- отчет о реализации на территории поселения федеральных, областных, муниципальных целевых программ, их финансирование (с указанием плановых и фактических объемов финансирования) в разрезе мероприятий и источников финансирования;

- положение о порядке формирования и реализации муниципальных целевых программ;

- информация о доле участия органов местного самоуправления в созданных с участием органов местного самоуправления предприятиях и организациях (при наличии);

- решение о порядке приватизации муниципального имущества;

- отчет об исполнении программы приватизации;

- порядок управления и распоряжения земельными участками;

- реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;

- положение о ведении реестра расходных обязательств и реестр расходных обязательств;

- порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- реестр муниципальных контрактов.

3. Документы, предоставляемые главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств:

- сведения об осуществлении ведомственного финансового контроля;

* выписка из лицевого счета на последний день принятия обязательств.