**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ представителей**

**сельского поселения ТРОИЦКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 25. 07. 2013 г. № 14

**Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления сельского поселенияТроицкое муниципального района Сызранский**

В целях приведения нормативно-правовых актов сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский в соответствие с федеральным и областным законодательством, регулирующим вопросы организации и прохождения муниципальной службы и трудовые отношения в системе органов местного самоуправления, руководствуясь частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 10 Закона Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и Уставом сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда в органах местного самоуправления сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский

2. Определить, что настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2013 г.

3. Признать утратившими силу:

3.1. решение Собрания представителей сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области от 22.02.2008г. № 5 «Об утверждении Положения об оплате труда в сельском поселении Троицкое муниципального района Сызранский»,

3.2. решение Собрания представителей Сызранского района от 14.04.2010г. № 17 «О протесте прокурора и внесении изменений в Положения об оплате труда в сельском поселении Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, утвержденное, решением Собрания представителей сельского поселения Троицкое от 22.02.2008 № 5.

3. Опубликовать настоящее решение в газете « Троицкий Вестник».

**Глава сельского поселения Троицкое**

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области В.И.Торяник**

Утверждено решением

Собрания Представителей сельского поселенияТроицкое муниципального района

Сызранский от25.07. 2013г.

№14

**Положение**

**об оплате труда в органах местного самоуправления сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об оплате труда в органах местного самоуправления сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», «О реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставомсельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский.
   2. Настоящее Положение принято в целях создания единой правовой базы формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправлениясельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский, единообразия применения форм и размеров денежного содержания в структурных подразделениях представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский.
   3. Положение определяет размер и условия оплаты труда:

- выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

- лиц, замещающих должности муниципальной службы в представительных и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский (далее - Муниципальных служащих);

- лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский, и не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Обеспечивающий персонал).

* 1. Положение направлено на обеспечение социальных гарантий, повышение материальной заинтересованности в результатах и качестве труда работников органов местного самоуправления в сельском поселения Троицкоемуниципального района Сызранский

1. **Денежное содержание муниципального служащего.**
   1. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.
   2. Должностной оклад Муниципального служащего:
      1. Должностной оклад определяется на основе штатного расписания, утверждаемого руководителем органа местного самоуправления.
      2. Должностные оклады определяются в пределах схемы должностных окладов, согласно приложению к настоящему Положению.
      3. Конкретный размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается руководителем органа местного самоуправления, заключившего трудовой договор.
      4. Должностной оклад муниципального служащего ежегодно индексируется в соответствии с решением о бюджете сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский на соответствующий год с учетом уровня инфляции (роста потребительских цен).
   3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты.
      1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении от должностного оклада в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10%

от 5 до 10 лет – 20 %

от 10 до 15 лет – 30 %

свыше 15 лет – 40 %

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на исчисление этой надбавки.

Установление стажа, дающего права на получение надбавки производится комиссией по социальным гарантиям, созданной в органе местного самоуправления.

Основным документом для установления стажа является трудовая книжка работника.

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы определяются в соответствии с Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

* + 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Надбавка за классный чин вводится в действие с принятием и вступлением в силу нормативного правового акта сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский об установлении классных чинов муниципальных служащих.

* + 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – персональная надбавка).

Персональная надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размере не превышающем 50 % должностного оклада.

Основными критериями для оценки условий труда в целях установления персональной надбавки являются:

- выполнение особо важных работ;

- сложность и напряженность в работе;

- применение передовых приемов и методов труда;

- передача опыта молодым работникам;

- компетентность в принятии управленческих решений.

Руководитель органа местного самоуправления в праве изменить конкретный размер персональной надбавки, а также отменить ее в случае изменения характера работы или в зависимости от результатов деятельности ее получателя.

* + 1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. Надбавка устанавливается в размере от 5 до 50 % должностного оклада. Надбавка назначается и выплачивается на основании Постановления Главы района (с грифом ДСП), в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) гражданам, допущенным к государственной тайне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
    2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по результатам работы за текущий месяц и определяется в процентном отношении к должностному окладу в размере не превышающем 25 %.

Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право работников органов местного самоуправления на получение ежемесячного денежного поощрения являются:

- эффективность, своевременность и качество выполнение должностных обязанностей;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- эффективность принимаемых управленческих решений;

- проявление творческой инициативы при выполнении функциональных обязанностей.

При несвоевременном, некачественном и неэффективном выполнении служебных и должностных обязанностей для конкретного работника может быть определен более низкий размер ежемесячного денежного поощрения, либо работник может быть не представлен к поощрению вообще.

Решение о ежемесячном денежном поощрении работников органов местного самоуправления принимает руководитель органа местного самоуправления.

Начисление ежемесячного денежного поощрения производится за фактически проработанное время.

* + 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое муниципальным служащим дополнительно к денежному содержанию за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых ими заданий руководства. Критерии оценки труда и порядок начисления аналогичны, изложенным в п. 2.3.5 Настоящего Положения.

Конкретный размер премии устанавливается в процентном отношении от должностного оклада, максимальным пределом не ограничивается и зависит от общего объема распределяемого премиального фонда.

* + 1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая муниципальному служащему, устанавливается в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего.

Единовременная выплата производится при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце года.

Для вновь принятых работников, а также в случае увольнения единовременная выплата за не полностью отработанный год выплачивается в размере, пропорционально отработанному времени.

* + 1. Материальная помощь работникам органов местного самоуправления оказывается в размере должностного оклада в год на основании письменного заявления работника в связи с неотложными нуждами, заболеванием работника или членов его семьи и иных случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

В расчет размера материальной помощи принимается должностной оклад, установленный на момент выплаты материальной помощи.

* + 1. В соответствии с коллективным договором, заключенным работодателем в лице руководителя органа местного самоуправления с трудовым коллективом, и зарегистрированным в установленном порядке, работникам могут производиться иные фиксированные выплаты социального характера.

1. **Денежное вознаграждение выборных должностных лиц местного самоуправления.**
   1. Денежное вознаграждение выборных должностных лиц местного самоуправления состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
   2. Определение и выплата денежного вознаграждения производится в размере, порядке и на условиях, установленных в разделе 2 настоящего Положения.
2. **Заработная плата обеспечивающего персонала.**
   1. Заработная плата обеспечивающего персонала состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.
   2. Должностной оклад определяется в порядке и на условиях, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.
   3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

4.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении от должностного оклада в следующих размерах:

от 3 до 8 лет – 10%

от 8 до 13 лет – 15 %

от 13 до 18 лет – 20 %

от 18 до 23 лет – 25 %

свыше 23 лет – 30 %

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на исчисление этой надбавки.

Установление стажа, дающего права на получение надбавки производится комиссией по социальным гарантиям, созданной в органе местного самоуправления.

Основным документом для установления стажа является трудовая книжка работника.

4.3.2. Ежемесячная надбавка за особый режим работы (персональная надбавка).

Надбавка учитывает особенности труда работников различных профессий, их квалификацию, профессиональное мастерство, сложность и объем выполняемой работы, условий труда, отклоняющиеся от нормативных.

Надбавка устанавливается руководителем подразделения, в штате которого состоит работник.

Размер надбавки предельным размером не ограничивается.

Надбавка может устанавливаться на календарный год и на отдельный период календарного года.

Общий размер установленных надбавок ограничен фондом оплаты труда, утвержденным соответствующему подразделению.

4.3.3. Ежемесячное денежное поощрение, определяемое в порядке и на условиях, установленных подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения.

4.3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, определяемая в порядке и на условиях, установленных подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Положения.

4.3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, определяемая в порядке и на условиях, установленных подпунктом 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения.

4.3.6. Материальная помощь, определяемая в порядке и на условиях, установленных подпунктом 2.3.8 пункта 2.3. настоящего Положения.

4.3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за техническое обслуживание и безаварийную эксплуатацию транспортных средств в размере до 20 % устанавливается для водителей автомобилей.

Надбавка назначается и выплачивается по распоряжению руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления на основании представления уполномоченного лица, ответственного за работу транспортной службы подразделения.

**5. Финансирование оплаты труда работников органов местного самоуправления.**

5.1. Расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления осуществляются за счет бюджета муниципального района.

5.2. Привлечение для оплаты труда иных источников не допускается.

5.3. При формировании фонда оплаты труда органа местного самоуправления предусматриваются средства на выплату составляющих денежное содержание в пределах, кратных суммарному объему должностных окладов, установленных утвержденным штатным расписанием, в том числе:

5.3.1. на выплату должностных окладов – двенадцать окладов;

5.3.2. на ежемесячную надбавку за выслугу лет – четыре оклада;

5.3.3.на ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (на ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы (персональная надбавка)) – один оклад;

* + 1. на ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин – на условиях принятого нормативного правового акта;
    2. на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – один оклад;
    3. на ежемесячное денежное поощрение – три оклада;
    4. на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год – 1 оклад;
    5. на материальную помощь – 1оклад.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда рассматриваются комиссией по социальным гарантии, созданной в органе местного самоуправления.

6.2. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. Прочие условия.**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с 1 июля 2013 г.

Приложение к Положению об оплате труда в органах местного самоуправления сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский

**С Х Е М А  
 должностных окладов в органах местного самоуправления сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Муниципальная должность** | **Минимальный оклад** | **Максимальный оклад** | **Средний оклад по схеме** |
| **Выборные должности** | | | | |
| Глава сельского поселения | Выборная должность | 12 029 | 13 529 | 12 778 |
| **Муниципальные служащие** | | | | |
| Ведущий специалист | Старшая муниципальная должность | 8 269 | 9 771 | 9 022 |
| Специалист 1 категории | Старшая муниципальная должность | 6 763 | 8 269 | 7 065 |
| Специалист 2 категории | Младшая муниципальная должность | 5 261 | 6 763 | 6 011 |
| Специалист | Младшая муниципальная должность |  |  | 4 510 |
| **Служащий муниципальной службы** | | | | |
| Старший инспектор |  | 5 260 | 6 763 | 6 011 |
| **Обеспечивающий персонал** | | | | |
| Уборщик помещений |  |  |  | 4888 |
| Водитель автомобиля |  |  |  | 4 208 |