**Утверждены**

собранием Правления Фонда

поддержки предпринимательства в

муниципальном районе Сызранский Самарской области

протокол № 3 от 05 марта 2015г.

**ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**муниципального района Сызранский Самарской области**

**Фондом поддержки предпринимательства в муниципальном**

**районе Сызранский Самарской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом поддержки предпринимательства в муниципальном районе Сызранский Самарской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным Законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района Сызранский «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сызранский» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации Сызранского района от 18.12.2013г. № 1251, руководствуясь Уставом Фонда поддержки предпринимательства в муниципальном районе Сызранский Самарской области.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления целевых займов (далее – займов) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) муниципального района Сызранский.

1.3. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП муниципального района Сызранский Самарской области;

- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;

- легализация предпринимательской деятельности;

- развитие деятельности СМСП муниципального района Сызранский Самарской области до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы;

- укрепление экономической основы деятельности Фонда.

1.4. Микрозаймы предоставляются Фондом исходя из принципов доступности, возвратности, платности, срочности, целевого использования.

1.5. Финансовые средства Фонда поддержки предпринимательства в муниципальном районе Сызранский Самарской области (далее – Фонд), предназначенные для выдачи микрозаймов СМСП формируются за счет:

- средств местного бюджета, а также формируемых за счет поступающих в местный бюджет на соответствующие цели средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета;

- части доходов, полученных Фондом от уплаты заемщиками процентов по микрозайму;

- прочих доходов от собственной деятельности согласно Уставу Фонда, в том числе от предпринимательсткой;

- привлечения денежных средств в виде займов и банковских кредитов;

- добровольных взносов физических и юридических лиц и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

1.6. При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Фонда, внутренними локальными нормативными документами Фонда, а также настоящими Правилами.

**2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ**

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

Фонд – фонд поддержки предпринимательства в муниципальном районе Сызранский Самарской области;

Попечительский Совет *–* орган Фонда, состав которого избирается на общем собрании учредителей;

СМСП– субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории муниципального района Сызранский Самарской области, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;

Заявитель– СМСП, намеревающийся заключить Договор микрозайма с Фондом;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор микрозайма с Фондом;

Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

Микрозайм – займ, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей один миллион рублей, выданный на срок от 1 (одного) до 3 (трех) лет с годовой ставкой процента от 12 % до 15% от предоставленной суммы займа;

Заявление - анкета *–* заявление на предоставление микрозайма, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Эксперт *–* специалист Фонда, осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Фонд микрофинансирования – это денежные средства Фонда, полученные из федерального, областного и местного бюджетов, целевые средства Фонда и иные средства, не запрещенные законодательством.

Целевые средства Фонда – это средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам микрозайма (займа), заключенным между СМСП и Фондом, полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней, иных источников.

Приоритетные для Самарской области виды деятельности – виды деятельности, определенные государственной программой Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области, туризма и торговли» на 2014-2019 годы:

- обрабатывающее производство, сельхозтоваропроизводители, переработка и производство продуктов питания, лекарственных средств растительного происхождения;

- социальные услуги;

- потребительские услуги;

- здравоохранение и жилищно-коммунальное хозяйство;

- экологическая и природоохранная деятельность.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

3.1.Микрозаймы выдаются Заявителям:

3.1.1. соответствующим критериям для СМСП;

3.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района Сызранский Самарской области;

3.1.3. осуществляющим приоритетные для муниципального района Сызранский Самарской области виды деятельности;

3.1.4. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

3.1.5. предоставившим обеспечение микрозайма в размере фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов на нее.

3.2. Микрозаймы не выдаются Заявителям:

3.2.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.2. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

4.1. Микрозаймы предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, приобретение основных средств, производственного оборудования, семян для возделывания сельскохозяйственных культур, молодняка скота и птицы, а так же на производство товаров и услуг населению, на пополнение оборотного капитала (оборотных средств), на прочие обоснованные затраты, связанные с осуществлением деятельности.

Микрозаймы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов (перекредитование) и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

4.2. Микрозаймы в размере, превышающем сто тысяч рублей, предоставляются при наличии основного обеспечения в форме залога, в размере фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов на него. Предоставление дополнительного обеспечения в форме поручительства.

4.3. Микрозаймы в размере, не превышающем сто тысяч рублей, могут предоставляться без обеспечения в форме залога.

4.3.1. Для индивидуального предпринимателя – предоставление обеспечения в форме поручительства не менее 1 физического лица.

4.3.2. Для юридических лиц - предоставление обеспечения в форме поручительства учредителя юридического лица с большей долей в уставном капитале.

4.4. Возврат микрозайма осуществляется в соответствии с плановым графиком гашения микрозайма.

4.5. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить сумму микрозайма, предварительно письменно уведомив Фонд не менее чем за десять календарных дней.

4.6. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма.

4.7. Проценты по микрозайму начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

4.8. За нарушение срока возврата микрозайма Заемщик уплачивает Фонду пени за каждый день просрочки в размере 0,1% просроченной суммы.

4.9. При соблюдении условий микрофинансирования СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение целевого займа в рамках настоящих Правил.

**5. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ**

5.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления микрозаймов;

- если в отношении одного заявителя - СМСП, сумма обязательств, по выданным Фондом договорам микрозаймов, превысит триста тысяч рублей;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

Для получения микрозаймов Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- Заявление-анкета по форме (Приложение 1 к настоящим Правилам);

- документы для юридических лиц, согласно перечню (Приложение 2 к настоящим Правилам);

- документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение 3 к настоящим Правилам);

- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4 к настоящим Правилам);

- документы по обеспечению в форме залога возврата микрозайма, согласно перечню (Приложение 5, 5а к настоящим Правилам);

- документы по обеспечению в форме поручительства, согласно перечню (Приложение 6 к настоящим Правилам).

**7. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

7.1. Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению микрозаймов.

7.2. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении микрозаймов принимается Попечительским советом Фонда и оформляется Протоколом Попечительского совета.

7.3. Выплата микрозаймов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заемщика.

**8. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

Регламент предоставления микрозаймов состоит из восьми этапов:

- собеседование;

- регистрация документов;

- экспертиза документов;

- принятие решения о выдаче микрозайма;

- утверждение решения о выдаче микрозайма;

- уведомление;

- заключение договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;

- выдача микрозайма.

8.1. Собеседование:

Эксперт Фонда дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

8.2. Регистрация документов:

Эксперт Фонда принимает от СМСП заявление-анкету, документы и опись документов, необходимые для получения микрозайма, согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами.

При приеме Эксперт не проводит оценку представленных на микрозайм документов;

Заявления-анкеты Эксперт регистрирует в прошнурованном и пронумерованном Журнале регистрации на получение микрозаймов. СМСП подтверждает факт передачи заявления-анкеты и документов своей подписью в данном Журнале.Документы, поданные вместе с Заявлением-анкетой, Заявителю не возвращаются;

прием Заявлений – анкет и документов осуществляется Экспертом в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Фонда;

8.3. Экспертиза документов:

8.3.1. Заявка на микрозайм рассматривается Фондом в срок не позднее 15 рабочих дней с момента ее поступления в Фонд.

8.3.2. Специалисты Фонда проводят проверку благонадежности, деловой репутации и достоверности финансовой информации Заявителя и их гарантов, и оформляют в письменной форме заключение по каждому Заявителю. Заключения хранятся в личном деле каждого Заявителя.

8.3.3. Специалисты Фонда проводят экспертизу представленных документов, в том числе по обеспечению возврата микрозайма.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества, может осуществляется вы­езд на объект для определения соответствия предоставленных доку­ментов фактическому наличию имущества, и по результатам проверки составляется письменное заклю­чение по каждому Заявителю. Заключения хранятся в личном деле каждого Заявителя.

8.3.5. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители структурных подразделений администрации муниципального района Сызранский Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области отраслевой и специальной компетенции, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов.

8.3.6. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

8.3.7. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок рассмотрения заявки на микрозайм продлевается до момента поступления ответа на запрос.

8.3.8. При наличии заключений Эксперт формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя, заключения специалистов Фонда и иные документы.

Эксперт готовит проект протокола заседания Попечительского Совета и выносит его на рассмотрение Попечительского Совета Фонда.

8.3.9. Проект протокола должен содержать следующую информацию:

- наименование Заявителя;

- сумма и срок микрозайма;

- процентная ставка по микрозайму;

- целевое назначение микрозайма;

- финансовые показатели бизнеса Заявителя;

- характеристика кредитоспособности Заявителя;

- характеристика предлагаемого Заявителем обеспечения;

- режим мониторинга закладываемого имущества.

8.4. Принятие решения о выдаче микрозайма.

Решение о предоставлении микрозайма принимает Попечительский Совет Фонда на заседании в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подготовки проекта протокола Попечительского Совета Фонда.

Заявители или их уполномоченные представители не могут присутствовать на заседаниях Попечительского совета, за исключением случаев, когда необходимо представление пояснений.

Решение Попечительского Совета оформляется протоколом.

8.5. Уведомление.

8.5.1. Попечительский Совет Фонда в срок не позднее 10 рабочих дней с подписания Протокола Попечительского Совета направляет письменные уведомления:

- Заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче микрозайма с указанием срока прибытия для заключения Договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма;

- Заявителям, которым отказано в предоставлении микрозайма.

8.5.2. Заявитель обязан предоставить в Фонд полный пакет документов для оформления и заключения договоров микрозайма, поручительства и залога в срок не позднее 60-ти дней со дня отправки уведомления Заявителю, в отношении которого принято положительное решение о выдаче микрозайма.

8.5.3. Предоставление Заявителем полного пакета документов в Фонд по истечении срока, указанного в п.8.6.2. настоящих Правил, является основанием для отказа в заключение договоров микрозайма, поручительства, залога.

8.5.4. При наличии полного пакета документов, Фонд, СМСП, гаранты (залогодатели, поручители) подписывают договоры микрозайма, залога, поручительства.

8.6. Выдача микрозаймов.

Специалист Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания договора микрозайма, готовит заявку на финансирование и утверждает заявку на финансирование у руководителя Фонда. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки на финансирование, перечисляются денежные средства на расчетный счет Заемщика.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

**ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМОВ**

9.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Фондом до полного возврата микрозайма, т. е. в течение срока действия договора микрозайма и сопутствующих ему договоров.

9.2. Заемщик обязан в соответствии с условиями договора микрозайма документально в течение 60 рабочих дней подтвердить целевое использование заемных средств перед Займодавцем. Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются копии документов, заверенные печатью и подписью Заемщика:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);

- счет на оплату;

- платежное поручение (чек, копия чека);

- счет-фактура;

- товарная накладная (акт выполненных работ);

- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);

- ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);

- М-4 (Приходный ордер);

- иные документы.

Подтверждение целевого использования заемных средств оформляется в виде двустороннего акта по форме Фонда.

9.3. В случае не подтверждения целевого использования или не соблюдения сроков, установленных п.9.2. настоящих Правил, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре микрозайма и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

9.4. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения микрозайма и уплаты процентов осуществляет Эксперт Фонда. Контроль осуществляется ежемесячно.

**10. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА**

10.1. Специалисты Фонда осуществляют контроль состояния заложенного имущества в соответствии с режимом мониторинга заложенного имущества, указанного в протоколе Попечительского Совета, в течение всего срока пользования микрозайма СМСП.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахожде­ния имущества согласно режиму мониторинга (по мере необходимости) и составления Акта проверки заложенного имущества.

**11. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ**

**СРОКОВ ВОЗВРАТА (ПРОЛОНГАЦИИ) МИКРОЗАЙМОВ.**

11.1. Решение об изменении срока возврата микрозайма принимается Попечительским Советом Фонда.

11.2. Изменение срока возврата всей суммы микрозайма либо ее части может быть произведено по взаимному согласию сторон договора о предоставлении микрозайма, в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов СМСП Фондом.

В этом случае Заемщик не позднее, чем за 30 дней до окончания срока погашения микрозайма (очередного платежа) направляет соответствующее обращение в Фонд с указанием причин для пролонгации микрозайма и предоставляет документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил.

11.3. Не допускается пролонгация микрозаймов заемщиков, находящихся в стадии реорганизации или имеющих признаки банкротства, сообщивших о себе сведения, не соответствующие действительности, не представивших необходимые документы.

11.4. Обязательными условиями пролонгации микрозайма являются:

- предварительная проверка финансового состояния заемщика, обоснования причин пролонгации, использования и возврата Заемщиком финансовых средств, проведенная специалистами Фонда;

- уплата всех процентов за пользование выданного микрозайма.

11.5. После принятия Попечительским Советом Фонда решения об изменении сроков возврата (пролонгации) микрозайма, Фонд заключает с Заемщиком дополнительное соглашение к договору о предоставлении микрозайма.

11.6. Микрозайм (с учетом продления срока его возврата) предоставляется на общий срок не более 4-х лет.

**Приложение 1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-Анкета № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТА | | | | |
|  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |

**Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма.**

**С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.**

**СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА       на СРОК       месяцев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование Заявителя*** |  | | | | | | | |
| ***Дата регистрации*** |  | | | | | | | |
| ***Основной вид деятельности*** |  | | | | | | | |
| ***Численность персонала*** |  | **до 15 человек** |  | **до 100 человек** |  | **от 100 до 250 человек** |  | **СВЫШЕ 250 ЧЕЛОВЕК** |
| ***Юридический адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Фактический адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Руководитель,***  ***мобильный телефон*** |  | | | | | | | |
| ***Телефон, факс*** |  | | | | | | | |
| ***Электронный адрес*** |  | | | | | | | |
| ***Контактное лицо*** |  | | | | | | | |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ, РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ РГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Должность*** | ***Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ** | | |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Доля, %*** | ***Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ**  (заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет): | | |
| Подлежу призыву на военную службу | | Освобожден от призыва на военную службу |
| Имею отсрочку от призыва на военную службу | | Прибываю в запасе |

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ**

(если деятельность лицензируется)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Название/номер*** | ***Срок действия*** | ***Кем выдана*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Номер расчетного счета*** | ***Наименование банка*** | ***Дата открытия***  ***(год, месяц)*** | ***Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАНИМАЕМЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

(с указанием адреса и площади)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес*** | ***Площадь, кв.м.*** | ***Вид собственности*** | | ***Назначение (нужное выбрать)*** | |
|  |  | Собственность | Аренда | Офис | Склад |
| Субаренда | Другое | Производство | Магазин |
|  |  | Собственность | Аренда | Офис | Склад |
| Субаренда | Другое | Производство | Магазин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом | меньше 3-х месяцев | 3-6 месяцев | 7-12 месяцев | | 1-3 года | | больше 3-х лет |
| Количество поставщиков | 1-2 | 3-4 | 5 и более | | | | |
| Количество покупателей | 1-2 | 3-4 | 5 и более | | | | |
| Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции | меньше 70% | больше или равно 70% | | | | | |
| Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции | меньше 70% | больше или равно 70% | | | | | |
| Количество работающих в Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел. |  | | | | | | |
| Место ведения бизнеса |  | | | | | | |
| Имеется ли задолженность по уплате налогов, сборов и налоговых санкций | | | | Да | | Нет | |
| Имеется ли задолженность перед Пенсионным фондом | | | | Да | | Нет | |
| Имеется ли задолженность перед Фондом социального страхования | | | | Да | | Нет | |
| Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу | | | | Да | | Нет | |
| Ведется ли какое-либо исполнительное производство по бизнесу | | | | Да | | Нет | |
| Ведется ли какое-либо исполнительное производство к Вам, как физическому лицу | | | | Да | | Нет | |
| Находится ли какое-либо ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество и причину)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Да | | Нет | |
| Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы | | | | Да | | Нет | |

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

По состоянию на      г.

**1. Кредиторская задолженность, всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | Сумма | Дата возникновения | Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ микрозаймы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга всего:\_\_\_\_\_\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ и/или ФИО ИП | Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента | Сумма и валюта обязательства | Дата выдачи и погашения | Обеспечение | Остаток долга |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИНФОРМАЦИЯ О НАПРАВЛЕНИИ РАСХОДОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходования средств (РАСШИФРОВАТЬ) | Сумма |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИХ ВЛАДЕЛЬЦАХ БИЗНЕСА**

**(**заполняется на индивидуального предпринимателя

или двух основных фактических владельцев бизнеса**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Доля, %*** | ***Паспортные данные, адрес места регистрации*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ВЛАДЕЛЕЦ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место и дата рождения |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес и дата регистрации |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрация | Постоянная | | | | | Временная | | | | | | | | | |
| Фактический адрес проживания,  мобильный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование |  | | | | | | Специальность по диплому | | | | |  | | | |
| Семейное положение | Состою в браке | | Не состою в браке | | | Количество иждивенцев | | | | | | | чел. | | |
| Находились ли вы под судом или следствием | Да | | Нет | | | Количество судимостей (уголовной, административной) | | | | | | |  | | |
| Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора) | Да | | Нет | | |  | | | | | | | | | |
| Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме | Договор поручительства | | | | | Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре | | | | | | | | | |
| Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом | | | | | Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квартира (частный дом) | Адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество комнат | |  | Общая площадь | | | | |  | Количество прописанных человек | | | | |  |
| Не приватизирована | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирована /приобретена в собственность | | | |
| Земельный участок | Не приватизирован | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирован  /приобретен в собственность | | | |
| Автомобиль | Марка |  | | | | | | | | | Год выпуска | | |  | |
| В собственности | | | | | | | По генеральной доверенности | | | | | | | |
| Иное имущество (укажите) |  | | | | | | | | | | | | | | |

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие:

*(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)*

1. на проверку кредитной истории по базе данных ОАО «Национальное бюро кредитных историй»;

2. в случае неисполнения обязательств по договору микрозайма на внесение данных в базу ОАО «Национальное бюро кредитных историй».

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

**ВЛАДЕЛЕЦ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Место и дата рождения |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес и дата регистрации |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрация | Постоянная | | | | | Временная | | | | | | | | | |
| Фактический адрес проживания,  мобильный телефон |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование |  | | | | | | Специальность по диплому | | | | |  | | | |
| Семейное положение | Состою в браке | | Не состою в браке | | | Количество иждивенцев | | | | | | | чел. | | |
| Находились ли вы под судом или следствием | Да | | Нет | | | Количество судимостей (уголовной, административной) | | | | | | |  | | |
| Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора) | Да | | Нет | | |  | | | | | | | | | |
| Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме | Договор поручительства | | | | | Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре | | | | | | | | | |
| Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом | | | | | Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квартира (частный дом) | Адрес: | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество комнат | |  | Общая площадь | | | | |  | Количество прописанных человек | | | | |  |
| Не приватизирована | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирована /приобретена в собственность | | | |
| Земельный участок | Не приватизирован | | | | ФИО собственника  (с указанием доли %) | | | | |  | | | | | |
| Приватизирован  /приобретен в собственность | | | |
| Автомобиль | Марка |  | | | | | | | | | Год выпуска | | |  | |
| В собственности | | | | | | | По генеральной доверенности | | | | | | | |
| Иное имущество (укажите) |  | | | | | | | | | | | | | | |

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную (Статья 177 УК РФ) ответственность.

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие:

*(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)*

1. на проверку кредитной истории по базе данных ОАО «Национальное бюро кредитных историй»;

2. в случае неисполнения обязательств по договору микрозайма на внесение данных в базу ОАО «Национальное бюро кредитных историй».

**Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи, печать)**

**Приложение 2**

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,**

**для получения микрозайма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1) | + | | |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма. | + | | |
| 3 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов). | + | | |
| 4 | Копии паспорта руководителя (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 5 | Копии паспортов учредителей (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 6 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. | + | - | - |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | + |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | + | - |
| 7 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | - | + |
| 8 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью за предыдущий год и за последний отчетный период | - | + | - |
| 9 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью с начала текущего года. | - | + | - |
| 10 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | | |
| 11 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4) | + | | |
| 12 | Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 5, 5а, 6) | + | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)*

**Приложение 3**

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,**

**для получения микрозайма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма | **+** | | |
| 2 | Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением микрозайма. | **+** | | |
| 4 | Копия паспорта индивидуального предпринимателя (с предоставлением оригинала). | **+** | | |
| 5 | Копии деклараций: |  |  |  |
|  | - по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью. | **+** | **-** | **-** |
|  | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью | **-** | **-** | **+** |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | **-** | **+** | **-** |
| 6 | Копия «Книги доходов и расходов» с начала текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью. | **-** | **+** | **-** |
| 7 | Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью. За предыдущий год и последний отчетный период | **+** | **+** | **+** |
| 8 | Копия финансовой отчетности, подтверждающая доходы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью за предыдущий год (Z-отчет или книга кассира - операциониста, журнал учета доходов и расходов и т.д.) (с предъявлением оригинала). | **-** | **-** | **+** |
| 10 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | **+** | | |
| 11 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4) | **+** | | |
| 12 | Документы по обеспечению возврата микрозайма (Приложение 5, 5а, 6) | **+** | | |

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

**Документы сдал: Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (Подпись)*

**Приложение 4**

**Справка**

**о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест**

**в 20\_\_\_ году по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заемщика)*

на дату подачи Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма составляет \_\_\_\_\_\_\_ чел.

За период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*( дата подачи Заявления-анкеты) (дата окончания срока действия договора микрозайма)*

все рабочие места будут сохранены (и/или создано \_\_\_\_\_\_ новых рабочих мест).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Приложение 5**

**Перечень документов по обеспечению возврата микрозайма**

***Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя***

**Залог оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса  (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6  (для юридических лиц) |  |
| 3 | Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на оборудование (паспорта) |  |
| 4 | Гарантийное письмо о примерной стоимости оборудования. |  |

***Примечание:***

1. Предоставляемое оборудование должно быть не дешевле 40 000 рублей за единицу (в случае ввода в эксплуатацию до 01.01.2011 г. не дешевле 20 000 рублей за единицу).

2. При определении залоговой стоимости оборудования применяется коэффициент:

- не старше одного года – 0,9;

- от одного года до двух лет – 0,85;

- от двух до трех лет – 0,8;

- от трех до четырех лет – 0,75;

- от четырех до пяти лет – 0,7

- старше пяти лет – 0,5

**Залог недвижимости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о**  **приеме** |
| ***Жилое помещение*** | | |
| 1 | Копия свидетельства о регистрации права собственности |  |
| 2 | Копии документов-основаниий (договор купли-продажи, дарения и т.д.) |  |
| 3 | Справка из ЖЭУ об отсутствии зарегистрированных в данном помещении  (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов) |  |
| 4 | Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на жилое помещение  (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов) |  |
| 5 | Копия паспорта БТИ |  |
| 6 | Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо |  |
| 7 | Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества (по образцу) |  |
| 8 | Протокол общего собрания учредителей о передаче жилого помещения в залог  (для юридических лиц) |  |
| ***Нежилое помещение*** | | |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса  (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации права собственности |  |
| 3 | Копии документов-основаниий (договор купли-продажи, дарения и т.д.) |  |
| 4 | Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на нежилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов) |  |
| 5 | Копия паспорта БТИ |  |
| 6 | Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества (по образцу) |  |
| 7 | Протокол общего собрания учредителей о передаче нежилого помещения в залог  (для юридических лиц); |  |
| 8 | Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо |  |
| ***Здания, сооружения, земельные участки*** | | |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса  (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации права собственности |  |
| 3 | Копии документов-основаниий (договор купли-продажи, дарения и т.д.) |  |
| 4 | Справка из органов юстиции об отсутствии обременения на здание  (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов) |  |
| 5 | Копия паспорта БТИ |  |
| 6 | Копии документов на земельный участок, на котором находится здание, сооружение подтверждающие право собственности или право аренды, зарегистрированное в управлении Федеральной регистрационной службы по Кемеровской области |  |
| 7 | Согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог и обязательство продлить срок аренды на срок договора микрозайма |  |
| 8 | Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо |  |
| 9 | Протокол общего собрания учредителей о передаче недвижимого имущества в залог  (для юридических лиц) |  |
| 10 | Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и арендных прав и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества и арендных прав (по образцу) |  |

***Примечание:***

1. При определении залоговой стоимости применяется коэффициент:

- нежилого имущества - 0,6 – 0,8 в зависимости от состояния недвижимости;

- для жилого имущества - 0,6.

**Залог автотранспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса  (для юридических лиц) |  |
| 2 | Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6  (для юридических лиц) |  |
| 3 | Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства, договоры поставки, купли-продажи и др. |  |
| 4 | Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины с предоставлением оригинала |  |
| 5 | Гарантийное обязательство о проведении независимой оценки и страхования по КАСКО передаваемого в залог транспортного средства и о примерной стоимости транспортного средства (по образцу) |  |
| 6 | Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог транспортного средства, если собственник – физическое лицо. |  |

***Примечание:***

1. При определении залоговой стоимости автотранспортного средства применяется коэффициент:

- не старше одного года - 0,8;

- от одного года до двух лет – 0,75;

- от двух до трех лет – 0,7;

- свыше трех лет – 0,6.

**В качестве обеспечения возврата микрозайма может быть предложено приобретаемое имущество (в случае приобретения за счет микрозайма основных средств) с одновременным предоставлением следующих документов (дополнительно к вышеуказанным):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п /п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1. | Предварительный договор купли - продажи |  |
| 2. | Документы, подтверждающие право собственности продавца |  |

**Банковская гарантия**

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму в размере равную основному долгу и процентам за весь срок пользования микрозаймом по представлении Фондом письменного требования о ее уплате.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал). |  |

**Приложение 6**

**Документы по поручительству**

Договор поручительства обязательно заключается при заключении договора микрозайма:

- с учредителями, если заемщиком выступает юридическое лицо;

- с третьими лицами (не менее одного поручительства), если заемщиком выступает индивидуальный предприниматель.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Гарантийное обязательство учредителя юридического лица с большей долей в уставном капитале о заключении договора поручительства и страховании жизни, потери трудоспособности (по образцу) |  |
| 2 | Справка 2-НДФЛ за последние шесть месяцев лица, выступающего поручителем за индивидуального предпринимателя |  |

**Документы сдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

**Документы принял:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

*Образцы гарантийных писем* **Приложение 5а**

***Председателю Правления Фонда***

***поддержки предпринимательства***

***в муниципальном районе Сызранский***

***Самарской области***

***Кирилину В.А.***

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь предоставить*

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководитель юридического лица)*

*фонду поддержки предпринимательства в муниципальном районе Сызранский Самарской области в обеспечение договора микрозайма имущество, арендные права* (*нужное подчеркнуть):*

*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Примерная стоимость предмета залога - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.*

***Дата Подпись***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь предоставить*

*(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя или руководитель юридического лица)*

*фонду поддержки предпринимательства в муниципальном районе Сызранский Самарской области в обеспечение договора микрозайма транспортное средство*:

*Марка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Год выпуска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Владелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Примерная стоимость транспортного средства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.*

***Дата Подпись- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

*Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*( учредитель юридического лица)*

*обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче микрозайма заключить договор поручительства в обеспечение договора микрозайма.*

***Дата Подпись***

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***