

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2016 г.

№ 12

**Об утверждении положения о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и должности муниципальной
службы в сельском поселении Троицкое муниципального района
Сызранский Самарской области, и иными лицами
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Руководствуясь частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области,

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в газете «Троицкий Вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Троицкое
муниципального района Сызранский
Самарской области**



В.И.Торяник

Приложение
к распоряжению Главы сельского
поселения Троицкое муниципального
района Сызранский Самарской
области
от 11.03.2016 г. № 12

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной службы в сельском поселении
Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, и
иными лицами о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (далее – сельское поселение), и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов у Главы сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, уведомление направляется в комиссию по противодействию коррупции в сельском поселении.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Уведомления муниципальных служащих направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. В ходе рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя, работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной при органе местного самоуправления, (далее - Комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, обращения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности и должности
муниципальной службы сельского
поселения Троицкое муниципального
района Сызранский, и иными лицами о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(орган (должностное лицо), которому направляется
уведомление)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной _____ заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на
заседании комиссии по противодействию коррупции (комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" _ " _____ 20__ г. _____
(подпись _____ лица, (расшифровка
подписи) направляющего уведомление)