**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАМЕНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.03.2016 г. № 12

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Рамено муниципального района Сызранский Самарской области, и иными лицами

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Руководствуясь частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области,

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Рамено муниципального района Сызранский Самарской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник сельского поселения Рамено».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Рамено Н.А.Дудин

муниципального района Сызранский

Самарской области

Приложение

к распоряжению Главы сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области

от 31 .03. 2016 г. № 12

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**

**должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Рамено муниципального района Сызранский Самарской области, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Рамено муниципального района Сызранский Самарской области (далее – сельское поселение), и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов у Главы сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области, уведомление направляется в комиссию по противодействию коррупции в сельском поселении.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление составляется по форме согласно [приложению 1](file:///C:\Users\Кротова\Desktop\Рамено%20(12).docx#P179) к настоящему Положению.

3. Уведомления муниципальных служащих направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. В ходе рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя, работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной при органе местного самоуправления, (далее - Комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, обращения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган ( должностное лицо), которому направляется уведомление)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции (комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,(расшифровка подписи)направляющего уведо