**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СЫЗРАНСКИЙ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **БАЛАШЕЙКА**

 **второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 мая 2013 года № 42**

**Об утверждении Порядка**

**дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликтов интересов гражданину, замещавшему должность муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, замещать в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноябри 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», в целях создания необходимых условий для осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Балашейка, на основании Устава городского поселения Балашейка, Собрание представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Порядке дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликтов интересов гражданину, замещавшему должность муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, замещать в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности согласно приложению №1.

2. Обнародовать данное решение согласно решению Собрания представителей городского поселения Балашейка №25 от 26 июля 2007 года «О порядке официального опубликования и обнародования нормативных актов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Собрания представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области по соблюдению законности, правопорядку и социальной политике (председатель Федотова Г.А.).

5. Опубликовать данное решение в местной газете органов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области «Вестник Балашейки».

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

городского поселения Балашейка

муниципального района Сызранский

Самарской области Е.В.Седова

Глава городского поселения Балашейка

муниципального района Сызранский

Самарской области А.В.Дулин

Приложение №1

к решению Собрания представителей

городского поселения Балашейка

муниципального района Сызранский

Самарской области

от 28 мая 2013 г. № 42

**Порядок**

**дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликтов интересов гражданину, замещавшему должность муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, замещать в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности**

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранского района Самарской области, включенную  в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Собрания представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области №03 от 07 февраля 2008 года (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет, после увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора, уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления городского поселения Балашейка (далее - Комиссия) о намерении замещать на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Уведомление направляется в Комиссию в письменной форме. В уведомлении указываются:

1) наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги);

2) юридический и фактический адрес данной организации;

3) предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

4) должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, и должность, которую планирует замещать в организации (краткая описание оказываемых услуг, в случае заключения гражданско-правового договора).

К уведомлению прилагается заверенная кадровой службой соответствующей организации копия должностной инструкции по должности, на замещение которой претендует указанный гражданин, или проект гражданско-правового договора.

4. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного уведомления и о принятом решении, направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

7. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_