**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Усинское**

**мУНИЦИПАЛЬНОГо района СЫЗРАНСКИЙ**

**Самарской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«01» марта 2016 г. № 10

**О внесении изменений в Распоряжение администрации сельского поселения Усинское 24.10.2014 г. № 39-а «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Усинское муниципального района Сызранский Самарской области,

1. Внести в Распоряжение администрации сельского поселения Усинское от 24.10.2014 г. № 39-а «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения и дополнения:

1.1. в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов:

1.1.1 в подпункте «а» пункта 6 слова «Главы администрации» заменить словами «Главы сельского поселения Усинское»;

1.1.2 в пункте 13:

а) подпункт «б» дополнить четвертым и пятым абзацем следующего содержания:

«заявление выборного должностного лица местного самоуправления о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB6D7475377D8216273257BED92F76M) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB6D747537788216273257BED9F61E6095544D722A7EM) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB6D7B7635788216273257BED9F61E6095544D70AA292E7DM) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.1.3 дополнить пунктами 14.1-14.5 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 13](Распоряжение%20№%201%20от%2011.01.2016%20г..doc#Par121) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB6D747537788216273257BED9F61E6095544D732A75M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=AE91993E9CD551F3DCDF9DD4EA743FFF321B080F4342C8E4037ED1C2C6D8A1A9F7CACC521F1864C2J0K4N) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6527BAB84666FB9349ADDD88406720CE7E06C8EA229AAB2654z4OAN) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом [подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6527BAB84666FB9349ADDD88406720CE7E06C8EA229AAB2654z4OBN) и [подпункте «д» пункта 13](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6527BAB84666FB9349ADDD88406720CE7E06C8EA229AAB2758z4O9N) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя, работодатель) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.1.4 подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 15.1](consultantplus://offline/ref=4E0165F3A021AFFF9AF23B05CED0EC13CB1A1B9F973DF5AEA343C11C55E4E795F6BC4EG5cCN) настоящего Положения.»;

1.1.5 дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

1.1.6 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

1.1.7 дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.1.8 пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.1.9. дополнить пунктами 23.1- 23.2 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB6D7475377D8216273257BED92F76M) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB6D7475377D8216273257BED92F76M) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия информирует об указанных обстоятельствах органы прокуратуры.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.1.10 в пункте 24 после слова «г» дополнить текстом следующего содержания: «,«д»;

слова «пунктами 19 - 23.1» заменить словами «пунктами 19-23.2»;

1.1.11 дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=ABDC728A1CC6D908AC70D8C34667479DBB6D747537788216273257BED9F61E6095544D732A75M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.1.12 в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок.»;

1.1.13 в пункте 32:

дополнить пункт третьим предложением следующего содержания:

«Решение Главы сельского поселения Усинское (должностного лица, назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»;

1.1.14 дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью председателя Комиссии и печатью Администрации «Для документов», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](Распоряжение%20№%201%20от%2011.01.2016%20г..doc#Par114) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (Приложение №1).

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в газете «Усинский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

# Глава сельского поселения Усинское

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области А.Ю.Галкин**

Утверждено распоряжением

Администрации сельского поселения

Усинское № 10 от 01.03.2016г.

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Галкин Александр Юрьевич - Глава сельского поселения Усинское

Члены комиссии:

Сухова Татьяна Викторовна - ведущий специалист администрации

Пименова Наталья Васильевна - ведущий специалист администрации

Горшунова Юлия Юрьевна

Усачев Сергей Петрович - депутат Собрания представителей

Сельского поселения Усинское третьего

Созыва (По согласованию)