**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СЫЗРАНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения Печерское**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31» 12.2019 г. № 51

**Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Печерское**

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области В.А.Щербаков**

Приложение № 1

к распоряжению

администрации сельского

поселения Печерское

№ 51 от 31.12.2019 г.

**ПОРЯДОК**

**предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области (далее - должности руководителей учреждений), и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области (далее - руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя учреждения;

б) руководителями учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главе сельского поселения Печерское.

6. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими главе сельского поселения Печерское сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Ответственное лицо, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в администрации сельского поселения Печерское.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, представивший главе сельского поселения справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.