

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21\_ января 2016 г. № 11-р\_\_

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**Сызранского района от 23.09.2014 г. № 376-р**

**«О создании комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликтов интересов»**

Руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 г. № 28,

1. Внести в распоряжение администрации Сызранского района от 23.09.2014 г. № 376-р «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

* 1. в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов:
     1. в пункте 13 подпункт «б» дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

* + 1. в пункте 14.1 исключить последнее предложение следующего содержания: «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.»;

1.1.3 в пункте 14.3. исключить последнее предложение следующего содержания: «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

1.1.4 дополнить пунктами 14.4 – 14.5 следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=AE91993E9CD551F3DCDF9DD4EA743FFF321B080F4342C8E4037ED1C2C6D8A1A9F7CACC521F1864C2J0K4N) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 13](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6527BAB84666FB9349ADDD88406720CE7E06C8EA229AAB2654z4OAN) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом [подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6527BAB84666FB9349ADDD88406720CE7E06C8EA229AAB2654z4OBN) и [подпункте «д» пункта 13](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6527BAB84666FB9349ADDD88406720CE7E06C8EA229AAB2758z4O9N) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя, работодатель) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.1.5. подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 15.1](consultantplus://offline/ref=4E0165F3A021AFFF9AF23B05CED0EC13CB1A1B9F973DF5AEA343C11C55E4E795F6BC4EG5cCN) настоящего Положения.»;

1.1.6 в пункте 15.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

1.1.7 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

1.1.8 дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.1.9 дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.1.10 в пункте 24 слова «[пунктами 19](#Par149) - [23](#Par162).1» заменить словами «пунктами 19-23.2»;

1.1.11 в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский» и разместить на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района Сызранский А.В.Дулин