Информационный вестник муниципального района Сызранский

31.05. 2017г. (среда)№ 06(36)

«ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02»____05_____2017_ г. № 458_____

Об утверждении порядка обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией Сызранского района Самарской области и учреждениями, подведомственными администрации Сызранского района Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для реализации на территории муниципального района Сызранский Самарской области Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», для обеспечения в администрации Сызранского района Сызранский Самарской области и подведомственных учреждениях условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 г. № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией Сызранского района Самарской области и учреждениями, подведомственными администрации Сызранского района Самарской области (далее-Порядок).

2. Рекомендовать государственным учреждениям, находящимся на территории муниципального района Сызранский, предоставляющим услуги в рамках осуществления своей деятельности и оказывающим необходимую помощь инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению этих услуг оформить документы в соответствующем учреждении, согласно приложениям 1 - 4 к Порядку.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сызранский – руководителя муниципального казенного учреждения «Управления социального развития администрации Сызранского района Самарской области» Балабашину Т.С.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

Утвержден
постановлением администрации
Сызранского района Самарской
области
от_02.05._2017 г. №_458__

Порядок обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией Сызранского района Самарской области и учреждениями, подведомственными администрации Сызранского района Самарской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной инфрастуктуры администрации Сызранского района Самарской области и подведомственных ей учреждений (далее - условия доступности объектов) и предоставляемых услуг (далее – услуги), а также оказания им при этом необходимой помощи.

2. Обеспечение условий доступности объектов для инвалидов, в соответствии с Федеральном законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», осуществляются:

- администрацией Сызранского района и подведомственными ей организациями муниципального района Сызранский;
- государственные учреждения, расположенные на территории муниципального района Сызранский, предоставляющие услуги в рамках осуществления своей деятельности и оказывающими необходимую помощь инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению этих услуг (использованию объектов) наравне с другими лицами (далее - (организации), предоставляющие услуги). Нормы требования настоящего Порядка носят рекомендательный характер.

3. Руководители организаций муниципальной формы собственности, предоставляющих услуги, в пределах установленных полномочий:

- разрабатывают порядки обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг в каждом учреждении (с учетом специфики предоставляемых услуг), а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи;

- определяют и назначают сотрудников, ответственных за сопровождение инвалидов в здании учреждения (приложение 1 к порядку);

- вносят соответствующие изменения в должностные инструкции ответственных сотрудников (приложение 2 к порядку);

- организуют инструктирование или обучение указанных специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- ведут журнал учета инструктажа сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов (приложение 3 к порядку);

- составляют план адаптации учреждения в целях создания условий доступности для инвалидов (далее – План адаптации учреждения) с указанием конкретных мероприятий, необходимых к проведению, для обеспечения возможности получения услуги и примерных сроков их выполнения (приложение 4 к порядку).

4. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

5. Руководителям органов и организаций, предоставляющих услуги, обеспечения создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

6. Кроме условий доступности услуг, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, органами и организациями, предоставляющими услуги, обеспечивается:

а) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

б) предоставление инвалидам возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений) в электронном виде;

в) сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

г) другие условия обеспечения доступности, предусмотренные соответствующим административным регламентом по предоставлению той и иной государственной или муниципальной услуги в соответствии со спецификой предоставляемой услуги.

7. Органами и организациями, предоставляющими услуги, осуществляются меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов, согласно норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил).

8. Органы и организации, предоставляющие услуги, в арендуемых для предоставления услуг объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

9. Органы и организации, предоставляющие услуги, и не имеющие паспорт доступности на объект в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг проводят обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее – обследование и паспортизация, Паспорт доступности, соответственно).

10. Паспорт доступности должен содержать следующие разделы:

а) краткая характеристика объекта (наименование (вид) объекта, адрес объекта, наименование предоставляемой услуги, сведения об объекте (количество зданий, этажей, площадь, наличие прилегающего земельного участка), название организации, которая предоставляет услугу, юридический адрес организации, основание для пользования объектом, форма собственности, наименование и адрес вышестоящей организации);

б) краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению (сфера деятельности, плановая мощность, форма оказания услуг, категории обслуживаемого населения по возрасту, категории обслуживаемых инвалидов);

в) оценка состояния доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры в том числе, с учетом следующих показателей:

- выделение стоянки автотранспортных средств для инвалидов;

- поручни;

- пандусы;

- доступные входные группы;

- доступные санитарно-гигиенические помещения;

- достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей и площадок;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения;

- дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрителей информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией;

г) оценка состояния доступности для инвалидов предоставляемых услуг, в том числе с учетом следующих показателей:

- наличие специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуги (с учетом потребностей инвалидов);

- проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг;

- наличие работников организаций, на которых приказом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг.

д) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованием законодательства Российской Федерации.

11. Для проведения обследования и паспортизации приказом руководителя органа или организации, предоставляющих услуги, создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждается ее состав, план - график проведения обследования и паспортизация, а также организуется работа Комиссии.

12. В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселений муниципального района Сызранский, где расположен объект, на котором планируется обследование и паспортизация.

13. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.) предложения по принятию управленческих решений, в том числе по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

по включению в техническое задание на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов.

14. Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается руководителем органа или организации, предоставляющих услуги и предоставляется в течении 10 рабочих дней после утверждения муниципальными организациями (учреждениями) – в органы местного самоуправления, на территории которого ими осуществляется деятельность.

15. В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) в состав Комиссии включается представитель собственника арендуемого помещения (здания), а в предложениях по повышению уровня доступности объекта учитываются его предложения, которые вытекают из обязанности собственника обеспечить условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защиты инвалидов в Российской Федерации».

16. После проведения обследования учреждения и выявления необходимых мероприятий для обеспечения доступности объекта и услуги для инвалидов, учреждению необходимо составить план адаптации учреждений.

План адаптации учреждения должен содержать:

- сведения об объекте, на котором инвалидам будут предоставляться услуги, и проводиться работы в целях повышения значений показателей их доступности для инвалидов (об объемах, сроках и результатах проведения указанных работ);

- сведения о мероприятиях (административно-правового, планово- бюджетного, информационного, методического характера), проводимых в целях обеспечения доступности услуг и объектов, на которых они предоставляются;

- расчеты потребностей бюджетных средств, необходимых для приведения объектов и условий предоставления услуг инвалидам в соответствии с их потребностями (исходя из планов развития организаций).

К разработке плана адаптации учреждения могут привлекаться (по согласованию) представители общественных организаций инвалидов.

Планы мероприятий утверждаются руководителями организаций.

17. На основании предоставленных паспортов доступности, разрабатываются и вносятся изменения в План мероприятий (далее- «Дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном районе Сызранский на 2016-2030 годы, утвержденный постановлением администрации Сызранского района от 22 сентября 2016 года № 1112.

Приложение 1
Образец приказа

_____
(наименование организации)

«____» _____20____г. №_____

О назначении сотрудника, ответственного
за сопровождение инвалидов в здании (помещениях)
учреждения

В целях решения задач в области организации доступности объектов для инвалидов, во исполнение Федерального закона от 01.12.2004 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», в целях реализации постановления администрации Сызранского района Самарской области от 22.09.2016 № 1112 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в муниципальном районе Сызранский на 2016-2030 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным сотрудником за сопровождение инвалидов в здании (помещениях)учреждения _____ - _____
(наименование учреждения) (ФИО и должность сотрудника)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
Должность (подпись) Ф.И.О.

С приказом ознакомлен: _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

Дополнения в должностную инструкцию

Перечень изменений, вносимых в должностные инструкции
ответственных сотрудников

- Содействует перемещению инвалидов по зданию (помещениям) учреждения, от входа в здание и до мест оказания услуги, до санитарной комнаты (по звонку, поступившему от входа, либо при обнаружении инвалида в помещении).

- При необходимости оказывает содействие при получении услуги.

- Оказывает содействие в составлении заявлений, писем, жалоб и.т.п., ознакомлении с информацией учреждения.

- Обеспечивает информационное взаимодействие с иными учреждениями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам.

- Ежемесячно предоставляет информацию руководителю учреждения в письменной форме о количестве посетителей-инвалидов.

- Повышать свою профессиональную квалификацию, посещать лекции и семинары по вопросам взаимодействия с инвалидами.

- При оказании услуг сотрудник должен проявлять к обслуживаемому максимальную чуткость, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

Приложение 3

Образец журнала

Титульный лист

**«Журнал учета
инструктажа по вопросам обеспечения условий
доступности для инвалидов»**

Стр. 1.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата проведения инструктажа	ФИО инструктирующего	Подпись

Приложение 4

Образец Плана адаптации учреждения

План адаптации учреждения

«_____»
(наименование учреждения)

№ п/п	Сведения об объектах, на которых инвалидам предоставляются услуги и будут проводиться работы в целях повышения значений показателей их доступности для инвалидов			Сведения о мероприятиях (административно-правового, планово-бюджетного, информационного, методического характера), проводимых в целях обеспечения доступности услуг и объектов, на которых они предоставляются	Расчеты потребностей бюджетных средств, необходимых для приведения объектов и условий предоставления услуг инвалидам в соответствие с их потребностями (исходя из планов развития организаций)
	Объемы требуемых работ	Сроки проведения работ	Результат проведения работ		

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017г. № _474_

О внесении изменений в постановление администрации Сызранского района Самарской области от 15.03.2013 № 197 «О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения реализации Закона Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь постановлением Правительства Самарской области от 01.03.2017 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»», администрация Сызранского района Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сызранского района Самарской области от 15.03.2013 № 197 «О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»

дополнить Порядком предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сызранского района Самарской области от 28.03.2017 № 317«О внесении изменений в постановление администрации Сызранского района Самарской области от 15.03.2013 № 197 «О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сызранского района Самарской области
от05.05.2017г.№ _474_

Порядок
предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области в текущем финансовом году, за счёт и в пределах субвенций, поступающих в бюджет муниципального района Сызранский Самарской области из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района Сызранский, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий.

3. Субсидии предоставляются муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства администрации Сызранского района Самарской области» (далее - Управление) на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям,признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом3части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее - производители).

4. Субсидии не предоставляются государственным (муниципальным) учреждениям, а также производителям, которыена 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий междуУправлением и получателями субсидий (далее – соглашение):

имеют просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного производителю из областного бюджета;

имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеют просроченную задолженность по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);

имеют просроченную задолженность по возврату в местный бюджет и (или) бюджет Самарской области субсидий, предоставленных Управлением и (или) министерствомсельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - министерство));

находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являются получателями средств из местного бюджета, бюджета Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность по производству молока;

имеют в наличии поголовье молочных коров в количестве ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если производитель начал осуществлять производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров в количестве ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, по результатам которого производителю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия(если производитель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров в количестве ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором производительувеличил поголовье молочных коров (если производитель увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

5. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесённых за счёт предоставленных грантов) на развитие молочного скотоводства Самарской области по следующим направлениям:

на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IVквартале предыдущего и I – IIIкварталах текущего финансовых годов в физическом весе молока;

на содержание в IVквартале предыдущего и I – IIIкварталах текущего финансовых годов молочных коров;

6.После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия:

представление получателями в Управление, в случае осуществления деятельности на территории муниципального района Сызранский Самарской области, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчётности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальныхрайонов в Самарской области данная отчётность представляется получателем в Управление по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя являются городские округа Сызрань и Октябрьск или городские поселения Балашейка и Междуреченск Самарской области, данная отчётность представляется в Управление,в случае если место нахождения получателя за территориейСамарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчётности в министерство;

исполнение соглашения, предусматривающего в том числе согласие получателя на осуществление Управлением, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

отсутствие у получателя на 1 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);

погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее – задолженность)(в случае наличия у получателей задолженности);

достижение соответствующих показателей результативности, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 7, 9 - 12 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

7. После получения субсидий получатели обязаны представлять в Управление:

не позднее 25 июля 2017 года справки уполномоченных органов об отсутствии у получателей на 1 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);

не позднее 25 июля 2017 года письма, подтверждающие, что производители не зарегистрированы в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанные производителями (если производитель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствиу производителя на 1 июля 2017 года просроченной задолженности по обязательным платежам и обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);

не позднее 1 февраля последующего финансового года справки о наличии поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, объёме произведенного молока, продуктивности молочных коров по итогам текущего финансового года, подписанные получателями;

не позднее 45 дней со дня предоставления получателям субсидий копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление получателями денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателей задолженности).

8. Размер субсидий, предоставляемых получателям, определяется:

на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IVквартале предыдущего и I – III кварталахтекущегофинансовых годов в физическом весе молока:

произведение ставки расчёта размера субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, утверждаемой нормативным правовым актом администрации Сызранского района Самарской области, и количества реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока (ставка расчёта размера субсидии не должна превышать 2,5 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока);

на содержание в IVквартале предыдущего и I – III кварталахтекущегофинансовых годов молочных коров:

произведение ставки расчёта размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчётном периоде, утверждаемойнормативным правовым актом администрации Сызранского района Самарской области, и количества молочных коров, которые содержались у производителя в течение всего срока отчётного периода (общая ставка расчёта размера субсидии на содержание в IVквартале предыдущего и I – III кварталахтекущегофинансовых годов 1 молочной коровы не должна превышать6 500 рублей);

Ставка расчёта размера субсидии на содержание 1 молочной коровы устанавливается дифференцированно в зависимости от наличия у производителя поголовья молочных коров и (или) показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год.

В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии в целях возмещения затрат, указанных в абзацах втором, четвёртом настоящего пункта, утверждаемой нормативным правовым актом администрации Сызранского района Самарской области, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчёту.

9. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии получатель не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в Управление следующие документы:

справка-перерасчёт по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров(с указанием их численности), не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, подписанное получателем;

справки уполномоченных органов, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежамв государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации)(если получатель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) и исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам).

Если получатель обратился в Управление для предоставления субсидии с 1-го по 15-е число текущего месяца, документы, указанные в абзацах с третьего по пятый настоящего пункта, должны подтверждать соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу его обращения в Управление для предоставления субсидии.

Если получатель обратился в Управление для предоставления субсидии после 15-го числа текущего месяца, документы, указанные в абзацах с третьего по пятый настоящего пункта, должны подтверждать соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца его обращения в Управление для предоставления субсидии.

10. В целях получения субсидий производители не позднее 1 декабря текущего финансового года представляют в Управление, в случае осуществления деятельности на территории муниципального района Сызранский Самарской области, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидиипо форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

справка о производственных показателях, предусматривающая в том числе ежеквартальные показатели, включающие данные о поголовье молочных коров, объёме произведённого молока, объёме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, продуктивности молочных коров в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в Управление для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если производитель является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в Управление для предоставления субсидии;

справка уполномоченного органа, подтверждающая исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года);

справки уполномоченных органов, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) и исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у производителя просроченной задолженности по обязательным платежам и обратился в Управление для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года).

Если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии с 1-го по 15-е число текущего месяца, документы, указанные в абзацах с шестого по восьмой настоящего пункта, должны подтверждать соответствие производителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу его обращения в Управление для предоставления субсидии.

Если производитель обратился в Управление для предоставления субсидии после 15-го числа текущего месяца, документы, указанные в абзацах с шестого по восьмой настоящего пункта, должны подтверждать соответствие производителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца его обращения в Управление для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в абзацах четвёртом, пятомнастоящего пункта, не представлены производителем по собственной инициативе, Управление использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта налоговой службы Российской Федерации (ФНС России) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

11. Производитель, понёсший затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

справка-расчёт для предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копия товарной накладнойпо унифицированной форме ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих реализацию молока, заверенные производителем;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению 6к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные производителем.

12. Производитель, понёсший затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, представляет справку-расчёт для предоставления субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

13. В случае осуществления производителем деятельности на территории городских округов Сызрань и Октябрьск или городских поселенийБалашейка и Междуреченск документы, указанные в пунктах 7, 9 - 12настоящего Порядка, представляются производителем в Управление.

14. Управление в целях предоставления субсидий осуществляет:

регистрациюзаявлений или справок-перерасчётов в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами9 - 12 настоящего Порядка;

проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе производителю в её предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления или справки-перерасчёта;

заключение соглашения (дополнительного соглашения в случае перерасчёта ранее предоставленной субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии.

Решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) оформляются в виде реестра получателей субсидий (реестра производителей, которым отказано в предоставлении субсидии), подписываемого уполномоченным руководителем Управления лицом.

Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путём перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4настоящего Порядка;

отсутствие или использование Управлением в полном объёме субвенций, распределённых законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

превышение суммы субсидии, указанной производителем в справке-расчёте (перерасчёте), над остатком объёма лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Управлению;

представление документов, указанных в пунктах 9 - 12 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, не в полном объёме, не соответствующих требованиям действующего законодательства и (или) содержащих недостоверную информацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, представленные производителем документы, подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра производителей, которым отказано в предоставлении субсидий.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Управление в порядке и срок, установленные пунктом 9 - 12 настоящего Порядка.

15. Показателями результативности предоставления получателю субсидий являются:

неснижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) (если получатель начал осуществлять производство молока до 1 января текущего финансового года, не увеличил поголовье молочных коров в текущемфинансовом году и ему предоставлена субсидия на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока и (или) на содержание молочных коров);

не снижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года, не увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока и (или) на содержание молочных коров);

не снижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) (если получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на производ-

ство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока и (или) на содержание молочных коров);

не снижение объёма производства молока в текущем финансовом году по отношению к показателю предыдущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) (если получатель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году);

неснижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году по отношению к показателю предыдущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) (если получатель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году, имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год менее 6 000 килограммов молока и ему предоставлена субсидия на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока и (или) на содержание молочных коров).

Значения показателей результативности указываются в соглашении.

16. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка, в объёме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times m / n,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = SUMD_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень не достижения i-го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достиженияi-го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S_i – значение i-го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

17. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии или её части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Управление осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Министерство и органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. Остатки субвенций, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К порядку предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий,
за счет средств местного бюджета,сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов
на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства, на производство
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработкув физическом весе молока

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____, КПП _____,

р/счёт _____,

наименование банка _____,

БИК _____, кор/ счёт _____,

за20 _____г.

Наименование продукции	Объём продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, килограммов	Расчётная ставка субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Молоко					
Итого	X	X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подписьИ.О.Фамилия

Дата

_____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
кпорядку предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий
за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством
сельскохозяйственной
продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства
Самарской области

.

Справка-перерасчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в
части расходов на развитие молочного скотоводства, на содержание молочных коров.

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____, КПП _____,
р/счёт _____,
наименование банка _____,
БИК _____, кор/ счёт _____,

за 20 _____ г.

Наименование	Поголовье, голов	Расчётная ставка субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, рублей	Сумма причита-ющейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Молочные коровы					
Итого	X	X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____ __

подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____

подписьИ.О.Фамилия

Дата

_____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать .

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
кпорядку предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

В муниципальное казенное учреждение «Сызранское управление сельского хозяйства администрации Сызранского района Самарской области»

от _____
(наименование заявителя)
_____
_____
_____
(место нахождения заявителя)
_____
_____
(контактные данные)
_____
(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком _____
_____
_____
_____
_____,
утверждённым _____
(указывается муниципальный правовой акт)

(далее – Порядок), прошу предоставить в _____ году субсидию _____
_____.
(указывается направление предоставления субсидии)

I. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. В доходе _____от реализации товаров
(наименование заявителя)
(работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – сельскохозяйственная продукция), составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год*.

№ п/п	Доход, полученный от реализации сельско-хозяйственной продукции, тыс. рублей	Общий доход от реализации всей продукции, тыс. рублей	Удельный вес, % (графа 2 : графа 3 х 100%)
1	2	3	4

3. _____ предупреждён (предупреждено)
(наименование заявителя)
о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. _____ на 1-е число месяца**:
(наименование заявителя)
не имеет просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного из областного бюджета;
не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет и (или) бюджет Самарской области субсидий, предоставленных органом местного самоуправления и (или) министерством;
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
не является получателем средств из местного бюджета, бюджета Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте _____ Порядка;
осуществляет деятельность по производству молока;
имеет в наличии поголовье молочных коров в количестве _____ голов;
не осуществляет деятельность на территории, на которой введены огра-ничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз).

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3._____ и т.д.

Руководитель заявителя _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата
_____

*За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

**Если заявитель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии с 1-го по 15-е число текущего месяца, документы, указанные в пункте 4 части I настоящего заявления, должны соответствовать требованиям к заявителю по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу его обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидии.

Если заявитель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии после 15-го числа текущего месяца, документы, указанные в пункте 4 части I настоящего заявления, должны соответствовать требованиям к заявителю по состоянию на 1-е число месяца его обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
кпорядку предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка
о производственных показателях

_____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

за _____ 20 ___ г.
(квартал)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя					
		на 1 января текущего финансового года	на начало отчётного квартала	на 1-е число месяца обращения для предоставления субсидии	на конец отчётного квартала	всего за отчётный квартал	в течение теку-щего финансового года нарастающим итогом
1	2	3	4	5	6	7	8
Поголовье коров	голов					X	X
В том числе молочных коров	голов					X	X
Объём производства молока	кило-граммов		X	X	X		
В том числе от молочных коров	кило-граммов		X	X	X		
Объём реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока – всего	кило-граммов		X	X	X		
Молочная продуктивность 1 коровы	кило-граммов		X	X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к порядку предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий
за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях возмещения затрат
в связи с производством сельскохозяйственной продукции
в части расходов на развитие молочного скотоводства
Самарской области

Справка-расчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим

свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства, на производство

реализованного и (или) отгруженного на собственную переработкув физическом весе молока

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____, КПП _____, р/счёт _____,
наименование банка _____,
БИК _____, кор/ счёт __ _____,

за _____20___г.
(квартал)

Наименование продукции	Объём продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, килограммов	Расчётная ставка субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собст-венную переработку в физическом весе, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (графа 2 х графа 3)
1	2	3	4
Молоко			
Итого	X	X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подписьИ.О.Фамилия

Дата

_____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
кпорядку предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Реестр
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока

на _____ 20 ____ г.

_____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____,

периодичность – квартальная

Коды

Дата	

по ОКПО	
по ИНН	
код субъекта	
по ОКВЭД	
по ОКТМО	
по ОКОГУ	
по ОКОПФ	
по ОКФС	
по ОКЕИ	

Код строки	Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока				Объём в зачётном весе, кило-граммов	Объём в физическом весе, кило-граммов	Стоимость реализованного в физическом весе молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку в физичес-ком весе молока, рублей	
	Наимено-вание приёмщика молока	Вид организации приёмщика молока	Дата документа	Номер документа			Всего	в том числе за 1 килограмм, рублей, копеек
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	X	X	X	X				

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя* _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
кпорядку предоставления в 2017 – 2019 годах субсидий
за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат в связи с производством
сельскохозяйственной продукции
в части расходов на развитие молочного скотоводства
Самарской области

Справка-расчёт
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства,на
содержание молочных коров.

_____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район)

ИНН _____, КПП _____, р/счёт _____,
наименование банка _____,
БИК _____, кор/ счёт _____,

за _____20___г.
(квартал)

Наименование	Поголовье, голов	Расчётная ставка субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (графа 2 х графа 3)
1	2	3	4
Молочные коровы			
Итого	X	X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя * _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя** _____ _____
подписьИ.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _10»_____05___2017 г. № 480_

Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский Самарской области на 2017-2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009 года, в целях координации деятельности по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский Самарской области, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский Самарской области на 2017-2020 годы».

2.Установить, что расходные обязательства муниципального района Сызранский, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются муниципальным учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области» за счет средств местного бюджета.

3.Определить муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области» главным распорядителем средств бюджета муниципального района Сызранский (далее - ГРБС), предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский Самарской области на 2017-2020 годы».

4.ГРБС обеспечить:

4.1. финансирование согласно бюджетной росписи в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год;

4.2. контроль за результативностью, адресностью и целевым использованием бюджетных средств.

5. Официального опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

Утверждена
постановлением администрации
Сызранского района

от _10.05.2017__г. № _480_

**Муниципальная программа «Комплексные меры
по профилактике терроризма и экстремизма на территории
муниципального района Сызранский Самарской области
на 2017- 2020 годы »**
(далее - Программа)

Паспорт Программы

Наименование Программы	муниципальная программа «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский Самарской области на 2017- 2020 годы»
Дата принятия решения о разработке Программы	распоряжение администрации Сызранского района от 04.04.2017 г. № 221-р «О разработке муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский Самарской области на 2017- 2020 годы»
Ответственный исполнитель Программы	администрация Сызранского района
Соисполнитель Программы	-
Участники Программы	- муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области», - антитеррористическая комиссия Сызранского района Самарской области, - отдел полиции № 34 (Сызранский район) межмуниципального управления Министерства внутренних дел РФ «Сызранское» (по согласованию), - - западное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), - государственные бюджетные образовательные учреждения, расположенные на территории Сызранского района (по согласованию), - государственное казенное учреждение Самарской области «Центр социальной помощи семье и детям Западного округа» отделение муниципального района Сызранский (по согласованию), - комиссия по делам несовершеннолетних и защиты их прав Сызранского района, - главы городских и сельских поселений муниципального района Сызранский (по согласованию), - редакция газеты «Красное Приволжье» (по согласованию).
Цель Программы	Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района Сызранский и обеспечение безопасности населения Сызранского района.
Задачи Программы	- создание комплексной системы по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский; - предупреждение и устранение террористических угроз потенциальных объектов террористических посягательств, важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей; - организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодёжи, направленной на устранение причин и условий, способствующих экстремистским проявлениям; - противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма и активизация работы по информационно - пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, предупреждению межнациональных и межконфессиональных конфликтов.
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в один этап с 1 июня 2017 г. по 31 декабря 2020 г.
Показатели (индикаторы) Программы	- количество проведённых заседаний антитеррористической комиссией муниципального района Сызранский; - количество проверок антитеррористической защищённости потенциальных объектов террористических посягательств, (критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей); - количество разработанных и распространённых методических рекомендаций по противодействию терроризму и экстремизму; - количество проведённых учебных тренировок по порядку эвакуации и правилам поведения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; - количество проведённых совещаний с должностными лицами учреждений и организаций с обсуждением вопросов антитеррористической защищённости объектов; - количество информационных материалов, публикуемых в средствах массовой информации и размещённых на интернет-сайтах по профилактике терроризма и экстремизма в Российской Федерации, уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий,

	формирование у населения толерантного поведения и культурного самосознания; - количество проведенных мероприятий, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих на территории муниципального района Сызранский.
План мероприятий с указанием сроков реализации	Программа реализуется в один этап с 1 июня 2017 г. по 31 декабря 2020 г.
Объемы и источники финансирования мероприятий, определенных Программой	Общий объем финансового обеспечения мероприятий Программы составляет 9. 306 тысяч рублей, осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе по годам: в 2018 году – 3.102 тыс. рублей; в 2019 году – 3.102 тыс. рублей; в 2020 году – 3.102 тыс. рублей. в 2017 году финансирование мероприятий Программы не осуществляется
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать: - приданию работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечению эффективного нормативного правового регулирования деятельности по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский; - формированию нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ; - укреплению и культивированию в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности; - недопущению создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - усилению антитеррористической защищенности объектов различных категорий; - углублению межведомственного сотрудничества, повышение ответственности руководителей за реализацию антитеррористических и антиэкстремистских мероприятий; - повышению эффективности системы социальной профилактики экстремизма, привлечению к организации деятельности по предупреждению экстремизма организации всех форм собственности и общественные организации; - формированию единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального района Сызранский идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации.

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский

В Российской Федерации последовательно проводится работа по противодействию терроризму и экстремизму. В этой области принят ряд нормативных правовых актов, в которых определены задачи по противодействию терроризму и экстремизму.

В соответствии со статьями 4, 5 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» на органы местного самоуправления возложена обязанность участвовать в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции. В целях противодействия экстремистской деятельности органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке должны осуществлять профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

Частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» также определено, что органы местного самоуправления осуществляют противодействие терроризму в пределах своих полномочий.

При этом согласно части 4 статьи 3 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» противодействие терроризму - деятельность органов местного самоуправления по:

а) предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

в)минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

На территории муниципального района Сызранский сосредоточены значительные людские и материальные ресурсы, расположены промышленные и сельскохозяйственные предприятия, насыщенная транспортная система, важные стратегические и военные объекты. На территории муниципального района Сызранский функционируют объекты повышенной опасности и жизнеобеспечения, дислоцируются воинские части, в том числе военный аэродром, с находящейся на нем боевой техникой, расположены объекты, на

которых проводятся культурно-зрелищные, спортивно-массовые мероприятия, объекты торговли , медицинские учреждения и учреждения образования.

Международные террористические и экстремистские организации активизируют свои действия по нанесению ущерба безопасности России, предпринимают попытки расширить свое влияние на территории Российской Федерации. Этому во многом способствует миграция народов Северного Кавказа и Центральной Азии, используемая для проникновения и легализации на территории России, области и Сызранского района членов и пособников бандформирований. Неэффективность паспортно - визового и административного режимов, "прозрачность" границ СНГ позволяет им достаточно свободно перемещаться по стране. Количественное увеличение общин и диаспор в области создают предпосылки к возможному возникновению очагов социальной напряженности и осложнению межнациональных отношений, в том числе и на территории муниципального района Сызранский. Сызранский район по своему составу многонационален, на его территории проживают русские, татары, чуваши, мордва, украинцы, белорусы, казахи, башкиры, марийцы, евреи, немцы и граждане других национальностей.

Поступающая из различных источников информации указывает на сохранение потенциальной угрозы совершения акций террористического, экстремистского и диверсионного характера.

Исходя из анализа складывающейся в области и обстановки на территории муниципального района Сызранский, необходимо выделить следующие факторы, определяющие террористическую угрозу:

- возможность проникновения на территорию Сызранского района незаконной легализации отдельных боевиков или групп террористов;
- неэффективная система контроля за внутренней миграцией, временной регистрацией и паспортизацией;
- наличие социальной и межнациональной конфликтности в различных слоях населения;
- недостаточность мер, осуществляемых по антитеррористической защищенности критически важных объектов, в т.ч. объектов жизнеобеспечения, мест массового скопления людей;
- неотработанная система действий населения в условиях непосредственной угрозы терроризма, недостаточная организационная вовлеченность жителей Сызранского района в профилактические мероприятия, осуществляемые в жилом секторе, на транспорте и т.д.

Большая часть указанных факторов может быть устранена в случае выработки и реализации эффективной системы защитных мер, адекватных целям террористов, их устремленности на массированные акции против гражданского населения, усиления координации деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления муниципального района Сызранский по предупреждению и пресечению террористических действий. Эффективность противодействия терроризму находится в прямой зависимости от действенности административно-правового режима и механизма его реализации, а также от степени гражданской консолидации общества, направленных на устранение условий осуществления террористических актов.

Таким образом, проблема противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального района Сызранский может быть решена с помощью комплекса взаимоувязанных по ресурсам и срокам мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.

На территории муниципального района Сызранский осуществляет свою деятельность антитеррористическая комиссия муниципального района Сызранский, являющаяся постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим профилактику терроризма в пределах своих полномочий на территории муниципального района Сызранский.

Несмотря на то, что меры, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, принимались и раньше, уровень работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма недостаточно высок.

Наиболее эффективной моделью реализации мероприятий по решению рассматриваемого вопроса местного значения является принятие муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский Самарской области на 2017- 2020 годы», а её реализация позволит, в определённой мере, снизить возможность проявлений терроризма и экстремизма, создаст систему технической защиты объектов образования, жизнеобеспечения, объектов с массовым пребыванием людей, повысит уровень воспитательной и профилактической работы среди населения Сызранского района.

2. Приоритеты и цели политики в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский, цели и задачи Программы, планируемые конечные результаты реализации Программы

Цель Программы: Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района Сызранский и обеспечение безопасности населения Сызранского района.

Мероприятия программы будут направлены на решение следующих задач:

- создание комплексной системы по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский;
- предупреждение и устранение террористических угроз потенциальных объектов террористических посягательств, важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей;
- организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодёжи, направленной на устранение причин и условий, способствующих экстремистским проявлениям;
- противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, предупреждению межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

3. Цели и краткое описание плана мероприятий, включенного в Программу

Для решения задач Программы будут реализовываться мероприятия, направленные на

- придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного нормативного правового регулирования деятельности по профилактике терроризма и экстремизма на территории на территории муниципального района Сызранский (мониторинг и анализ муниципально - правовых актов по профилактике терроризма и экстремизма, проведение заседаний антитеррористической комиссии муниципального района Сызранский);
- формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ (размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов);
- укреплению и культивированию в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности (проведение мероприятий, направленных на профилактику межнациональных и межконфессиональных конфликтов среди молодежи);

- недопущению создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок (выявление членов неформальных молодежных группировок, лиц вовлекающих несовершеннолетних в экстремистскую и иную противоправную деятельность, проведение разъяснительной работы среди учащихся);

- усиление антитеррористической защищенности объектов различных категорий (проведение проверок антитеррористической защищённости потенциальных объектов террористических посягательств и учебных тренировок);

- углубление межведомственного сотрудничества, повышение ответственности руководителей за реализацию антитеррористических и антиэкстремистских мероприятий (проведение заседаний антитеррористической комиссии муниципального района Сызранский, проведение совещаний с представителями администраций сельских и городских поселений муниципального района Сызранский);

- формированию единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального района Сызранский идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации (разработка памяток, изготовление и распространение агитационных материалов и плакатов анти экстремистской направленности, размещения информации в муниципальных средствах массовой информации)

В результате предполагается снижение возможности на территории муниципального района Сызранский проявления терроризма и экстремизма, создание системы технической защиты объектов социальной сферы, образования, здравоохранения, жизнеобеспечения, объектов с массовым пребыванием людей, повышение уровня воспитательной и профилактической работы среди населения.

Перечень мероприятий представлен в разделе 6 Программы.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в один этап с 1 июня 2017 г. по 31 декабря 2020 г.

5.Перечень показателей (индикаторы) Программы с указанием плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных Программой, предполагается использование целевых индикаторов, характеризующих ход её реализации.

Целевые индикаторы, характеризующие реализации Программы:

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Планируемое значение по годам			
			2017	2018	2019	2020
Цель: Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района Сызранский и обеспечение безопасности населения Сызранского района						
Задача № 1. Создание комплексной системы по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский						
1.1	Количество проведённых заседаний антитеррористической комиссией муниципального района Сызранский	единиц	4	4	4	4
1.2	Количество проведенных совещаний с представителями администраций сельских и городских поселений муниципального района Сызранский по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов, обеспечения эффективной работы системы мониторинга и профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве.	единиц	2	4	6	8
Задача № 2. Предупреждение и устранение террористических угроз потенциальных объектов террористических посягательств, важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей						
2.1	Количество проверок антитеррористической защищённости потенциальных объектов террористических посягательств (критически важные объекты инфраструктуры и жизнеобеспечения, места массового пребывания людей)	единиц	4	8	12	16
2.2	Количество проведённых учебных тренировок по порядку эвакуации и правилам поведения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации	единиц	15	30	45	60
Задача № 3. Организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодёжи, направленной на устранение причин и условий, способствующих экстремистским проявлениям						
3.1	Количество проведённых мероприятий, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям, проживающих на территории муниципального района Сызранский	единиц	5	10	15	20
Задача № 4. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, предупреждению межнациональных и межконфессиональных конфликтов						
4.1	Количество информационных материалов,	единиц	4	8	12	16

	публикуемых в средствах массовой информации, размещённых на информационном сайте муниципального района Сызранский по профилактике терроризма и экстремизма в Российской Федерации, уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий, формирование у населения толерантного поведения и культурного самосознания					

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, годы	Объем финансирования, тыс. руб.					Исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств
			всего	в том числе по годам					
				2017	2018	2019	2020		
Цель: Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района Сызранский и обеспечение безопасности населения Сызранского района									
Задача № 1. Создание комплексной системы по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский									
1	Мониторинг и анализ муниципально - правовых актов по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Антитеррористическая комиссия Сызранского района Самарской области	
2	Проведение заседаний антитеррористической комиссии Сызранского района	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Антитеррористическая комиссия Сызранского района Самарской области	
3	Выявление лиц, подготавливающих, совершающих или совершивших преступления экстремистской направленности, террористического акта	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Отдел полиции № 34 (Сызранский район) межмуниципального управления Министерства внутренних дел РФ «Сызранское» (далее — ОП № 34) (по согласованию)	
4	Осуществление необходимого комплекса мероприятий силами МВД по обеспечению безопасности граждан при проведении культурно-зрелищных и общественных мероприятий	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ОП № 34 (по согласованию)	
5	Проведение совещания с представителями администраций сельских и городских поселений муниципального района Сызранский по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов, обеспечения эффективной работы системы мониторинга и профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве.	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	муниципальное казенное учреждение «Управление социального развития администрации Сызранского района Самарской области» (далее – УСР)	
6	Мониторинг миграционной ситуации в поселениях на территории Сызранского района и выработка мер по бесконфликтному взаимодействию мигрантов и принимающего сообщества	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Главы городских и сельских поселений муниципального района Сызранский (по согласованию) , ОП № 34 (по согласованию)	
7	Мониторинг обращений граждан о фактах нарушений принципа равноправия граждан независимо от расы,	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	УСР	

	национальности, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, в том числе при приеме на работу (по мере поступления).								
8	Организация работы по контролю за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, должностными лицами и гражданами нормативных правовых актов по вопросам въезда, пребывания на территории муниципального района Сызранский, занятия трудовой деятельностью, правового положения иностранных граждан, а так же правил регистрационного учета граждан	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ОП № 34 (по согласованию)	
Задача № 2. Предупреждение и устранение террористических угроз потенциальных объектов террористических посягательств, важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей									
9	Проведение комплексных проверок антитеррористической защищённости потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры, жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Антитеррористическая комиссия Сызранского района Самарской области, ОП № 34 (по согласованию),	
10	Организация пропускного режима и ежедневного обхода прилегающей к объекту территории в целях выявления признаков возможной террористической угрозы	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ГБОУ (по согласованию)	
11	Проведение учебных тренировок с персоналом и учащимися учебных заведений по порядку эвакуации и правилам поведения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ГБОУ (по согласованию)	
Задача № 3. Организация воспитательной и профилактической работы среди детей и молодёжи, направленной на устранение причин и условий, способствующих экстремистским проявлениям									
12	Организация и проведение разъяснительной работы в ученической среде по вопросам предотвращения экстремистской пропаганды, формирования толерантности к представителям других национальностей, вероисповеданий и иностранным гражданам (проведение внеклассных мероприятий, посвященных данной тематике).	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Г Западное управление министерства образования и науки Самарской области (далее — ЗУМОН) (по согласованию), Государственные бюджетные образовательные учреждения (далее — ГБОУ) (по согласованию).	
13	Мероприятия по выявлению членов неформальных молодежных группировок, лиц вовлекающих несовершеннолетних в экстремистскую и иную противоправную деятельность, проведение разъяснительной работы среди учащихся ГБОУ, направленной на предотвращение групповых нарушений общественного	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ОП № 34 (по согласованию), ЗУМОН (по согласованию), Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр социальной помощи семье и детям Западного округа» отделение	

	порядка, хулиганских действий по мотивам идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти							муниципального района Сызранский (далее - ГКУ СО центр «Семья») (по согласованию)	
14	Организация и проведение окружных этапов областных конкурсов «Скажи терроризму — Нет!»		Не требуется	0	0	0	0	ЗУМОН (по согласованию	
15	Внедрение в образовательный процесс профилактических программ и методик, направленных на формирование социально значимых компетенций, потребности в здоровом образе жизни, устойчивости подростков к наркогенному воздействию, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ЗУМОН (по согласованию), ГКУ СО центр «Семья» (по согласованию)	
16	Ведение учета несовершеннолетних, не приступивших к обучению и не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБОУ	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ЗУМОН (по согласованию), комиссия по делам несовершеннолетних и защиты их прав Сызранского района (далее - КДН и ЗП)	
17	Проведение на территории района мероприятий, акций, посвященных памятным дням: - 21 февраля - День родного языка - 23 мая - День славянской письменности - 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом - 4 ноября - День народного единства - 16 ноября - Международный день толерантности	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области»	
18	Организация и проведение мероприятий по вопросам профилактики терроризма и экстремизма (лекции, дискуссии, диспуты, викторины)	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области»	
19	Организация разъяснительной работы в ученической среде по вопросам предотвращения экстремистской пропаганды, формирования толерантности к представителям других национальностей, вероисповеданий и иностранным гражданам (проведение внеклассных мероприятий, посвященных данной тематике).	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ГБОУ (по согласованию).	
20	Проведение мероприятий по профилактике ассоциальных проявлений в ГБОУ на территории Сызранского района.	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	ГБОУ (по согласованию)	
21	Проведение мероприятий по	2017-	Не	0	0	0	0	ГБОУ	

	формированию межэтнических и этноконфессиональных отношений в ГБОУ на территории Сызранского района	2020 г.	требуется					(по согласованию)	
Задача № 4. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, предупреждению межнациональных и межконфессиональных конфликтов									
22	Разработка памяток, изготовление и распространение агитационных материалов и плакатов анти экстремистской направленности	2017-2020 г.	9,306	0,000	3,102	3,102	3,102	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области»	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского район Самарской области»
23	Информирование жителей Сызранского района о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Редакция газеты «Красное Приволжье» (по согласованию)	
24	Размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о порядке действий в случае возникновения угроз террористического характера	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Главы городских и сельских поселений муниципального района Сызранский (по согласованию)	
25	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику межнациональных и межконфессиональных конфликтов среди молодежи	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области»	
26	Организация просмотра фильмов, видеороликов, связанных с формированием толерантного сознания и предупреждением межнациональных конфликтов	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области»	
27	Организация выставок творчества народов, проживающих на территории Сызранского района	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области»	
28	Проведение спортивно-массовых мероприятий, способствующих укреплению толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области»	
29	Организация и проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию детей из семей мигрантов, в том числе: круглые столы, семинары, дни правовой помощи и др.	2017-2020 г.	Не требуется	0	0	0	0	УСР	

	Итого:		9,306	0,000	3,102	3,102	3,102		

6. Перечень программных мероприятий

7. Информация о ресурсном обеспечении Программы за счет средств бюджета муниципального района Сызранский

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета муниципального района Сызранский на соответствующий финансовый год. Общий объем финансового обеспечения мероприятий Программы составляет 9 306 рублей, в том числе по годам: 2018 год- 3 102 рубля; 2019 год – 3 102 рубля, 2020 год – 3 102 рубля.

В 2017 году финансирование мероприятий Программы не осуществляется.

С учетом возможностей бюджета объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта бюджета на соответствующий финансовый год и внесении в него изменений.

Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сызранский Самарской области на 2017-2020 годы» (далее – Программа) осуществляется администрацией Сызранского района путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы с уровнем ее финансирования.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле

$$R = \frac{\frac{1}{N}\sum_{n=1}^{N}\frac{X_n^{Тек}}{X_n^{План}}}{\frac{F^{Тек}}{F^{План}}} \times 100\% ,$$

где N – общее число целевых показателей (индикаторов);

$X_n^{План}$ – плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_n^{Тек}$ – текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);

$F^{План}$ – плановая сумма финансирования Программы;

$F^{Тек}$ – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые показатели (индикаторы), приведенные в разделе 3 Программы.

При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_12 » _____05___ 2017 г. № _507

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района Сызранский за 1 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального района Сызранский за 1 квартал 2017 года.
2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

Утвержден постановлением администрации Сызранского района
от _12.05._2017 года №507_

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ ЗА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода	Исполнено, рублей
Доходы бюджета - всего, в том числе:	X	59 599 982,65
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	26 792 401,66
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000	11 836 821,08
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	11 836 821,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	11 476 691,33
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102020010000110	45 164,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	8 994,18
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102040010000110	305 971,47
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	1 982 527,69
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502000020000110	935 183,69
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502010020000110	935 183,69
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	996 360,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	996 360,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 10504000020000110	50 984,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 10504020020000110	50 984,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 10800000000000000	227 036,00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	000 10806000010000110	18 650,00

Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 10807000010000110	208 386,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия	000 10807010010000110	4 880,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	000 10807020010000110	185 206,00
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	000 10807100010000110	18 300,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	5 469 843,51
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	5 121 906,46
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 11105010000000120	4 760 703,89
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 11105013100000120	4 678 789,26
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 11105013130000120	81 914,63
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	361 202,57
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 11105035050000120	361 202,57
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109000000000120	347 937,05
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109040000000120	347 937,05
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11109045050000120	347 937,05
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 11200000000000000	1 527 806,19
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 11201000010000120	1 527 806,19

Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 11201010010000120	167 890,75
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	000 11201020010000120	10 835,48
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 11201030010000120	10 310,50
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 11201040010000120	1 331 739,58
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	000 11201070010000120	7 029,88
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 11400000000000000	5 469 147,78
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 11406000000000430	5 469 147,78
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 11406010000000430	5 469 147,78
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	000 11406013100000430	5 398 042,60
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 11406013130000430	71 105,18
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	238 241,21
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	000 11608000010000140	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	000 11608010010000140	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 11625000000000140	91 658,57
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 11625060010000140	91 658,57
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 11628000010000140	16 679,25
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11643000010000140	22 330,86
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 11690000000000140	92 572,53
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 11690050050000140	92 572,53
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000	40 978,20
Невыясненные поступления	000 11701000000000180	40 978,20
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 11701050050000180	40 978,20
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	32 807 580,99
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	33 144 214,15
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000151	15 051 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001000000151	15 051 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001050000151	15 051 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220000000000151	5 746 800,00
Прочие субсидии	000 20229999000000151	5 746 800,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 20229999050000151	5 746 800,00

Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000151	9 349 601,90
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024000000151	1 597 724,25
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024050000151	1 597 724,25
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 20230027000000151	1 459 825,95
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 20230027050000151	1 459 825,95
Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	000 20235038000000151	2 231 241,40
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	000 20235038050000151	2 231 241,40
Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	000 20235047000000151	45 986,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	000 20235047050000151	45 986,60
Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	000 20235055000000151	154 416,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	000 20235055050000151	154 416,00
Прочие субвенции	000 20239999000000151	3 860 407,70
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 20239999050000151	3 860 407,70
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000151	2 996 812,25
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014000000151	2 996 812,25
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014050000151	2 996 812,25
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21900000000000000	-336 633,16
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 21900000050000151	-336 633,16
Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных районов	000 21925020050000151	-287 421,75
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 21960010050000151	-49 211,41

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода	Исполнено, рублей
Расходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	X	53 279 444,14
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	14 611 343,64

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	319 573,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	319 573,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	319 573,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	245 448,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	74 125,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	378 270,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	368 222,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	368 222,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	282 813,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 129	85 409,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	9 728,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	9 728,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 244	9 728,57
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	319,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	319,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0103 0000000000 852	319,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	4 746 218,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	4 217 384,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	4 217 384,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	3 246 458,31
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	970 726,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	527 400,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	527 400,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 244	527 400,94
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	1 433,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	1 433,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 0000000000 851	933,00
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	500,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	3 302 714,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	3 159 372,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	3 159 372,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	2 446 056,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	713 316,64

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	143 019,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	143 019,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 244	143 019,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0106 0000000000 800	323,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0106 0000000000 850	323,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0106 0000000000 852	323,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	5 864 566,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	2 736 053,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0113 0000000000 110	1 795 906,74
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	1 387 861,21
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 112	109,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	407 935,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 120	940 147,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 121	723 100,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 122	450,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 129	216 596,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	1 368 742,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	1 368 742,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 244	1 368 742,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	36 078,51
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 0113 0000000000 320	36 078,51
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 0113 0000000000 321	36 078,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	1 700 419,80
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	1 381 282,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	1 381 282,80
Субсидии автономным учреждениям	000 0113 0000000000 620	319 137,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 621	319 137,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	23 272,01
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	23 272,01
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	6 995,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	3 787,71
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	12 489,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	403 628,27
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	403 628,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0309 0000000000 100	403 628,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0309 0000000000 110	403 628,27
Фонд оплаты труда учреждений	000 0309 0000000000 111	311 564,99
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда	000 0309 0000000000 112	109,68

оплаты труда		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0309 0000000000 119	91 953,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	1 589 819,77
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	1 449 893,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0405 0000000000 100	1 224 737,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 120	1 224 737,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 121	947 243,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0405 0000000000 129	277 494,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	224 518,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	224 518,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 244	224 518,76
Иные бюджетные ассигнования	000 0405 0000000000 800	637,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0405 0000000000 850	637,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0405 0000000000 852	637,00
Связь и информатика	000 0410 0000000000 000	139 926,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0410 0000000000 200	139 926,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0410 0000000000 240	139 926,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0410 0000000000 244	139 926,50
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	41 081,11
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	41 081,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	5 071,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	5 071,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 244	5 071,82
Межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 500	36 009,29
Иные межбюджетные трансферты	000 0501 0000000000 540	36 009,29
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	21 051 288,18
Дополнительное образование детей	000 0703 0000000000 000	2 295 308,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	2 295 308,61
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 0000000000 610	2 295 308,61
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 0000000000 611	2 295 308,61
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	18 755 979,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0709 0000000000 100	646 367,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 120	646 367,87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 121	509 982,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0709 0000000000 129	136 385,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	16 172 223,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	16 172 223,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 244	16 172 223,70

Иные бюджетные ассигнования	000 0709 0000000000 800	1 937 388,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0709 0000000000 850	1 937 388,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0709 0000000000 851	1 937 024,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0709 0000000000 852	364,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	9 434 047,51
Культура	000 0801 0000000000 000	6 552 886,61
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	260 288,88
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	260 288,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	6 292 597,73
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	6 292 597,73
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	6 292 597,73
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	2 881 160,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0804 0000000000 100	2 676 412,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 0804 0000000000 110	2 077 122,42
Фонд оплаты труда учреждений	000 0804 0000000000 111	1 651 673,70
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0804 0000000000 112	169,35
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0804 0000000000 119	425 279,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0804 0000000000 120	599 290,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0804 0000000000 121	473 000,54
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0804 0000000000 122	1 001,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0804 0000000000 129	125 288,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 200	193 313,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 240	193 313,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 0000000000 244	193 313,37
Иные бюджетные ассигнования	000 0804 0000000000 800	11 435,09
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0804 0000000000 850	11 435,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0804 0000000000 851	9 292,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0804 0000000000 852	2 143,09
Уплата иных платежей	000 0804 0000000000 853	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	2 559 405,66
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	456 458,55
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	456 458,55
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 0000000000 310	456 458,55
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1001 0000000000 312	456 458,55
Социальное обслуживание населения	000 1002 0000000000 000	446 344,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1002 0000000000 100	375 721,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 1002 0000000000 110	375 721,29
Фонд оплаты труда учреждений	000 1002 0000000000 111	295 851,45
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1002 0000000000 119	79 869,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1002 0000000000 200	70 623,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1002 0000000000 240	70 623,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу-	000 1002 0000000000 244	70 623,61

дарственных (муниципальных) нужд		
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	41 580,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1003 0000000000 600	41 580,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 1003 0000000000 630	41 580,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 1003 0000000000 634	41 580,00
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	1 459 824,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	1 459 824,99
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	1 459 824,99
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000 1004 0000000000 323	1 459 824,99
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	155 197,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 0000000000 100	67 035,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	000 1006 0000000000 110	67 035,65
Фонд оплаты труда учреждений	000 1006 0000000000 111	53 342,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1006 0000000000 119	13 693,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 200	32 661,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 240	32 661,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 244	32 661,57
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1006 0000000000 300	52 500,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1006 0000000000 320	52 500,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1006 0000000000 321	52 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1006 0000000000 600	3 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1006 0000000000 610	3 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 1006 0000000000 612	3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	98 248,48
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000000 000	98 248,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1105 0000000000 200	98 248,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1105 0000000000 240	98 248,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1105 0000000000 244	98 248,48
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 0000000000 000	212 594,52
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000000 000	212 594,52
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000000 700	212 594,52
Обслуживание муниципального долга	000 1301 0000000000 730	212 594,52
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1400 0000000000 000	3 277 987,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 1401 0000000000 000	3 144 099,00
Межбюджетные трансферты	000 1401 0000000000 500	3 144 099,00
Дотации	000 1401 0000000000 510	3 144 099,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 1401 0000000000 511	3 144 099,00
Иные дотации	000 1402 0000000000 000	133 888,00
Межбюджетные трансферты	000 1402 0000000000 500	133 888,00
Дотации	000 1402 0000000000 510	133 888,00
Иные дотации	000 1402 0000000000 512	133 888,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/ профицит)	X	6 320 538,51

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код источника финансирования	Исполнено, рублей
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	X	-6 320 538,51
источники внутреннего финансирования, из них:	X	-2 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01020000000000000	-2 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01020000000000800	-2 000 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01020000050000810	-2 000 000,00
изменение остатков средств	000 01000000000000000	-4 320 538,51
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01050000000000000	-4 320 538,51
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01050000000000500	-59 616 882,65
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000500	-59 616 882,65
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000510	-59 616 882,65
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201050000510	-59 616 882,65
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01050000000000600	55 296 344,14
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	55 296 344,14

Информация о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда Сызранского района за I квартал 2017 года

Главный распорядитель средств бюджета	Номер, дата постановления администрации Сызранского района	Цель выделения средств	Предусмотрено, рублей	Исполнено, рублей
Финансовое управление администрации Сызранского района			300 000,00	
Всего			300 000,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_22___» мая 2017 г. №_535_____

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Сызранского района от 26.11.2014 г. № 1536, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 г. № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 26.11.2014 г. № 1536 (с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации Сызранского района от 21.08.2015 г. №1183, от 03.06.2016 г. № 617, от 04.07.2016 г. №782, от 13.07.2016 г. №824, от 29.07.2016 г. №906, от 26.08.2016 г. № 1019, от 19.09.2016 г. №1099, от 30.12.2016г. №1462).
2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В.Дулин

Утверждены постановлением администрации Сызранского района

от _22.05. 2017
г. № 535___

Изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 26.11.2014 г. № 1536 (далее - Программа)

1.В паспорте Программы позицию «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования по Муниципальной программе составляет 23 313,3858 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 4 555,627 тысяч рублей; в 2016 году – 4 859,919 тысяч рублей; в 2017 году – 13 897,8398 тысяч рублей.».

2.В разделе 4 Программы «VI. Информация о ресурсном обеспечении Муниципальной программы.» второе предложение изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования по Муниципальной программе составляет 23 313,3858 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 4 555,627 тысяч рублей; в 2016 году – 4 859,919 тысяч рублей; в 2017 году – 13 897,8398 тысяч рублей.».

3.Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс.руб.				ГРБС	Исполнитель	Источник финансирования
		2015	2016	2017	Всего			
Цель: организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский								
Задача: обеспечение бесперебойного транспортного обслуживания органов местного самоуправления								
1	Приобретение горюче-смазочных материалов и технических жидкостей для автомобилей	571,000	816,400	850,000	2237,400	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
		339,000			339,000	Собрание	Собрание	
		427,222	115,473		542,695	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		123,800	85,883	90,000	299,683	УКиМП	УКиМП	
		89,500	97,575	99,077	286,152	УСР	УСР	
		328,900	293,122	312,463	934,485	УСХ	УСХ	
		101,800	96,000	124,450	322,250	ФУ	ФУ	
2	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	76,000	143,000	145,000	364,000	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
		26,000			26,000	Собрание	Собрание	
		20,000	40,805		60,805	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		10,000		5,000	15,000	УКиМП	УКиМП	
		15,000	41,003	30,000	86,003	УСР	УСР	
		54,334	59,400	70,770	184,504	УСХ	УСХ	
		12,500	31,641	16,500	60,641	ФУ	ФУ	
3	Приобретение запасных частей для автомобилей	144,000	147,097	160,000	451,097	Администрация	Администрация	Бюджет муниципального района Сызран-
		68,000			68,000	Собрание	Собрание	

		55,000	23,956		78,956	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	ский
		10,000		10,000	20,000	УКиМП	УКиМП	
		10,547	8,400	8,400	27,347	УСР	УСР	
		53,700	57,500	53,700	164,900	УСХ	УСХ	
		11,800	4,150	15,480	31,430	ФУ	ФУ	
4	Страхование транспортных средств	21,000	30,000	30,000	81,000	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
		12,500			12,500	Собрание	Собрание	
		15,000	3,500		18,500	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		10,000		5,000	15,000	УКиМП	УКиМП	
		4,500	5,000	4,500	14,000	УСР	УСР	
		14,000	10,400	14,000	38,400	УСХ	УСХ	
		20,000	5,200	6,000	31,200	ФУ	ФУ	
5	Приобретение транспортных средств		372,200	887,200	1259,400	Администрация	Администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
			353,900		353,900	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
Задача: обеспечение стабильного снабжения работников органов местного самоуправления материально-техническими ресурсами								
6	Обеспечение телефонной связью и доступом к сети Интернет	554,000	517,332	520,000	1591,332	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
		26,000	21,000	20,000	67,000	Собрание	Собрание	
		12,000	11,000	10,200	33,200	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		124,000	103,000	112,760	339,760	УКиМП	УКиМП	
		66,250	71,250	69,893	207,393	УСР	УСР	
				0,000	0,000	КСП		
		187,628	179,248	188,128	555,004	ФУ	ФУ	
7	Техническое обслуживание и ремонт вычислительной и оргтехники, заправка картриджей	92,000	130,600	135,000	357,600	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
		3,000	8,200	3,000	14,200	Собрание	Собрание	
		35,000	25,000	35,000	95,000	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		20,000	20,000	41,600	81,600	УКиМП	УКиМП	
		3,300	8,315	3,460	15,075	УСР	УСР	
		15,700	17,300	16,437	49,437	УСХ	УСХ	
		23,000	35,500	38,000	96,500	ФУ	ФУ	
				15,000	15,000	КСП	КСП	
8	Сопровождения программных продуктов, получение консультационных услуг и восстановление поврежденных программных продуктов	323,400	88,120	90,000	501,520	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
			3,300		3,300	Собрание	Собрание	
		62,896	101,309	80,000	244,205	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	

		50,000	98,917	75,200	224,117	УКиМП	УКиМП	
		74,050	45,660	62,750	182,460	УСР	УСР	
		37,900	36,729	39,680	114,309	УСХ	УСХ	
		41,400	7,889	40,000	89,289	ФУ	ФУ	
			3,300		3,300	КУМИ	КУМИ	
				60,768	60,768	КСП	КСП	
9	Приобретение запасных частей и расходных материалов к оргтехнике	50,000	53,927	55,000	158,927	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
		4,000	4,000	7,000	15,000	Собрание	Собрание	
		60,000	20,295	27,600	107,895	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		20,000	8,200	20,800	49,000	УКиМП	УКиМП	
		15,000	8,000	8,000	31,000	УСР	УСР	
		10,000	6,000	13,000	29,000	ФУ	ФУ	
				10,000	10,000	КСП	КСП	
10	Приобретение вычислительной и оргтехники, средств связи		2,073		2,073	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
11	Приобретение мебели		81,850		81,850	КУМИ	КУМИ	Бюджет муниципального района Сызранский
			154,600		154,600	ФУ	ФУ	
12	Приобретение систем кондиционирования воздуха		85,900		85,900	ФУ	ФУ	Бюджет муниципального района Сызранский
			21,500		21,500	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
13	Изготовление информационныхстендов		39,000		39,000	Собрание	Собрание	Бюджет муниципального района Сызранский
14	Арендная плата за пользование имуществом (гараж, офисные помещения)			620,916	620,916	УСХ	УСХ	Бюджет муниципального района Сызранский
15	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			621,840	621,840	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
				56,330	56,330	Собрание	Собрание	
				110,008	110,008	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
				476,347	476,347	УКиМП	УКиМП	
				66,336	66,336	УСР	УСР	
				126,129	126,129	ФУ	ФУ	
				33,938	33,938	КСП	КСП	
				129,440	129,440	УСХ	УСХ	

16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями			3009,738	3009,738	администрация	администрация	Бюджет муниципального района Сызранский
				636,831	636,831	Собрание		
				1051,863	1051,863	УКиМП	УКиМП	
				634,674	634,674	УСР	УСР	
				724,723	724,723	УСХ	УСХ	
				175,989	175,989	КСП		
				686,922	686,922	ФУ	ФУ	
	Итого	4555,6270	4859,9190	13897,8398	23313,3858			

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_25.05._ 2017 г. № ___557___

О внесении изменений в постановление администрации Сызранского района от 01.07.2015 г. «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Сызранский «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры на 2016-2020 годы»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий по реализации муниципальной программы в сфере обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 г. № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 01.07.2015 г. № 895 (с учетом изменения, утвержденного постановлением администрации Сызранского района от 25.03.2016 г. № 307, от 22.06.2016 г. № 741, от 08.07.2016 г. № 799, от 29.09.2016 г. № 1128, от 23.11.2016 г. от 1336, от 21.12.2016 г. № 1438, далее - программа).
2. Главному распорядителю бюджетных средств муниципальному казенному учреждению «Управление социального развития администрации Сызранского района Самарской области» внести изменения в бюджетную роспись.
3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сызранский - руководителя муниципального казенного учреждения «Управление социального развития администрации Сызранского района Самарской области» Балабашину Т.С.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

Утверждены
постановлением администрации
Сызранского района
от «_25__»__05___2017 г. №_557

Изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфрастуктуры на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 01.07.2015 г. № 895

(с учетом изменения, утвержденного постановлением администрации Сызранского района от 25.03.2016 г. № 307, от 22.06.2016 г. № 741, от 08.07.2016 г. № 799, от 29.09.2016 г. № 1128, от 23.11.2016 г. № 1336, от 21.12.2016 г. № 1438, далее – Программа)

1. Приложения 2, 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к муниципальной программе муниципального

района Сызранский «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры на 2016 - 2020 годы»

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального района Сызранский «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры на 2016 - 2020 годы» за счет средств бюджетов

№ п/п	Источники финансирования и направления расходов	Всего, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс.руб.				
			2016	2017	2018	2019	2020
1.	Всего по Программе, в том числе:	3 531,9	719,9	807	596	720	689
1.1.	федеральный бюджет всего[1], в том числе:	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	УСЗН	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	МКДЦ	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	АХС	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	МЦБ	-	-	-	-	-	-
1.2.	бюджет Самарской области всего[2], в том числе:	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	УСЗН	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	МКДЦ	-	-	-	-	-	-
1.2.3.	АХС	-	-	-	-	-	-
1.2.4.	МЦБ	-	-	-	-	-	-
1.3.	бюджет муниципального района Сызранский всего, в том числе:	3 531,9	719,9	807	596	720	689
1.3.1.	МКДЦ	636,978	475,6	131,378	10	10	10
1.3.2.	МКУ «Служба строительства и эксплуатации»	496,622	-	223,622	43	115	115
1.3.3.	МЦБ	172	-	37	43	48	44
1.3.4.	УСР	2 034,3	244,3	415	435	460	480
1.3.5.	МФЦ	40	-	-	-	-	40
1.3.6.	Бюджеты городских и сельских поселений муниципального района Сызранский	152	-	-	65	87»	

«Приложение 3 к муниципальной программе муниципального района Сызранский «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры на 2016 - 2020 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального района Сызранский «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры на 2016 - 2020 годы» и их ресурсное обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс. руб.						ГРБС	Исполнитель	Источник финансирования
		2016	2017	2018	2019	2020	Всего			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Цель: создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры в муниципальном районе Сызранский										

Задача 1. Проведение мероприятий по оборудованию объектов социальной инфраструктуры муниципального района Сызранский с учетом требований СП 59.13330.2012										
1.1.	Обеспечение формирования банка данных нормативных правовых документов по проблеме беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры с учетом региональных требований и особенностей застройки муниципального района Сызранский	-	-	-	-	-	-	-	УСАЖКДХ	финансирование не требуется
1.2.	Контроль за оформлением архитектурно-планировочных документов в соответствии с СП 59.13330.2012 при выдаче разрешений на строительство объектов социальной инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	УСАЖКДХ	финансирование не требуется
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением и выполнением СП 59.13330.2012, обеспечивающих условия доступности для маломобильных категорий граждан при капитальном ремонте, реконструкции и строительстве объектов социальной инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	УСАЖКДХ, общественная организация инвалидов (по согласованию)	финансирование не требуется
1.4.	Привлечение общественных организаций инвалидов при согласовании заданий на проектирование при проведении капитального ремонта, реконструкции и строительстве зданий и сооружений, а также вводе в эксплуатацию после реконструкции и капитального ремонта объектов социальной инфраструктуры Сызранского района	-	-	-	-	-	-	-	УСАЖКДХ, общественная организация инвалидов (по согласованию)	финансирование не требуется
1.5.	Подготовка перечня строящихся и реконструируемых объектов социальной инфраструктуры, планируемых к введению в эксплуатацию в 2016-2020 годах с выполнением мер по обеспечению условий жизнедеятельности инвалидов	-	-	-	-	-	-	-	УСАЖКДХ	финансирование не требуется
1.6.	Оборудование квартир, жилых домов, в которых проживают инвалиды и другие маломобильные группы населения и прилегающей к ним территории, с учетом требований СП 59.13330.2012	140	140	150	150	160	740	УСР	УСР	Бюджет муниципального района Сызранский

1.7.	Предоставление межбюджетных трансфертов (субсидий) из бюджета муниципального района Сызранский бюджетам городских и сельских поселений муниципального района Сызранский на софинансирование расходных обязательств по разработке нормативно-сметной документации и выполнению мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных категорий граждан в зданиях, находящиеся в пользовании муниципальных учреждений муниципального района Сызранский, осуществляющих деятельность в сфере культуры всего, в том числе по адресам:		121,378	65	87		273,378	УКиМП	Бюджеты городских и сельских поселений муниципального района Сызранский	Бюджет муниципального района Сызранский
1.7.1	Сызранский район, с. Троицкое, ул. Братьев Краснеевых, д.19		121,378							
1.7.1	Сызранский район, п.г.т. Междуреченск, ул. Горького, д. 7;	-	-	65	-	-				
1.7.2	Сызранский район, п. Сборный, ул. Школьная, д. 3.	-	-	-	87	-				
1.8	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на выполнение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных категорий граждан в зданиях, находящиеся в пользовании муниципальных учреждений муниципального района Сызранский, осуществляющих деятельность в сфере культуры всего, в том числе по адресам:	465,6	-	-	-	-	465,6	УКиМП	МКДЦ	
	Сызранский район, п. Варламово, ул. Советская, д. 16;	465,6	-	-	-	-				
1.9	Оборудование лестничных маршей и входных площадок в здания, находящиеся в пользовании муниципальных учреждений муниципального района Сызранский, осуществляющих деятельность в сфере культуры, с учетом обеспечения беспрепятственного доступа для инвалидов по зрению и слабовидящих	10	10	10	10	10	50	УКиМП	МКДЦ	Бюджет муниципального района Сызранский
1.10.	Разработка нормативно-сметной документации и выполнение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных категорий граждан в здания школ, расположенные на территории муниципального района Сызранский, всего, в том числе по адресам:		223,622	43	115	115	496,622	УСАЖКДХ	МКУ «Служба строительства и эксплуатации»	Бюджет муниципального района Сызранский
1.10.1.	Сызранский район, с. Старая Рачейка, ул. Щеглова д. 1а		223,622							
1.10.2.	Сызранский район, с. Троицкое, ул. Братьев Краснеевых, д.18			34						
1.1	Сызранский район, п. Варламово,			9						

0.3.	ул. Советская, д. 24									
1.10.4.	Сызранский район, п.г.т. Балашейка, ул. Куйбышева д.42				115					
1.10.5.	Сызранский район, с. Новая Рачейка, ул. Панина, д. 2					115				
1.11	Разработка нормативно-сметной документации и выполнение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных категорий граждан в здание муниципального бюджетного учреждения муниципального района Сызранский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), расположенного по адресу: Сызранский район, п. Варламово, ул. Кооперативная, д. 16 А.	-	-	-	-	40	40	Администрация Сызранского района	МФЦ	Бюджет муниципального района Сызранский
1.12.	Обеспечение доставки групп инвалидов к местам проведения областных, районных мероприятий, а также обеспечение транспортом инвалидов по индивидуальным заявкам.		40	50	50	60	200	УСР	УСР, общественная организация инвалидов (по согласованию)	Бюджет муниципального района Сызранский
Задача 2. Организация доступа инвалидов к информации										
2.1.	Обеспечение инвалидов средствами связи и информации. Приобретение мобильных телефонов для инвалидов	15	15	15	20	20	85	УСР	УСР	Бюджет муниципального района Сызранский
2.2.	Регулярное освещение в средствах массовой информации проблем инвалидов и инвалидности	-	-	-	-	-	-	-	редакция газеты «Красное Приволжье»	финансирование не требуется
Задача 3. Организация мероприятий по социальной интеграции инвалидов в общество										
3.1.	Проведение опросов среди инвалидов с целью определения приоритетных потребностей и оказания необходимой помощи	-	-	-	-	-	-	УКиМП	МЦБ	финансирование не требуется
3.2.	Приобретение художественных, учебных, информационных, справочных, методических пособий с целью формирования развивающейся доступной среды для инвалидов (в рамках общественно-просветительских кампаний по распространению принципов формирования доступной среды для инвалидов)		25	30	35	35	125	УКиМП	МЦБ	Бюджет муниципального района Сызранский
3.3.	Создание условий для развития и продвижения творческих способностей через проведение мероприятий для инвалидов, в том числе литературных конкурсов, фестивалей, встреч, мастер-классов, литературных праздников		12	13	13	9	47	УКиМП	МЦБ	Бюджет муниципального района Сызранский
3.4.	Организация и проведение международного дня инвалида	89,3	220	220	240	240	889,3	УСР	УСР, общественная организация инвалидов (по согласова нию)	Бюджет муниципального района Сызранский

Итого по Программе:	**719,9**	**807**	**596**	**720**	**689**	**3531,9 »**			

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_25_ »___05_____2017 г. № __558_____

О внесении изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Молодежь муниципального района Сызранский на 2016-2018 годы»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального района Сызранский «Молодежь муниципального Сызранский на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Сызранского района от 30.12.2015 г. № 1882, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 03.07.2014 г. № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое изменение в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Молодежь муниципального района Сызранский на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 30.12.2015 г. № 1882.

2.Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В.Дулин

Утверждено постановлением
администрации Сызранского района
от 25.05.2017 № 558

Изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Молодежь муниципального района Сызранский на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 30.12.2015 г. № 1882
(далее - Программа)

1. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

« Приложение 1 к муниципальной программе
муниципального района Сызранский
«Молодежь муниципального района Сызранский»
на 2016-2018 годы

Информация о ресурсном обеспечении Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, руб.				главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель	Источник финансирования
		2016	2017	2018	Всего			
Цель: создание условий для успешной социализации молодежи, обеспечение развития и максимального использования социального, гражданского потенциала молодых граждан Сызранского района.								
Задача1. Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовного воспитания молодежи								
1.	Акция «Ветеран живет рядом»	-	5000	6000	11000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
2.	Торжественное вручение паспортов 14-летним гражданам	-	4000	5000	9000	УКиМП	УКиМП, УФМС (по согласованию)	Местный бюджет
3.	Проведение акции «День флага»	3000	3000	4000	10000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
4	Акция «Георгиевская ленточка»	4000	5000	6000	15000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет

5	Велопробег «Весна Победы»	9887,57	10000	10000	29887,57	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
6	Учебно-тренировочные сборы по физической подготовке учащихся допризывного возраста	Не требует финансирования				УКиМП	УКиМП	-
7	Участие молодежи в «Параде Памяти» г.Самара	Не требует финансирования				УКиМП	УКиМП	-
8	Участие в областном фестивале патриотической песни – «За нами Россия!» в г.Жигулёвск	Не требует финансирования				УКиМП	УКиМП	-
9	Акция «День Конституции»	5000	6000	6000	17000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
Задача 2. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде								
10	Фестиваль антинаркотической направленности «День НЕZависимости»	-	5000	6000	11000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
11	Организация и проведение акций по профилактике табакокурения, пивомании среди молодежи	Не требует финансирования				УКиМП	УКиМП	-
Задача 3. Принятие мер по укреплению молодой семьи								
12	Проведение фотоконкурса «Наш малыш» среди молодых семей	-	5000	5000	10000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
13	Поздравление молодых семей, в которых родился первый ребенок	Не требует финансирования				УКиМП	УКиМП	-
Задача 4. Развитие молодежного досуга								
14	День молодежи	27967,9	30000	30000	87967,9	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
15	Участие молодежи в областных, окружных, всероссийских и международных семинарах, фестивалях, играх, конкурсах	-	15000	15000	30000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
16	Организация совместных обучающих семинаров и тренингов совместно с СГМОО ПК «Лидер»	16000	16000	16000	48000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
Задача 5. Создание условий для вовлечения молодежи в социально-значимую деятельность								
17	Акции по благоустройству спортивных площадок, мест досуга молодежи в поселениях Сызранского района	Не требует финансирования				УКиМП	УКиМП	-
18	Конкурс социальных проектов среди государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Сызранского района	-	6000	6000	12000	УКиМП	УКиМП, западное управление министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)	Местный бюджет

19	Проведение общественной акции среди молодых специалистов «Где родился, там и пригодился»	-	28000	31000	59000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
20	Районный конкурс «Доброволец»	-	6000	6000	12000	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
21	Трудоустройство несовершенно-летних граждан	42747,82	48000	50000	140747,82	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет
	Приобретение спец.одежды	13999,92	15000	16000	44999,92	УКиМП	УКиМП	
	Приобретение трудовых книжек	2860	4000	5000	11860	УКиМП	УКиМП	
Объем финансирования по Программе, итого:		**125463,21**	**211000**	**223000**	**559463,21**	УКиМП	УКиМП	Местный бюджет».

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 мая 2017 г. № 370

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Сызранского района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 № 28,

1. Утвердить прилагаемыйПорядок уведомления муниципальными служащими администрации Сызранского района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

Утвержден
распоряжением администрации
Сызранского района

от « 30 » мая 2017 г. № 370

Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации Сызранского района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальными служащими администрации Сызранского района (далее - муниципальные служащие) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальные служащие вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Выполнение муниципальными служащими иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о работе по совместительству.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) на имя главы муниципального района Сызранский не менее чем за 5 рабочих дней до начала выполнения данной работы и подлежит передаче руководителю аппарата администрации Сызранского района (далее – уполномоченное лицо) для регистрации.

5. Уведомление составляется муниципальным служащим по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации Сызранского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное лицо направляет его Главе муниципального района Сызранский, для принятия решения.

7. Уведомление, поступившее на имя Главы муниципального района Сызранский, в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8.В случае изменения отдельных обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий в письменной форме уведомляет представителя нанимателя (работодателя) об указанных обстоятельствах не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

9. Результаты комиссионного рассмотрения уведомлений оформляется протоколом Комиссии в соответствии с положением о Комиссии.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Сызранского района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

Главе муниципального района Сызранский Самарской области
_____
_____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что намерен(-а) с «____»_____ 20____г. приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве _____

Место работы: _____

Предполагаемый график занятости, сроки выполнения иной оплачиваемой работы: _____

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и не повлечет за собой конфликта интересов.

Работа (трудовая функция) включает в себя: _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«____»_____ 20____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Сызранского района представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации Сызранского района о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Муниципальный служащий, представивший уведомление	Подпись уполномоченного лица
		Ф.И.О., должность	
1	2	3	4

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 мая 2017 г. № 371

Об утверждении Положения о сообщении отдельными Категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10»,руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 № 28,

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Официального опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

Утверждено
распоряжением администрации
Сызранского района

от « 30 » мая 2017 г. № 371

Положение
о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
(далее - Положение)

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Сызранского района (отраслевых органов администрации Сызранского района) (далее также - муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципалным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе(далее - Комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальные должности, муниципальные служащие оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в Комиссии, другой экземпляр направляется в комиссию администрации Сызранского района по поступлению и выбытию активов. (далее - Коллегиальный орган).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Сызранского района Самарской области (далее- Уполномоченное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального района Сызранский.

12. Лицо, замещающее муниципальные должности, муниципальные служащие сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные служащие заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Уполномоченным лицом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органами местного самоуправления муниципального района Сызранский с учетом заключения Коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения их деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Главой муниципального района Сызранский принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Сызранский.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой муниципального района Сызранский, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального района Сызранский в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

«Информационный вестник муниципального района Сызранский»
Учредитель: администрация Сызранского района
(распоряжение администрации Сызранского района Самарской области от 30.07.2015г. № 313-р)
Главный редактор: Дулин А.В. Издатель: администрация Сызранского района Самарской области
(446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская ,41а)
Номер подписан в печать 31.05.2017 г. в 08.00. По графику 31.05.2017 г. – в 10.00. Тираж: 44 экз. Бесплатно.