Информационный вестник муниципального района Сызранский

30.06.2017г. (пятница)№ 07(37)

«ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_09_»__06____ 2017 г. № 628

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Сызранский, утвержденный постановлением администрации Сызранского района от 29.01.2014 г. № 87

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в редакции изменений, внесенных Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального района Сызранский (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац 2 п.3.3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:

«О проведении плановой проверки физическое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты физического лица, либо ранее был представлен физическим лицом в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

1.2. абзац 2 п.3.4.1. раздела 3 изложить в новой редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

1.3. пункт 3.4.5. раздела 3 «Критериями принятия решения о проведении внеплановой проверки являются» изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых поме-

щений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки».

2.Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__09_»___06_____20___ г. № _629_____

Об утверждении Административного регламента исполнения отделом экологического контроля администрации Сызранского района функции по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.04.2010 г. № 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях повышения качества и эффективности проверок при осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения отделом экологического контроля администрации Сызранского района функции по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Сызранского района № 825 от 16.09.2011 г. «Об утверждении административного регламента исполнения отделом экологического контроля администрации Сызранского района функции по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды».

3.Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

Утвержден
постановлениемадминистрации
Сызранского района
от «_09_»___06_ 2017 г. №629_

Административный регламент исполнения отделом
экологического контроля администрации Сызранского района функции
по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере охраны
окружающей среды

I. Общие положения

1.Административный регламент исполнения отделом экологического контроля администрацииСызранского района функции по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых отделом экологического контроля администрации Сызранского района (далее – Отдел) за использованием и охраной окружающей среды и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственного экологического контроля (надзора) в области охраны окружающей среды (далее – госэкоконтроль).

2. Государственная функция госэкоконтроля исполняетсяОтделом.Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

3.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1) (далее – КоАП РФ);

- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381);

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009);

- Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222);

- Закон Самарской области от 06.04.2009 № 46-ГД «Об охране окружающей среды и природопользовании в Самарской области» («Волжская коммуна», 2009 № 131 (26590);

- Закон Самарской области от 06.04.2010 № 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды» («Волжская коммуна», № 120 (27067), 08.04.2010);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области.

4. ГосэкоконтрольосуществляетсяОтделом в отношении объектов, не подлежащих федеральному экологическому контролю.

5.Госэкоконтроль осуществляется в форме провероквыполнения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами в сфере охраны окружающей среды.

6.ГосэкоконтрольпроводитсяОтделом в целях обеспечения юридическими и физическими лицами исполнения законодательства в области охраны окружающей среды, а также обеспечения экологической безопасности.

7. Для выполнения возложенных обязанностей по осуществлению госэкоконтролядолжностное лицоОтдела, в рамках переданных отдельных государственных полномочий:

- посещает в целях проверки и обследует при предъявлении служебного удостоверения организации, объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от формы собственности, знакомится с документами и иными необходимыми для осуществления госэкоконтроля материалами;

- проверяет соблюдение нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны окружающей среды, работу очистных сооружений и других обезвреживающих устройств, средств контроля, а также выполнение планов и мероприятий по охране окружающей среды;

- проверяет соблюдение требований,норм и правил в области охраны окружающей среды при размещении, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и других объектов;

- проверяет выполнение требований, указанных в заключении государственной экологической экспертизы, и вносит предложения о ее проведении;

- составляет по результатам проверок соответствующие акты;

- предъявляет требования и выдает предписания физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и нарушений природоохранных требований, выявленных при осуществлении госэкоконтроля;

- обращается в соответствующие государственные органы по вопросу привлечения виновных лиц к ответственности;

- обращается в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы в целях содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению госэкоконтроля.

Должностное лицо, осуществляющее госэкоконтроль,при проведении мероприятий по контролю обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области в области охраны окружающей среды и муниципальные правовые акты, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- проводить проверки при предъявлении служебного удостоверения и на основании распоряжения о проведении проверок;

- разъяснять нарушителям законодательства в области охраны окружающей среды их права и обязанности;

- предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки;

- ознакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации Сызранского района, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный Закон № 294-ФЗ); копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного Фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц – доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Административного регламента.

8. Конечными результатами госэкоконтроля являются:

- выявление и обеспечение устранения нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, установление отсутствия нарушений;

- привлечение виновных лиц к административной или иной установленной законом ответственности;

- проверка исполнения нарушителями предписаний об устранении нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;
- своевременность принятия мер в случае невыполнения предписанных мероприятий.

9. При исполнении отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды, Отдел взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного контроля в сфере охраны окружающей среды и природопользования, правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами.

II.Требования к порядку осуществления государственного экологического контроля

2.1Место нахождения (почтовый адрес), телефон, адресэлектронной почты Отдела:

446073, Сызранский район, п. Варламово, ул. Кооперативная, 27, телефон: (8464) 99-79-17, адрес электронной почты:syzrayon@dts.syzran.ru

2.2 Часы работы: рабочие дни с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

Режим работы Отдела может изменяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Срок проведения проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок проведения проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения проверок в отношении физических лиц составляет один месяц.

III.Административные процедуры при осуществлении государственного экологического контроля

Последовательность действий при осуществлении государственного экологического контроля

3.1 Госэкоконтроль осуществляется в следующей последовательности:
- планирование контрольно-надзорной деятельности;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки и оформление ее результатов;
- контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, выявленных при проведении проверки;
- формирование дел об административных правонарушениях.

Организация и порядок проведения плановых проверок

3.2 Предметом проведения плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.3 Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального Закона № 294-ФЗ.

3.4 Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого органом госэкоконтроля, в соответствии с его полномочиями,ежегодного плана.

3.5 В ежегодных планах проведения плановых проверок Отдела указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа госэкоконтроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами госэкоконтроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.6 Утвержденный Главой муниципального района Сызранский ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.7 В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Отдел направляет в установленном порядке проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган природоохранной прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Органы природоохранной прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов госэкоконтроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Отдел рассматривает предложения органов природоохранной прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы природоохранной прокуратуры, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы природоохраннойпрокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Органы природоохранной прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов госэкоконтроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

3.8 Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Главой муниципального района Сызранский после рассмотрения предложений природоохранной прокуратуры.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и опубликованный План проверок.

3.9 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти

уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работили предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.10В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.11Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Сызранского района.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа госэкоконтроля, а также вид (виды) госэко контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя органа госэкоконтроля.

Заверенные печатью копии распоряжения администрации Сызранского районавручаются под роспись должностными лицами госэкоконтроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Отдела обязаны представить информацию об органахгосэкоконтроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица госэкоконтроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.12 О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Отделом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Сызранского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно.

Срок проведения проверки

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11,12 Федерального закона №294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

- Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1,2 статьи 8.1Федерального закона №294-ФЗ, может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности;
- в случае необходимости, при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено Главой муниципального района Сызранский на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;
- на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Отдела на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;
- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц госэкоконтроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой муниципального района Сызранский, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11,12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Организация и порядок проведения внеплановых проверок

1.Предметом внеплановой проверки юридических лиц индивидуальных предпринимателей является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельностиобязательных требований природоохранного законодательства, выполнение предписаний Отдела, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан,вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- поступление в администрацию Сызранского района заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица Отдела по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Сызранского района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- распоряжение Главы муниципального района Сызранский, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3. Плановая и внеплановая проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, может быть проведена по факту причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде и т.п. должностным лицом Отдела после согласования с органом природоохранной прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального района Сызранский.

5. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицоОтдела в целях согласования ее проведения представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган природоохранной прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица,индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведениявнеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы муниципального района Сызранский о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

6.Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностное лицо Отдела вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов природоохранной прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы природоохранной прокуратуры в течении двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган госэкоконтроля.

7. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом природоохранной прокуратуры в администрацию Сызранского района с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

8.В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

При проведении проверки должностные лица Отдела не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа госэкоконтроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган госэкоконтроля, после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения,содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов госэкоконтроля.
2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа госэкоконтроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Отдела в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа госэко, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа госэкоконтроля вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган госэкоконтроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Сызранского района, о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган госэкоконтроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган госэкоконтроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа госэко контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления госэко контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган госэко контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган госэкоконтроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа госэкоконтроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки орган госэкоконтроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по

месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа госэкоконтроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, может быть установлено, что в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности, выездная плановая проверка таких юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится.

3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного

удостоверения должностными лицами Отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Сызранского района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Отдела, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6. Органгосэкоконтроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Отдела составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган госэкоконтроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа госэкоконтроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

- административные обследования объектов земельных отношений;

- исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа госэкоконтроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой муниципального района Сызранский.

3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в части 2 статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, и порядок оформления должностными лицами органа госэкоконтролярезультатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливается и утверждается Главой муниципального района Сызранский.

4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона № 294- ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа госэкоконтроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального района Сызранскиймотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган гоэкоконтроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Порядок проведения проверки и оформления ее результатов

1. Проверка может проводиться только должностным лицом, которое указано в распоряженииГлавы муниципального района Сызранский.

2.Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки вручает заверенную копию распоряжения под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверки.

3.По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом законодательства в области охраны окружающей среды (далее – акт) в двух экземплярах.

В акте проверки указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа госэкоконтроля;
- дата и номер распоряжения администрации Сызранского района;
- фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица или индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а так же сведения о внесении в журнал проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписьдолжностного лица, проводившего проверку.

Должностное лицоОтдела к акту прилагаетобъяснения лиц, на которых налагается ответственность за совершение нарушений, другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.

4. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается физическому лицу, представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась проверка, под расписку или направляется в течении 3 рабочих дней посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в сфере охраны окружающей среды, должностное лицоОтдела, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения к ответственности.

6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок, который должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя,должностным лицомОтдела осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа госэко контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган госэкоконтроля в письменной форме возраженияв отношении акта проверки и или выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган госэкоконтроля.

- указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

8.Должностное лицо, выявившее административное правонарушение, обязано составить протокол об административном правонарушении.

9. В протоколе об административном правонарушении указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело.

10.Должностным лицом Отдела при составлении протокола об административном правонарушении разъясняются права и обязанности участникам производства по делу об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении.

11. Должностное лицо Отдела предоставляет возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении или его законному представителю или защитнику. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, которые должностное лицо Отдела прилагает к протоколу об административном правонарушении.

12.Должностное лицо Отдела подписывает протокол об административном правонарушении и представляет возможность для подписания его лицу, в отношении которого он составлен; в течении трех дней со дня составления указанного протокола, выдает предписания об устранении выявленных нарушений.

Контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны окружающей среды

1. По истечении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, установленного соответствующим предписанием, должностное лицо Отдела, выдавшее указанное предписание, проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения.

2. В случае поступления ходатайства о продлении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды должностное лицо органа госэкоконтроля, выдавшие предписание, рассматривает поступившее ходатайство и извещает лицо, подавшее ходатайство:

- о продлении срока устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушении законодательства в области охраны окружающей среды без изменения.

3. При устранении допущенного нарушения по результатам проведенной проверки должностное лицо Отдела, выдавшее предписание, составляет акт проверки соблюдения законодательства в области окружающей среды с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

4. В случае не устранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды должностное лицо Отдела, выдавшее предписание, составляет протокол об административном правонарушении по факту невыполнения в срок законного предписания.

Плановые (рейдовые) осмотры

1.Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами органов госэкоконтроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в сферегосэкоконтроля, а также органами местного самоуправления.

2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований природоохранного законодательства должностные лица Отдела принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального района Сызранский информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10Федерального закона № 294-ФЗ.

IV. Контроль за исполнением государственной функции

Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

1.Текущий контроль за проведением должностным лицом Отдела проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль за соблюдением сроков, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностным лицомОтдела, ответственного за организацию и исполнение государственной функции.

2.Должностное лицоОтдела несет персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностного лица Отдела закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляется главой администрации Сызранского района и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Отдела.

Проверка полноты и качества исполнения отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды осуществляется на основании распоряжения Главы муниципальногорайона Сызранский.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лиц, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностного лица, осуществляющего госэкоконтроль информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица Отдела;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа госэко контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами госэкоконтроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении госэкоконтроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа госэко контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить ее в письменном (в том числе электронном) виде:

по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская 41а

по телефону/факсу: 98-66-61;

по электронной почте: syzrayon@dtc.syzran.ru.

4. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть подана в форме устного обращения на личном приеме заявителей, прием заявителей в администрации Сызранского района осуществляет Глава муниципального района Сызранский.

Информация о месте, днях и часах приема Главы муниципального района Сызранский доводится посредством размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте муниципального района Сызранский.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя, в остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты администрации Сызранского района, указанный в пункте 5.3 Административного регламента,

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены администрацией Сызранского района в течение 30 дней со дня их регистрации в администрации Сызранского района. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление Главой муниципального района Сызранский сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления срока.

6. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды и Арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

8. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, её направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю), направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. При обнаружении виновности должностного лица, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, в связи с принятым по жалобе решением Глава муниципального района Сызранский принимает меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности.

10. Вред, причиненный заявителям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа госэкоконтроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета муниципального района Сызранский в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного заявителям, неправомерными действиями (бездействием) органа гоэкоконтроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или)законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа госэкоконтроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

11. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными действия (бездействия)должностного лица;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

13.Обжалование в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

- обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты. На основании которых проводятся проверки юридических лиц,индивидуальных предпринимателей;

- обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении отдельных государственных полномочий и (или)законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

16. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушения в сфере охраны окружающей среды:

- при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных федеральным законодательством;

- юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Административного регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа гоэкоконтроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сфере охраны окружающей среды, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » июня 2017 г. № 665

О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального района Сызранский Самарской области «Служба капитального строительства иэксплуатации»

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 года № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального района Сызранский Самарской области«Служба капитального строительства и эксплуатации»,утвержденному постановлением администрации Сызранского района от 20.04.2016года №400, изложив приложение 1 к нему в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов (окладов)
работников муниципального казенного учреждения
муниципального района Сызранский Самарской области
«Служба капитального строительства и эксплуатации»

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Руководитель	20511
Экономист	18355
Юрист	12956
Секретарь руководителя	7883
Ведущий инженер	15108
Помощник руководителя	15108
Инженер по охране труда и промышленной безопасности	11876
Инженер	11876
Начальник отдела централизованной бухгалтерии	18355
Бухгалтер 1 категории	11264
Инспектор по кадрам	11264
Диспетчер ЕДДС	12391
Заведующий хозяйством	7884
Рабочий по обслуживанию зданий	7509
Водитель автомобиля	10786».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10мая 2017 года.

Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_28__»___июня____2017 г. № ____695_____

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В целях реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее-Программа), утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 18.12.2013 № 1267 (с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации Сызранского района от 21.07.2014 № 1006, от 21.08.2014 № 1132, от 18.12.2014 № 1681, от 19.02.2016 № 168, от 23.05.2016 № 559, от 26.07.2016 № 898, от 29.11.2016 № 1365, от 23.12.2016 № 1448, от 09.03.2017 № 233).

2.Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский А.В.Дулин

Утверждены
постановлением администрации
Сызранского района
от 28.06.2017 г. № 695

Изменения в муниципальную программу
муниципального района Сызранский «Устойчивое
развитие сельских территорий на 2014-2017 годы
и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 18.12.2013 № 1267
(с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации
Сызранского района от 21.07.2014 № 1006, от 21.08.2014 № 1132, от 18.12.2014 № 1681,
от 19.02.2016 № 168, от 23.05.2016 № 559, от 26.07.2016 № 898, от29.11.2016 № 1365, от 23.12.2016 № 1448, от09.03.2017 № 233 (далее - Программа)

1. В паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 49529,285 тыс.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета (за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета) 17055,038 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета 15543,849 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета 1913,654 тыс.рублей; за счет внебюджетных средств 14976,744 тыс.рублей».

2. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к муниципальной программе муниципального района Сызранский "Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года

Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального района Сызранский «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс.руб.								ГРБС	Исполнитель	Источник финансирования
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего			
Цель. 1.Создание комфортных условий жизнедеятельности, формирование позитивного отношения к сельскому образу жизни												
Задача. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье												
.1	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе	3156,940	1931,348	0,000	2037,000	2150,000	4181,000	2377,000	15833,288	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	средства областного бюджета

	молодым семьям и молодым специалистам											
		1485,620	4506,479	0,000	1547,000	1632,000	1718,000	1804,000	12693,099			средства федерального бюджета
		406,224	93,303	0,000	156,127	199,000	209,000	220,000	1283,654			средства местного бюджета
		3075,690	2799,054	0,000	2031,000	2144,000	2257,000	2370,000	14676,744			внебюджетные средства
	Итого пункту 1.1.	**8124,474**	**9330,18**	**0,00**	**5771,127**	**6125,00**	**8365,00**	**6771,00**	**44486,785**			
	в том числе:											
	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам	769,504	1931,348	0,000	1584,000	1697,000	1811,000	1811,000	9603,852	УСАЖ КДХ	УСАЖ КДХ	средства областного бюджета
		362,120	4506,479	0,000	1203,000	1289,000	1375,000	1375,000	10110,599			средства федерального бюджета
		87,048	93,303	0,000	114,127	157,000	167,000	167,000	785,478			средства местного бюджета
		522,288	2799,054	0,000	1580,000	1693,000	1806,000	1806,000	10206,342			внебюджетные средства
	Итого	**1740,960**	**9330,184**	**0,000**	**4481,127**	**4836,000**	**5159,000**	**5159,000**	**30706,271**			
Цель 2. Стимулирование инвестиционной активности для создания инфраструктурных объектов в сельской местности												
Задача. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры												
.1	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области на организации и проведение районного конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт муниципального района Сызранский»	0,000	0,000	180,000	450,000	0,000	0,000	0,000	630,000	УСАЖ КДХ	УСАЖ КДХ	средства местного бюджета
	Итого по пункту 2.1	**0,000**	**0,000**	**180,000**	**450,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**630,000**			
.2	Мероприятия по развитию сети фельдшерско-акушерских пунктов в сельской местности с.п. Печерское	0,000	0,000	0,000	1221,750	0,000	0,000	0,000	1221,750	УСАЖ КДХ	УСАЖ КДХ	средства областного бюджета
		0,000	0,000	0,000	2850,750	0,000	0,000	0,000	2850,750			средства федерального бюджета
		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			средства местного бюджета

	Итого по Печерску	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**4072,500**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**4072,500**			
	Мероприятия по окончанию строительства офиса врача общей практики в с. Старая Рачейка вт.ч.									УСАЖ КДХ	УСАЖ КДХ	Внебюджетные средства
	Ремонт АПС и СОУЭ	0,000	0,000	0,000	16,000	0,000	0,000	0,000	16,000			
	Подключение объекта кап строительства к сети газопровода	0,000	0,000	0,000	59,28320	0,000	0,000	0,000	59,28320			
	Проектная документация	0,000	0,000	0,000	8,44124	0,000	0,000	0,000	8,44124			
	Технологическое присоединение для электроснабжения	0,000	0,000	0,000	10,42866	0,000	0,000	0,000	10,42866			
	Выполнение работ по монтажу газопровода низкого давления	0,000	0,000	0,000	61,79564	0,000	0,000	0,000	61,79564			
	Выполнение работ по монтажу внутреннего газоснабжения	0,000	0,000	0,000	61,23170	0,000	0,000	0,000	61,23170			
	Выполнение работ по монтажу отопления	0,000	0,000	0,000	82,81956	0,000	0,000	0,000	82,81956			
	Итого по Старой Рачейке	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**300,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**300,000**			
	Итого по пункту 2.2	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**4372,500**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**4372,500**			
	Всего по пункту 2	**0,000**	**0,000**	**180,000**	**4822,500**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**5002,500**			
	Всего по программе	3156,940	1931,348	0,000	3258,750	2150,000	4181,000	2377,000	17055,038			средства областного бюджета
		1485,620	4506,479	0,000	4397,750	1632,000	1718,000	1804,000	15543,849			средства федерального бюджета
		406,224	93,303	180,000	606,127	199,000	209,000	220,000	1913,654			средства местного бюджета
		3075,690	2799,054	0,000	2331,000	2144,000	2257,000	2370,000	14976,744			внебюджетные средства
		8124,474	**9330,184**	**180,000**	**10593,627**	**6125,000**	**8365,000**	**6771,000**	**49489,285**			Всего

«Информационный вестник муниципального района Сызранский»
Учредитель: администрация Сызранского района
(распоряжение администрации Сызранского района Самарской области от 30.07.2015г. № 313-р)
Главный редактор: Дулин А.В. Издатель: администрация Сызранского района Самарской области
(446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская ,41а)
Номер подписан в печать 30.06.2017 г. в 08.00. По графику 30.06.2017 г. – в 10.00. Тираж: 44 экз. Бесплатно.