



ГЛАВА СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02. 2016 г.

№ 12

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района Сызранский, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 № 28,

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района Сызранский, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский» и разместить на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сызранский

А.В.Дулин

И.А. Доросов

Приложение
к распоряжению Главы Сызранского района
от 05.02. 2016 г. № 12

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной службы муниципального района
Сызранский, и иными лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района Сызранский, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального района Сызранский, должности муниципальной службы муниципального района Сызранский, и должности, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов у председателя контрольно-счетной палаты Сызранского района, Главы Сызранского района, уведомление указанными лицами направляется в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном районе Сызранский.

Лица, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях муниципального района Сызранский, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Сызранского района, направляют Главе Сызранского района уведомление.

4. Уведомление лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях муниципального района Сызранский,

создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Сызранского района, рассматривает лично Глава Сызранского района либо по его решению могут быть переданы в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном районе Сызранский.

5. Уведомления муниципальных служащих направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В ходе рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя, работодатель) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной при органе местного самоуправления, (далее - Комиссии) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, обращения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. При рассмотрении уведомления Главой Сызранского района, по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Сызранского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия Главой Сызранского района решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, к лицу, замещающему отдельные должности на основании трудового договора в организациях муниципального района Сызранский, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Сызранского района, применяются конкретные меры дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы
муниципального района Сызранский, и иными
лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(орган (должностное лицо), которому направляется уведомление)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по противодействию коррупции (комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)