



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«²⁰25» 05 2016 г.

№ 589

**Об образовании комиссии по противодействию коррупции в
муниципальном районе Сызранский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать в муниципальном районе Сызранский Самарской области Комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Сызранский Самарской области.
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Сызранский Самарской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский

А.В. Дулин

Утверждено
постановлением администрации
Сызранского района

от 20.05.2016 № 589

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе
Сызранский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном районе Сызранский Самарской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации в пределах своих полномочий работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального района Сызранский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Самарской области, актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности органов местного самоуправления и подведомственных органах местного самоуправления муниципальных учреждений (далее – подведомственные учреждения);

предотвращение злоупотреблений со стороны должностных лиц органов

местного самоуправления и подведомственных учреждений;

обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений;

информирование правоохранительных органов о возможных фактах коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях;

разрабатывает меры, направленные на противодействие коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

разъясняет муниципальным служащим органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) основные положения федерального законодательства и законодательства Самарской области по противодействию коррупции, требования к служебному поведению муниципальных служащих в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении должностных обязанностей;

осуществляет организацию разработки, предварительное рассмотрение и одобрение ведомственной антикоррупционной программы (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией;

осуществляет организацию разработки правовых актов, регулирующих вопросы в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях;

рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов, требований к должностному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими

муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

анализирует решения, принимаемые подведомственными учреждениями, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции, и информирует указанные учреждения о результатах проведенного анализа;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует о результатах этой работы;

изучает отечественный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений;

осуществляет анализ деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления и подведомственных учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

организует взаимодействие между структурными подразделениями органов местного самоуправления и подведомственными учреждениями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

содействует развитию общественного контроля за реализацией ведомственной антикоррупционной программы (планов мероприятий по противодействию коррупции);

взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти и местного самоуправления в Самарской области, общественными объединениями, гражданами и юридическими лицами и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности по вопросам, отнесенным к ее

компетенции;

привлекает для участия в работе представителей органов исполнительной власти, экспертов, руководителей организаций и других заинтересованных лиц;

разрабатывает планы мероприятий, готовит материалы, доклады и иные документы по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений;

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом органов местного самоуправления.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии:

а) председатель Комиссии – Глава муниципального района Сызранский Самарской области;

заместитель председателя Комиссии – Первый заместитель Главы муниципального района Сызранский Самарской области;

секретарь Комиссии - муниципальный служащий органа местного самоуправления,

представители структурных подразделений органов местного самоуправления, ответственные за реализацию мер антикоррупционной политики;

б) по согласованию - представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных организаций, образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Комиссией.

4.4. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе Комиссии на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты (консультанты).

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии могут быть открытыми, закрытыми, расширенными, выездными. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии, исходя из рассматриваемых вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Копии протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии всем заинтересованным лицам, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола.

5.6. Председатель Комиссии:

утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с населением, иными государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания в течение пяти рабочих дней, после даты проведения заседания Комиссии;

обеспечивает направление выписок из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней с момента получения подписанного протокола;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5.8. Члены Комиссии:

организовывают подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, поручениями председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовывают в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии;

присутствуют на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

5.9. Член Комиссии, несогласный с ее решением, имеет право изложить особое мнение. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Информация о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и о принятых по данным вопросам решениям подлежит размещению на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области.

Утвержден
 постановлением администрации
 Сызранского района
 от «27» 05 2016г. № 589

Состав
 комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе
 Сызранский Самарской области (далее – Комиссия)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Председатель Комиссии | – Глава муниципального района Сызранский Самарской области |
| Заместитель
председателя Комиссии | – Первый заместитель Главы муниципального района Сызранский Самарской области |
| Секретарь Комиссии | – начальник юридического отдела администрации Сызранского района Самарской области |

Члены Комиссии:

- руководитель финансового управления администрации Сызранского района,
- начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района Самарской области,
- руководитель аппарата администрации Сызранского района,
- руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Сызранского района,
- руководитель муниципального казенного учреждения «Управление социального развития администрации Сызранского района Самарской области»,