



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2017 г.

№ 730

Об утверждении порядка разрешения представителем нанимателя (работодателя) участия муниципальными служащими администрации Сызранского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Соборания представителей Сызранского района от 03.07.2014 № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разрешения представителем нанимателя (работодателя) участия муниципальными служащими администрации Сызранского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района Сызранский

А.В. Дулин

Утвержден
постановлением администрации
Сызранского района
от _____ 2017 № _____

**Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателя) участия муниципальными служащими администрации Сызранского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Сызранского района, в том числе отраслевых органов администрации Сызранского района (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – некоммерческая организация).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, до начала такого управления оформляет в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - Ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, оформляют Ходатайство в день назначения на должность.

4. Муниципальные служащие представляют Ходатайство лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении кадровому работнику администрации Сызранского района (в том числе отраслевого органа администрации Сызранского района, далее также- кадровый работник).

5. Регистрация Ходатайств осуществляется кадровым работником в день их поступления в журнале регистрации Ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии Ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации Ходатайства, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное Ходатайство.

7. Зарегистрированное в установленном порядке Ходатайство передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента его поступления кадровому работнику.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 10 рабочих дней со дня получения Ходатайства рассматривает его.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения Ходатайства принимает решение об удовлетворении Ходатайства либо об отказе в удовлетворении Ходатайства.

10. Письменное разрешение оформляется путем наложения представителем нанимателя (работодателем) на Ходатайство в левом верхнем углу резолюции - «разрешено» или «не разрешено» с проставлением даты и подписи.

11. Кадровый работник вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в журнал регистрации Ходатайств.

12. Копия Ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается на руки муниципальному служащему под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней.

13. Ходатайство подлежит приобщению к личному делу муниципального служащего.

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателя) участия муниципальными служащими администрации Сызранского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20__ г. участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__»__20__г. _____
подпись расшифровка подписи

Регистрационные номер в журнале регистрации №

Дата регистрации ходатайства « » 20 года

(подпись зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение 2

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателя) участия муниципальными служащими администрации Сызранского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участия муниципальными служащими администрации Сызранского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Дата передачи ходатайства представителю нанимателя	Дата и содержание резолюции	Подпись муниципального служащего в получении копии решения по ходатайству
1								
2								
3								

