**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕЧЕРСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

« 24 » сентября 2009 год № 29

**Об утверждении Положения о порядке осуществления**

**муниципального земельного контроля.**

В соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области Собраниепредставителей сельского поселения Печерское

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение.

Глава сельского поселения

 Печерское Н.Н.Тюкаев

 **Приложение**

**к решению Собрания Представителей**

 **сельского поселения Печерское**

 **муниципального района Сызранский**

 **Самарской области**

 **от 24.09.2009 г. № 29**

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля.**

1. **Общие положения**

 1.1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля (далее – Порядок) принят с целью реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области на осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства в отношении земель, находящихся на территории сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области.

 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области “О земле” от 11 марта 2005 года №94-ГД.

 1.3. Достижение цели, установленной пунктом 1.1 Порядка, осуществляется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости процесса принятия решений органами местного самоуправления сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области.

 1.4. Порядок применяется для проверки соблюдения требований законодательства об использовании земель, находящихся на территории сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

 1.5. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в собственности сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области, а также земли, в границах сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области вне зависимости от формы собственности и (или) ведомственной принадлежности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

 1.6. Для целей Порядка используются следующие понятия:

 орган муниципального земельного контроля (муниципальный инспектор) – Глава сельского поселения либо уполномоченное им лицо, осуществляющие в соответствии с Порядком полномочия в области муниципального земельного контроля;

 муниципальный земельный контроль – совокупность действий и мер, предусмотренных Порядком и направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства по охране и использованию земель.

 1.7.Предметом муниципального земельного контроля являются:

 соблюдение требований законодательства по охране и использованию земель;

 соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

 соблюдение порядка передачи прав пользования землей;

 получение достоверных сведений о состоянии земель;

 своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

 использование земель по целевому назначению;

 своевременное и качественное выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой и водной эрозии, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

 выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

 исполнение предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

 наличие и сохранность межевых знаков границ земельных участков;

 выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1. **Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля**

 2.1. Муниципальный земельный контроль на территории сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области осуществляется муниципальным инспектором в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

 2.2. Осуществление муниципального земельного контроля производится в форме плановых и внеплановых проверок с учетом требований Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г №294-ФЗ.

 2.3. Проведение плановых проверок производится в соответствии с планом осуществления муниципального земельного контроля, утверждаемого руководителем органа муниципального земельного контроля на текущий год. Плановая проверка в отношении конкретного земельного участка, принадлежащего юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям проводится **не чаще одного раза в три года.**

 2.4. Внеплановые проверки проводятся:

 для проверки исполнения предписаний об устранении нарушения использования земельного участка, вынесенных муниципальным инспектором;

 получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан заявлений (жалоб), документов и (или) иных доказательств, свидетельствующих о наличии нарушений требований законодательства об использовании земель.

 2.5. Проведение проверок, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, осуществляется на основании **распоряжения** главы сельского поселения.

 2.6. Проведение проверок, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, осуществляется в присутствии лица, являющегося собственником, арендатором, землепользователем или землевладельцем земельного участка, в отношении которого осуществляется проверка либо в присутствии уполномоченного представителя собственника, арендатора, землепользователя или землевладельца указанного земельного участка.

 2.7. Присутствие при проведении проверок иных лиц, кроме указанных в пункте 2.6 Порядка, допускается с согласия лица, являющегося собственником, арендатором, землепользователем или землевладельцем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

 2.8. Отсутствие руководителя (заместителя руководителя) юридического лица, являющегося собственником, арендатором или землепользователем земельного участка при проведении проверки не является основанием для переноса срока проведения проверки при наличии иных должностных лиц или представителем указанного юридического лица.

 2.9. В случае отказа лиц, указанных в пункте 2.6 Порядка, от присутствия при проведении проверки, проверка может быть осуществлена муниципальным инспектором без участия таких лиц. Факт отказа от присутствия при проведении поверки фиксируется муниципальным инспектором в акте проверки соблюдения требований земельного законодательства.

 2.10. В случае необходимости муниципальный инспектор вправе потребовать присутствия лиц, указанных в пункте 2.6 Порядка, при проведении проверки. Соответствующее **уведомление** в письменной форме направляется муниципальным инспектором по почте заказным письмом с уведомлением о вручении **не позднее, чем за 7 (семь) дней** до дня проверки.

 2.11. При осуществлении муниципального земельного контроля муниципальный инспектор имеет право:

 беспрепятственного доступа для проведения проверок на территорию организаций;

осматривать земельные участки, находящиеся на территории сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский при проведении проверок;

 получать от лиц, указанных в пункте 2.6 Порядка, информацию, в том числе в письменной форме, об использовании земельного участка;

 привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений при проведении проверок;

 вносить предложения Главе администрации сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский о полном или частичном изъятии (в том числе путем выкупа) земельных участков для муниципальных нужд на основании полученных в ходе проведения проверок сведений;

 вносить предложения Главе администрации сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский о досрочном расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский на основании полученных в ходе проведения проверок сведений;

 составлять по результатам осуществления проверок акты проверки соблюдения требований земельного законодательства и предписания об устранении выявленных нарушений;

 обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля;

 при выявлении нарушений законодательства об использовании земель, за совершение которых действующим законодательством установлена административная ответственность, направлять копию акта проверки соблюдения требований земельного законодательства в орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель;

 производить иные действия в соответствии с действующим законодательством.

 2.12. При осуществлении проверки в отношении конкретного земельного участка лица, указанные в пункте 2.6 Порядка имеют право:

 присутствовать при осуществлении проверок муниципальными инспекторами и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 знакомиться с результатами проверок, осуществляемых муниципальными инспекторами,

 обжаловать действия (бездействие) муниципального инспектора в установленном порядке.

 2.13. По результатам проведения проверки, но **не позднее 3 (трех) дней** со дня ее проведения, муниципальным инспектором составляется **акт проверки** соблюдения требований земельного законодательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009г № 141 (Приложение № 1). Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства составляется в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых подписывается муниципальным инспектором и руководителем (заместителем руководителя) проверяемого юридического лица или лицом, являющимся собственником, арендатором, землепользователем или землевладельцем земельного участка, в отношении которого осуществляется проверка либо уполномоченным представителем собственника, арендатора, землепользователя или землевладельца указанного земельного участка.

 2.14. **Один экземпляр акта проверки** соблюдения требований земельного законодательства **вручается** муниципальным инспектором под расписку либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю (заместителю руководителя) организации, либо лицу, являющемуся собственником, арендатором, землепользователем или землевладельцем земельного участка, в отношении которого осуществляется проверка либо уполномоченному представителю собственника, арендатора, землепользователя или землевладельца указанного земельного участка. Направление экземпляра акта по почте осуществляется **в течение 3 (трех)** **дней** со дня его составления. **Второй экземпляр акта** остается в **органе муниципального земельного контроля** сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский.

 2.15.В случае, если при проведении проверки муниципальным инспектором выявлены нарушения законодательства об использовании земель, за совершение которых действующим законодательством установлена административная ответственность, копия акта проверки соблюдения земельного законодательства направляется руководителем органа муниципального земельного контроля в орган, осуществляющий государственный контроль за использованием и охраной земель.

 2.16. Одновременно с составлением акта проверки соблюдения требований земельного законодательства муниципальный инспектор составляет **предписание об устранении нарушения использования земельного участка** (приложение №2) с указанием конкретного срока, предлагаемого для устранения выявленных нарушений законодательства по использованию земель. Муниципальный инспектор вручает указанное предписание под расписку либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении руководителю (заместителю руководителя) организации, либо лицу, являющемуся собственником, арендатором, землепользователем или землевладельцем земельного участка, в отношении которого осуществляется проверка либо уполномоченному представителю собственника, арендатора, землепользователя или землевладельца указанного земельного участка.

 2.17.По истечении срока, установленного в предписании об устранении нарушения использования земельного участка муниципальным инспектором проводится повторная проверка в соответствии с положениями Порядка.

Приложение №1

к порядку осуществления

муниципального земельного контроля (место составления акта) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

(Типовая форма)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом муниципального

контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

N \_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени,

отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя

руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ

о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае,

если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого

или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность

должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных

организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются),

должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального

предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

 В ходе проведения проверки:

 выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

 выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического

 лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №2

к порядку осуществления

 муниципального земельного контроля

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

ПРЕДПИСАНИЕ

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(наименование муниципального образования) “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г.

В порядке осуществления муниципального контроля за использованием и охраной земель мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального инспектора, номер служебного удостоверения)

проведена проверка использования земельного участка (акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название собственника земли, землевладельца,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 землепользователя, арендатора)

 В результате чего установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанные нарушения допущены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, либо Ф.И.О. гражданина, место работы, адрес правонарушителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядком осуществления муниципального земельного контроля (муниципального образования),

**ОБЯЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание указания и срок его выполнения)

При невыполнении указаний настоящего предписания в установленный срок материалы о нарушении земельного законодательства будут направлены в орган государственного контроля за использованием и охраной земель для привлечения нарушителя к административной ответственности.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального инспектора, составившего предписание, подпись)

Копию уведомления получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. проверяемого)