

**СОБРАНИЕ представителей Сызранского района Самарской области**

ПЯтого созыва

**РЕШЕНИЕ**

26 марта 2020 г. № 13

**Об утверждении Порядка осуществления контрольно-счетной палатой Сызранского района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

В соответствии со статьей 268.1Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 г. № 28, Собрание представителей Сызранского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему решению Порядок осуществления контрольно-счетной палатой Сызранского района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

2. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский» и разместить на официальном сайте муниципального района Сызранский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель**

**Собрания представителей**

**Сызранского района Н.А.Тихонов**

**Глава муниципального района Сызранский В.А.Кузнецова**

Утвержден решением

Собрания представителей

Сызранского района Самарской области

от 26 марта 2020 года № 13

**Порядок осуществления контрольно-счетной палатой**

**Сызранского района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

 **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления контрольно-счетной палатой Сызранского района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее также - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011  № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, Положением о контрольно-счетной палате Сызранского района, утвержденным решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 28.05.2015 года № 27(далее также - Положение о контрольно-счетной палате).

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контрольно-счетной палатой Сызранского района (далее - контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района Сызранский Самарской области (далее также - бюджет).

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 3. Полномочия контрольно-счетной палаты**

**по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1.Полномочия контрольно-счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального финансового контроля (далее также - объекты контроля) устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30.09.2011 № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, Положением о контрольно-счетной палате и иными нормативными правовыми актами Собрания представителей Сызранского района Самарской области (далее также –Собрание представителей).

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального района Сызранский в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой:

1. проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ею в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
2. направляются объектам контроля представления, предписания;
3. направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются контрольно-счетной палатой в порядке, предусмотренном Положением о контрольно-счетной палате Сызранского района.

**Статья 4. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

В план работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения.

2. План работы контрольно-счетной палаты формируется на основании:

1. результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
2. поручений Собрания представителей;
3. предложений и запросов Главы муниципального района Сызранский Самарской области (далее также - Глава).

Обязательному включению в план работы подлежат поручения Главы и Собрания представителей.

План работы контрольно-счетной палаты составляется председателем контрольно-счетной палаты, утверждается приказом председателя контрольно-счётной палаты ежегодно не позднее 30 декабря. План работы размещается на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Статья 5. Осуществление полномочий по внешнему**

**муниципальному финансовому контролю**

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, нормативно-правовыми актами Сызранского района, регламентом контрольно-счётной палаты Сызранского района (далее также – Регламент), а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты утверждаются приказом председателя контрольно-счетной палаты и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

4. Контрольно-счетной палатой применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, обследование, экспертиза.

5. Под проверкой понимается контрольное мероприятие, осуществляемое в целях выполнения контрольно-счётной палатой своих задач.

Под обследованием понимается контрольное мероприятие, осуществляемое в целях определения оперативного положения дел по соответствующему вопросу, входящему в компетенцию контрольно-счётной палаты, в том числе в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки.

Под экспертизой понимается проведение исследования и оценки документа или вопроса, в том числе в целях выполнения задач, стоящих перед контрольно-счётной палатой.

По результатам проверки и обследования составляется акт, а по результатам экспертизы составляется заключение.

Проверки и обследования могут проводиться либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения контрольно-счётной палаты.

Вид контрольного мероприятия определяется председателем контрольно-счётной палаты в утверждаемом им удостоверении на проведение контрольного мероприятия.

**Статья 6. Порядок проведения контрольного мероприятия**

 1. Проверка или обследование проводятся на основании удостоверения о проведении проверки или обследования (далее также - удостоверение). Удостоверение составляется инспектором и подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

Удостоверение вручается лично руководителю объекта контроля или лицу, его замещающему. На удостоверении делается отметка о вручении (Ф.И.О., должность, дата получения, подпись получившего лица).

2. Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом.

3. По результатам проверки или обследования составляется акт в двух экземплярах.

Порядок оформления и подписания акта определяется Регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

4. Акт может оформляться как на контрольное мероприятие в целом, так и по отдельно проверенным вопросам (направлениям, организациям). При проверке одновременно нескольких организаций на каждую из них составляется отдельный акт.

5. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет по итогам контрольного мероприятия. Порядок оформления отчета определяется стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом.

6. В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором принято решение о проведении проверки.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

7. Сроки проведения проверок, обследований и экспертиз, сроки подготовки актов и отчетов устанавливаются Регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 7. Проведение экспертиз проекта бюджета и внешней проверки отчёта об исполнении бюджета**

1. Администрация Сызранского района не позднее, чем за 15 календарных дней до дня рассмотрения Собранием представителей проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении, представляет проект бюджета и документы, представляемые одновременно с ним в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Сызранский Самарской области, в контрольно-счётную палату для подготовки заключения.

2. Заключение на проект решения Собрания представителей о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подготовленный для рассмотрения его Собранием представителей в первом чтении, подготавливается в течение 10 рабочих дней, начиная с даты поступления документов в контрольно-счетную палату.

3. Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период состоит из комплекса экспертно-аналитических мероприятий, направленных на осуществление анализа обоснованности показателей проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения контрольно-счетной палаты на проект решения Собрания представителей о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Экспертиза проекта бюджета проводится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, Положением о контрольно-счетной палате, настоящим Порядком, нормативно-правовыми актами Сызранского района и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

4. Заключение контрольно-счетной палаты на проект решения Собрания представителей о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается председателем контрольно-счетной палаты и направляется в Собрание представителей и Главе.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании представителей подлежит внешней проверке контрольно-счетной палатой.

6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает в себя:

1. внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);
2. подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой отчётности главных администраторов бюджетных средств.

7. Внешняя проверка отчёта об исполнении бюджета проводится в срок не более 30 календарных дней.

**Статья 8. Подготовка заключений на внесение изменений**

**в бюджет на очередной финансовый год и на плановый период**

**и текущие отчеты об исполнении бюджета**

1. Проект решения Собрания представителей о внесении изменений в решение Собрания представителей о бюджете вносится в контрольно-счетную палату с представлением обоснований.

На проект решения Собрания представителей о внесении изменений в решение Собрания представителей о бюджете контрольно-счетной палатой готовится заключение в течение10 календарных дней.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется администрацией Сызранского района Самарской области в Собрание представителей и контрольно-счетную палату не позднее 50 календарных дней после окончания отчетного периода.

3. Контрольно-счетной палатой подготавливаются заключения на отчеты об исполнении бюджета в текущем году (за первый квартал, полугодие, девять месяцев). Указанные заключения подготавливаются в сроки, установленные стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

4. Заключения контрольно-счетной палаты на проект решения Собрания представителей о внесении изменений в решение Собрания представителей о бюджете, на отчеты об исполнении бюджета в текущем году, а также справки о текущем исполнении бюджета подписываются председателем контрольно-счетной палаты и направляются в Собрание представителей и Главе.

 **Статья 9. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий**

1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом.

2. Проекты муниципальных правовых актов Сызранского района в части, касающейся расходных обязательств муниципального района (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в контрольно-счетную палату администрацией Сызранского района Самарской области с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

1. сведения об источнике финансирования расходов;
2. расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
3. расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
4. сведения об объемах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект муниципального правового акта или муниципальная программа предусматривает изменение объемов финансирования объектов капитального строительства за счет средств бюджета;
5. информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств Сызранского района или о принятии новых расходных обязательств Сызранского района.

3. Проекты муниципальных правовых актов, а также проекты муниципальных программ рассматриваются контрольно-счетной палатой в срок не более 10 календарных дней со дня поступления на экспертизу.

В случае если требуется дополнительное время для изучения предмета экспертизы в целях получения дополнительных документов и информации, срок проведения экспертизы может быть продлён на основании приказа председателя контрольно-счётной палаты, но не более, чем на 20 календарных дней.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, проекта муниципальной программы контрольно-счетная палата готовит заключение, которое подписывается председателем контрольно-счетной палаты и направляется администрации Сызранского района Самарской области.

4. При отсутствии документов, необходимых для проведения экспертизы, либо отсутствия в них необходимой информации, а так же в случае не предоставления необходимых документов и информации в срок не далее конца следующего рабочего дня, следующего за днем запроса предоставления недостающей информации (документов), инспектор контрольно-счетной палаты уведомляет о данном факте председателя контрольно-счётной палаты и готовит заключение о невозможности проведения финансово-экономической экспертизы с указанием причин.

**Статья 10.Заключительные положения**

Настоящий Порядок распространяет своё действие также на мероприятия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, проводимые в рамках соглашений, заключенных с представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района Сызранский, о передаче контрольно-счётной палате полномочий контрольно-счётного органа поселений.