



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«___» _____ 2018 г.

№ _____

**О разработке Стратегии социально-экономического
развития муниципального района Сызранский
Самарской области и плана реализации Стратегии
на период до 2030 года**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», во исполнение обеспечения достижения целевых показателей пунктов 1.1.1 и 1.1.2 «дорожной карты» по внедрению на территории Самарской области целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», в целях создания условий для динамичного и устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального района Сызранский Самарской области

1. Разработать Стратегию социально-экономического развития муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года (далее -Стратегия) и план реализации Стратегии.

2. Создать рабочую группу при администрации Сызранского района Самарской области по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года, в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Утвердить прилагаемый Регламент деятельности рабочей группы при администрации Сызранского района Самарской области по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года.

4. Определить финансовое управление администрации Сызранского района Самарской области координирующим органом по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года.

5. В целях обеспечения разработки Стратегии:

5.1. финансовое управление администрации Сызранского района Самарской области доводит до органов местного самоуправления и

структурных подразделений администрации Сызранского района Самарской области основные параметры и макеты форм основных показателей для разработки Стратегии;

5.2.органам местного самоуправления и структурным подразделениям администрации Сызранского района Самарской области на основе материалов указанных в пункте 5.1 настоящего распоряжения в срок до 1 марта 2018 года осуществить и представить в координирующий орган:

анализ текущей ситуации в подведомственных отраслях;

выявление основных проблем, потенциальных возможностей и преимуществ развития муниципального района Сызранский Самарской области по своей функциональной принадлежности;

определение ключевых направлений развития экономической базы и общественной инфраструктуры муниципального района Сызранский Самарской области;

привлечение к разработке инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов муниципального района Сызранский Самарской области в контролируемой сфере деятельности с включением их в Стратегию;

взаимодействие с органами местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области, инициаторами проектов из числа хозяйствующих субъектов в целях координации действий и развития коммуникаций в соответствии со схемой территориального планирования и генеральными планами городских и сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области.

6. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области привлечь общественный актив и хозяйствующие субъекты, расположенные на территории городских и сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области к участию в разработке Стратегии.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района Сызранский–руководителя финансового управления администрации Сызранского района В.А.Кузнецову.

Глава муниципального района Сызранский

А.В. Дулин

Утвержден
распоряжением администрации
Сызранского района
от ____ 2018 № _____

РЕГЛАМЕНТ
деятельности Рабочей группы при администрации Сызранского района
Самарской области по разработке и корректировке документов
стратегического планирования муниципального района Сызранский
Самарской области на период до 2030 года
(далее-регламент)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа при администрации Сызранского района Самарской области по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года (далее - Рабочая группа) создается в целях управления разработкой Стратегии социально-экономического развития муниципального района Сызранский Самарской области» (далее- Стратегия) и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Сызранский Самарской области (далее- План мероприятий).

1.2. Рабочая группа является консультативно-координирующим, совещательным органом, обеспечивающим согласование действий органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Сызранского района Самарской области, участвующих в разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

выработка предложений по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года;

контроль сроков выполнения ответственными исполнителями разработки документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года;

устранение замечаний по мониторингу разрабатываемых документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года.

2.2. Функции Рабочей группы:

- организация процесса разработки Стратегии;
- координация деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Сызранского района Самарской области при разработке Стратегии;
- обеспечение межведомственного взаимодействия процессом разработки проекта Стратегии;
- определение основных стратегических целей и приоритетных направлений развития муниципального района Сызранский Самарской области;
- рассмотрение, обсуждение, оценка предложений, поступающих в процессе подготовки проекта Стратегии;
- одобрение основных разделов проекта Стратегии;
- рассмотрение проекта Стратегии и принятие решения о направлении проекта Стратегии на общественное обсуждение;
- рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в проект Стратегии после проведения общественных обсуждений.

2.3. Для решения поставленных задач Рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Сызранского района Самарской области;
- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Сызранского района Самарской области и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – Глава муниципального района Сызранский Самарской области.

Руководитель Рабочей группы:

- вносит предложения по изменению состава Рабочей группы;
- созывает заседания Рабочей группы;
- утверждает проект повестки дня заседания Рабочей группы;
- организует подготовку и ведет заседания Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.2. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы обеспечивает:

- техническое взаимодействие с участниками процесса разработки Стратегии;
- взаимодействие с Министерством экономического развития, инвестиций

и торговли Самарской области, структурными подразделениями администрации Сызранского района Самарской области в ходе разработки Стратегии,

ведение протокола.

3.4. Функции членов Рабочей группы:

рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;

предоставление информации, необходимой для разработки Стратегии в сфере своей компетенции;

внесение предложений по корректировке Стратегии и Плана мероприятий;

обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня.

3.5. Информация о дате и месте проведения заседания, повестка дня заседания и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы, определяются руководителем Рабочей группы и рассылаются секретарем Рабочей группы всем участникам заседания Рабочей группы не позднее чем за три дня до его проведения.

3.6. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, созываемые руководителем Рабочей группы по мере необходимости. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В необходимых случаях, по решению председателя Рабочей группы (либо его заместителя, по согласованию с председателем Рабочей группы), могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

На заседания Рабочей группы могут приглашаться специалисты, эксперты и представители различных организаций, в сферу деятельности которых входят рассматриваемые вопросы.

3.7. В случае невозможности члена Рабочей группы присутствовать на заседании он может направить руководителю Рабочей группы свои письменные предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, которые могут быть рассмотрены на заседании Рабочей группы и учтены при принятии решения.

3.8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы с указанием перечня вопросов повестки дня в течение трех рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который представляется на подпись руководителю Рабочей группы и в течение трех рабочих дней с даты подписания направляется всем участникам Рабочей группы.

СОСТАВ

Рабочей группы при администрации Сызранского района Самарской области по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального района Сызранский Самарской области на период до 2030 года

- | | |
|----------------------------------|---|
| Дулин Анатолий Владимирович | - Глава муниципального района Сызранский - руководитель Рабочей группы, |
| Кузнецова Виктория Александровна | -заместитель Главы муниципального района Сызранский -руководитель финансового управления администрации Сызранского района, заместитель руководителя Рабочей группы, |
| Казаева Галина Андреевна | - начальник отдела экономики, инвестиций и развития предпринимательства финансового управления администрации Сызранского района, секретарь Рабочей группы. |
| Члены Рабочей группы: | |
| Баринова Татьяна Владимировна | -начальник отдела информатизации администрации Сызранского района, |
| Ганина Татьяна Александровна | -руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Сызранского района, |
| Ерин Сергей Васильевич | - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Сызранская районная центральная больница» (по согласованию), |
| Журавлева Ольга Владиславовна | -экономист по планированию муниципального казенного учреждения «Сызранское управление сельского хозяйства администрации Сызранского района Самарской области», |
| Зиновьев Алексей Вадимович | -руководитель муниципального казенного учреждения управление по строительству, |

архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района,

Кистанов Василий Васильевич -главный агроном муниципального казенного учреждения «Сызранское управление сельского хозяйства администрации Сызранского района Самарской области»,

Ляшкова Анна Павловна -начальник юридического отдела администрации Сызранского района,

Левочкина Нина Павловна - руководитель управления по муниципальному району Сызранский Самарской области государственного казенного учреждения Самарской области главного управления социальной защиты населения «Западного округа» (по согласованию),

Новоженина Татьяна Юрьевна -заместитель Главы муниципального района Сызранский – руководитель муниципального казенного учреждения «Управление социального развития администрации Сызранского района Самарской области»,

Наумов Анатолий Михайлович -начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района Самарской области,

Назаров Валерий Николаевич -главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Сызранский Самарской области»,

Норенко Владимир Александрович -главный зоотехник муниципального казенного учреждения «Сызранское управление сельского хозяйства администрации Сызранского района Самарской области»,

Петрова Екатерина Андреевна -руководитель муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Сызранский Самарской области»,

Сулейманов Вадим Асхатович	-руководитель муниципального казенного учреждения «Сызранское управление сельского хозяйства администрации Сызранского района Самарской области»,
Тихонов Николай Алексеевич	- председатель Собрания представителей Сызранского района Самарской области (по согласованию),
Тимофеева Алена Евгеньевна	-начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района Самарской области,
Фарнанова Наталья Витальевна	-руководитель муниципального казенного учреждения «Служба семьи, демографического развития и защиты прав несовершеннолетних»,
Фролова Нина Михайловна	-руководитель государственного казенного учреждения Самарской области « Центр занятости населения городского округа Сызрань» (по согласованию),
Ярцев Роман Сергеевич	-депутат Собрания представителей Сызранского района Самарской области (по согласованию).