УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района Сызранский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Кузнецова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях муниципального района Сызранский в октябре 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Ответственные  |
| **Структурные подразделения администрации Сызранского района и муниципальные учреждения** |
|  |  |  |  |
|  | Заседание КДН и ЗП в п. Варламово | 05.10.202119.10.202109-00 | КДН и ЗП |
|  | VIII Губернский фестиваль «Рождённые в сердце России» | 10.10.202110-00Тольятти | МКУ «УКиМП»специалист по молодежной политике |
|  | Совещание работников культуры | 13.10.202110-00ДК | УКиМПМУ МКДЦ |
|  | Заседание постоянных комиссий Собрания представителей Сызранского района Самарской области | 28.10.2021г14-00 | Собрание представителей Сызранского района Самарской области |
|  | Заседание Собрания представителей Сызранского района Самарской области | 28.10.2021г14-30 | Собрание представителей Сызранского района Самарской области |
| **Поселения муниципального района Сызранский** |
|  | Информационные встречи с населением | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с руководителями | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с соцработниками | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседания совета ветеранов | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание женсовета | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание жилищной комиссии | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание КДН | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Прием граждан депутатами района и поселений | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Выезды в малонаселенные пункты | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Массовые мероприятия | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Чекалино | 11.10.202114-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Варламово | 19.10.202110-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Заборовка | 19.10.202114-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новозаборовский | 25.10.202114-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новая Рачейка | 26.10.202115-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Жемковка | 28.10.202114-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Троицкое | 29.10.202114-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Печерское | 29.10.202115-00 | Администрация поселения |

**В течение месяца:**

**по управлению социального развития:**

В течение месяца:

* 1 октября - запуск проекта «Поезд здоровья» в с.п. Старая Рачейка;
* 1 октября – участие в мероприятиях, посвященных Дню пожилого человека;
* вручение памятного знака «Куйбышев - запасная столица 80 лет» жителю с.п.Волжское Чернявскому И.П.;
* 5 октября – поздравление педагогов с Днем учителя;
* вручение подарков юбилярам 90, 95, 100 - 5 человек;
* работа с населением м.р.Сызранскийпо вакцинации от COVID-19;
* совещание по реализации нац.проектов «Здравоохранение», «Демография» и «Образование» на территории м.р.Сызранский с участием представителей депутатского корпуса;
* заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;
* заседание рабочей комиссии по работе ДНД;
* участие в заседании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социальной помощи в виде денежных выплат и социальных услуг по социальному контракту при территориальном отделе Западного округа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
* еженедельные заседания штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Сызранского района;
* еженедельный мониторинг по заболеваемости COVID-19 и протоколам п.20.6.1. для предоставления в прокуратуру, в администрацию м.р. Сызранский и департамент внутренней политики Самарской области;
* совещание с представителями общественных организаций и объединений;
* еженедельный контроль за выполнением нац. проектов: «Образование»,«Здравоохранение», «Демография»;
* совещание по исполнению муниципальных программ в м.р. Сызранский;
* еженедельная подготовка новостей по национальным проектам «Демография», «Здравоохранение», «Образование» для размещения в информационной системе «СРК»;
* ежемесячный расчет декомпозированных показателей региональных проектов национальных проектов: «Демография», «Здравоохранение», «Образование»;
* подготовка ежеквартальных отчетов по реализации нац.проектов «Здравоохранение», «Образование» и «Демография»;
* разработка проекта мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном районе Сызранский, на 2022-2024 гг.»;
* разработка проекта мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственныхбюджетныхучреждениях здравоохранения, расположенных на территориях м.р.Сызранский 2022-2026 гг.»;
* разработка проекта коллективного договора на 2022-2024 г.г.;
* контроль за работой волонтерского штаба;
* подготовка проектов, постановлений и распоряжений;
* внесение изменений в муниципальные программы;
* работа с обращениями граждан;
* подготовка отчетов правоохранительной направленности;
* подготовка ответов на поступающие запросы с других ведомств;
* направление запросов в другие ведомства;
* размещение информации о работе управления в социальной сети Twitter;
* подготовка и направление информации для размещения на сайте администрации, газете «Красное Приволжье»;
* внесение сведений о мерах социальной поддержки населения в систему ЕГИССО;
* внесение сведений в информационную систему ГИС «ГМП»;
* внесение сведение в единую информационную систему в сфере закупок;
* текущие вопросы по защите прав несовершеннолетних;
* подготовка документов для судебных заседаний и участие в судебных заседаниях;
* проведение плановых проверок условий жизни несовершеннолетних интересов подопечных, обеспечение сохранности имущества, выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
* участие в судебных заседаниях;
* социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении;
* прием заявлений и формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда;
* всеобуч (организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного начального общего, основного и среднего общего образования);
* работа с приоритетными социально-значимыми объектами по «доступной среде»;
* внесение обновленных паспортов доступности для инвалидов образовательных учреждений в информационную систему «Доступная среда»;
* обследование жилых помещений и многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;
* приём заявлений на переоборудование квартир жилых домов и прилегающей к ним территории инвалидов — колясочников;
* подготовка пакета документов и оформление протоколов заседания Совета по предоставлению мер социальной поддержки;

 подготовка ежемесячного отчета по воинскому учету.

**по управлению культуры и молодежной политики:**

* цикл мероприятий, посвященных дням воинской Славы России и Дню **солидарности в борьбе с терроризмом** и памяти жертв Беслана;
* цикл мероприятий, посвященных ЗОЖ;
* цикл мероприятий, посвящённых Дню пожилого человека;
* цикл мероприятий - «Выставки»;
* цикл мероприятий, посвящённых безопасности детства;
* цикл мероприятий, посвящённых Дню Учителя;
* цикл мероприятий «Обряды старины глубокой» и «Народная культура школьникам».

**по управлению строительства, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству**:

***Отдел архитектуры и градостроительства***

* разработка градостроительных планов;
* подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов;
* подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
* выдача разрешений на производство земляных работ;
* подготовка документов по вводу объектов в эксплуатацию;
* выдача уведомлений о соответствии/несоответствии объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов;
* подготовка градостроительных заключений на объекты недвижимости для предоставления в судебные инстанции;
* утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
* подготовка документов об отнесении земельных участков к определённой категории земель;
* выдача разрешений на использование земель без их предоставления и установления сервитута;
* межведомственное взаимодействие с Росреестром;
* выдача заключений о перепланировке жилых/нежилых помещений;
* перевод жилых/нежилых помещений;
* ежемесячный отчет по вводу жилья и градостроительной деятельности в Министерство строительства Самарской области и органы статистики, МЧС;
* ежемесячный отчет о состоянии предоставления муниципальных услуг в администрацию Сызранского района;
* ведение архивных документов по выданным разрешения на строительство, ввод в эксплуатацию;
* выезды в составе межведомственной комиссии на спорные вопросы;
* работа с обращениями физических и юридических лиц.

***Отдел жилищно – коммунального и дорожного хозяйства***

* ежемесячный отчёт 1 УРСТ;
* ежемесячный отчёт и сведения по молодым семьям;
* отчёт в Министерство сельского хозяйства об освоении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых семей;
* ежемесячный отчёт о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
* ежемесячный отчет по авариям на коммунальных сетях;
* отчет 1-жилфонд;
* ежемесячный отчет по образованию советов многоквартирных домов;
* отчёт об использовании средств из областного бюджета по предоставлению жилья ветеранам;
* постановка на учет многодетные семьи на получение земельных участков;
* ежемесячный отчет о предоставлении жилых помещений детям сиротам;
* ежемесячный сбор сведений о численности детей сирот, подлежащих обеспечению жильем;
* работа по обеспечению жильём детей – сирот, составление списков и предоставление их в прокуратуру;
* ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение жильем детей – сирот;
* ежемесячный мониторинг тарифов ФСТ;
* работа с обращениями граждан;
* ежемесячный отчет о работе «горячей линии» по тарифам;
* Подготовка списков ветеранов ВОВ на ремонт жилого помещения;
* Подготовка ответов на запросы министерств и организаций.

**по отделу экологического контроля:**

* исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;
* исполнение входящих запросов и исходящих писем в области охраны окружающей среды;
* подготовка и отправка ежемесячных отчетов по осуществлению отдельных государственных полномочий в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

**по сектору охраны труда:**

* проведение комиссии по легализации трудовых отношений;
* работа в составе рабочей группы во взаимодействии с Прокуратурой Сызранского района;
* консультации с безработными гражданами района совместно с ГКУ «Центр занятости населения г.о. Сызрань».