УТВЕРЖДАЮ:

Врио главы муниципального района Сызранский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Кузнецова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях муниципального района Сызранский в январе 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата и время проведения | Ответственные  |
| **Структурные подразделения администрации Сызранского района и муниципальные учреждения** |
|  | Совещание с главами поселений | 11.01.201913-00 | Администрация Сызранского района |
|  | Совещание работников культуры | 12.01.2019г.10-00МКДЦ | УКиМПМКДЦ |
|  | Рейды в вечернее время совместно с сотрудниками ОП №34 | 20.01.2019 | КДН и ЗП |
|  | Заседание КДН и ЗП, п. Варламово | 24.01.2019 | КДН и ЗП |
| **Поселения муниципального района Сызранский** |
|  | Информационные встречи с населением | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с руководителями | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Совещание с соцработниками | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседания совета ветеранов | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание женсовета | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание жилищной комиссии | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание КДН | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Прием граждан депутатами района и поселений | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Выезды в малонаселенные пункты | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Массовые мероприятия | по графику поселения | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Варламово | 22.01.201910-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей городского поселения Балашейка | 24.01.201915-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Рамено | 25.01.201914-00 | Администрация поселения |
|  | Заседание Собрания представителей сельского поселения Новая Рачейка  | 29.01.201915-00 | Администрация поселения |

**В течение месяца:**

**по управлению социального развития:**

В течение месяца:

* текущие вопросы по защите прав несовершеннолетних;
* подготовка документов для судебных заседаний и участие в судебных заседаниях;
* работа с обращениями граждан;
* проведение плановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности имущества, выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;
* участие в судебных заседаниях ;
* социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении;
* подготовка годового отчета МКУ «ССи ЗПН» за 2018 год.
* прием годовых отчетов опекунов(попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом за 2018 год;
* акция «Всемирный день «Спасибо» 11.01.2019г.;
* старт марафона 2019 года «Разноцветное детство» 11.01.2019г.;
* конкурс фигур из снега «Зимняя сказка» с 14 по 30 января 2019г.;
* анализ посещаемости, заболеваемости детей и родительской платы в ДОУ за декабрь 2018г.;
* сбор информации об очередности в ДОУ на 01.01.2019г.;
* анализ организация горячего питания в ГБОУ на территории Сызранского района за декабрь 2018 г. ;
* сбор подтверждающих документов на одаренных детей, получающих материальную помощь в 2019 году;
* подготовка отчета о работе межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации в м.р. Сызранский за 2018г.;
* ответы на запросы;
* всеобуч;
* подготовка заседания межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии;
* мониторинг учреждений, осуществляющих деятельность в сфере предоставления социальных услуг для инвалидов по соблюдению норм Федерального закона № 419 - ФЗ;
* подготовка отчёта по мониторингу учреждений, осуществляющих деятельность в сфере предоставления социальных услуг для инвалидов по соблюдению норм Федерального закона № 419-ФЗ за 2018 год;
* подготовка информации для наполнения и обновления автоматизированной информационной системы (АИС) «Соотечественники»;
* работа с приоритетными социально-значимыми объектами по «доступной среде»;
* подготовка отчёта по «доступной среде» за 2018 год;
* обследование жилых помещений и многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;
* приём заявлений на переоборудование квартир жилых домов и прилегающей к ним территории инвалидов - колясочников;
* приём заявлений на обеспечение инвалидов средствами связи и информации;
* подготовка проектов постановлений и распоряжений;
* подготовка пакета документов и оформление протоколов заседания Совета по предоставлению мер социальной поддержки;
* подготовка ответов на поступающие запросы с других ведомств;
* направление запросов в другие ведомства;
* работа с обращениями граждан.

**по управлению культуры и молодежной политики:**

* цикл мероприятий, посвященных Дням воинской Славы России;
* цикл мероприятий посвящённых Дню студента;
* цикл мероприятий, посвященных ЗОЖ;
* цикл мероприятий, посвященных 100-летию комсомола;
* цикл мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание населения средствами КДУ в м.р. Сызранский;
* цикл мероприятий - «Выставки»

**по управлению строительства, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству**:

***Отдел архитектуры и градостроительства***

* разработка градостроительных планов;
* подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов;
* подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов;
* выдача разрешений на производство земляных работ;
* подготовка документов по вводу объектов в эксплуатацию;
* акты выбора земельного участка;
* акты обследования завершённой реконструкцией жилых домов для предоставления в судебные инстанции;
* межведомственное взаимодействие;
* справки о заключении и паспорта проектов квартир после перепланировки жилых домов и квартир;
* ежемесячный отчет по вводу жилья в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли и министерство строительства;
* ежемесячный отчет о состоянии предоставления муниципальных услуг в администрацию Сызранского района;
* межведомственные переписки с Росреестром;
* межведомственные переписки с МЧС;
* ведение архива по вводу и разрешению по строительству;
* выезды в составе межведомственной комиссии на спорные вопросы.

***Отдел жилищно – коммунального и дорожного хозяйства***

* ежемесячный отчёт 1 УРСТ;
* отчёт и сведения по молодым семьям;
* принятие документов ветеранов ВОВ и лиц, приравненных к ним;
* отчёт в Министерство сельского хозяйства об освоении мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых семей;
* ежемесячный отчёт о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ;
* мониторинг по обеспечению жильём ветеранов;
* ежемесячный отчёт по обеспечению жильём участников ВОВ;
* ежемесячное предоставление в Министерство социального развития, списки участников ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* работа по обеспечению жильём детей – сирот и сдача отчета, составление списков и предоставление их в прокуратуру;
* отчёт по приобретённому жилью ветеранам;
* ежемесячный отчет по образованию советов многоквартирных домов;
* отчёт об использовании средств из областного бюджета по предоставлению жилья ветеранам;
* постановка на учет многодетные семьи на получение земельных участков;
* работа с обращениями граждан;
* ежемесячный отчет о предоставлении жилых помещений детям сиротам;
* ежемесячный сбор сведений о численности детей сирот, подлежащих обеспечению жильем;
* ежемесячный отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение жильем детей – сирот;
* ежемесячный мониторинг тарифов ФСТ;
* ежемесячный отчет о работе «горячей линии» по тарифам;
* ежемесячный отчет по разработке схем теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения;
* ежеквартальный отчет по реформированию ЖКХ.

**по отделу экологического контроля:**

* исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;
* обследование территории Сызранского района на предмет выявления несанкционированных свалок, а также контроль за ликвидацией ранее выявленных объектов несанкционированного размещения отходов;
* исполнение входящих запросов и исходящих писем в области охраны окружающей среды;
* подготовка и отправка ежемесячных отчетов по осуществлению отдельных государственных полномочий в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

**по сектору охраны труда:**

* проведение заседания трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
* проведение комиссии по легализации трудовых отношений;
* работа в составе рабочей группы во взаимодействии с Прокуратурой Сызранского района;
* консультации с безработными гражданами района совместно с ГКУ «Центр занятости населения г.о. Сызрань»;