**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ представителей**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСК**

**МУНИципального района СызранскИЙ**

**Самарской области**

Второго созыва

**Решение**

«16» января 2014 года № 4.

**Об утверждении условий контракта для Главы**

**администрации городского поселения Междуреченск**

**муниципального района Сызранский Самарской области**

**в части, касающейся осуществления полномочий**

**по решению вопросов местного значения**

В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области от 26.05.2014 г. № 16, Собрание представителей городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему решению условия контракта для Главы администрации городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Междуреченска».

**Председатель Собрания представителей**

**городского поселения Междуреченск**

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области Н.В. Новоженина**

Утверждены

решением Собрания представителей

городского поселения Междуреченск

муниципального района Сызранский

Самарской области

от «16» января 2014 г. № 4

**Условия контракта для Главы администрации**

**городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Глава администрации городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Глава администрации), осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1.1. действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, решениями Собрания представителей городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области;

1.2. подконтролен и подотчетен Собранию представителей городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Собрание представителей);

1.3. обеспечивает реализацию решений Собрания представителей;

1.4. представляет Собранию представителей ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области (далее – администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей;

1.5. формирует администрацию и руководит её деятельностью, несет ответственность за результаты своей деятельности и деятельности администрации;

1.6. обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, преданных органам местного самоуправления городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области федеральными законами и законами Самарской области;

1.7. обеспечивает взаимодействие администрации с органами государственной власти и органами местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством, без доверенности действует от имени администрации;

1.8. представляет на рассмотрение Собрания представителей проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области;

1.9. представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей проект бюджета городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области и годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, представляет на рассмотрение Собрания представителей отчет об исполнении бюджета городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

1.10. издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, нормативными правовыми актами Собрания представителей, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации;

1.11. в пределах своих полномочий вправе от имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

1.12. распределяет обязанности между должностными лицами администрации, утверждает положения о структурных подразделениях и органах администрации, не являющихся юридическими лицами;

1.13. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации, в том числе назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы администрации, руководителей органов администрации, иных муниципальных служащих администрации, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников администрации, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты), решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в администрации, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в администрации;

1.14. принимает решения о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о продаже и обмене муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области и решениями Собрания представителей;

1.15. в соответствии с решением Собрания представителей о бюджете поселения на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении субсидий юридическим лицам, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджета городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области;

1.16. вправе образовывать совещательные коллегиальные органы;

1.17. организует проверку соответствия законодательству деятельности структурных подразделений администрации, заслушивает отчеты их руководителей;

* 1. рассматривает поступившие от граждан обращения, заявления, осуществляет прием граждан;
  2. вносит на рассмотрение Собрания представителей проекты решений Собрания представителей, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области;
  3. получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию администрации;
  4. осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса Главы администрации, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, решениями Собрания представителей поселения;
  5. не вправе после увольнения с муниципальной службы разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Глава администрации в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения имеет право:

2.1. издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты;

2.2. использовать материальные ресурсы и финансовые средства городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области для решения вопросов местного значения городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области;

2.3. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

2.4. заключать договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами от имени администрации городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области;

3. Глава администрации в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения обязан:

3.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты городского поселения Междуреченск муниципального района Сызранский Самарской области и обеспечивать их исполнение;

3.2. соблюдать при исполнении должностных обязанностей по решению вопросов местного значения права и законные интересы граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

3.3. соблюдать требования к служебному поведению муниципальных служащих;

3.4. предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы;

3.5. исполнять предписания уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления об устранении нарушений требований действующего законодательства при решении вопросов местного значения;

3.6. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по своевременному предотвращению конфликта интересов;

3.7. исполнять должностные обязанности по решению вопросов местного значения добросовестно, на высоком профессиональном уровне и в соответствии с должностной инструкцией;

3.8. не оказывать предпочтение каким-либо общественным, религиозным или иным организациям и (или) объединениям, профессиональным или социальным группам при решении вопросов местного значения;

3.9. проявлять корректность в обращении с гражданами и юридическими лицами;

3.10. соблюдать нормы служебной этики во взаимоотношениях с работниками администрации, правила внутреннего трудового распорядка, установленные в администрации;

3.11. соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.