ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселениЯ ивашевка**

**муниципального района сызранский Самарской области**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » июля 2020 г. №

**О внесении изменений в постановление администрации от 09.08.2016 г. № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из муниципальной собственности сельского поселения Ивашевка муниципального района Сызранский Самарской области в собственность бесплатно»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Сызранского района от 25.05.2020 г. № 07-03-2020 на отдельные положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления земельных участков из муниципальной собственности с.п. Ивашевка в собственность бесплатно», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, регулирующим порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, а также Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Ивашевка муниципального района Сызранский, принятым решением Собрания представителей сельского поселения Ивашевка муниципального района Сызранский Самарской области от 26.05.2014 г. № 9, администрация сельского поселения Ивашевка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации от 09.08.2016 г. № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставления земельных участков из муниципальной собственности с.п. Ивашевка в собственность бесплатно» следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 2: дополнить пунктом 2.15.1следующего содержания:

«2.15.1 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги:

 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1.2. Раздел 5 изложить в новой редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Информация для заявителей об их права на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

 5.1. Заявители (получатели муниципальной услуги) и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

 5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта района, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 Жалоба должна содержать:

 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

 5.3. Предметом досудебного (внесудебного обжалования) могут являться:

 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципального района Сызранский Самарской области для предоставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, администрации сельского поселения Ивашевка муниципального Сызранский Самарской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами Самарской области, администрации сельского поселения Ивашевка муниципального Сызранский Самарской области;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, администрации сельского поселения Ивашевка муниципального Сызранский Самарской области;

 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

 8) нарушение срока или порядка или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в представлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

 5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный орган жалобы от заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица.

 Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

 5.5. Заявитель (получатель муниципальной услуги) или иное уполномоченное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

 Вышестоящие органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

 5.6. Жалоба заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

 руководителю органа местного самоуправления;

 должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения жалобы

 5.7. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результата досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

 5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

 решение об удовлетворении жалобы заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения органа местного самоуправления, уполномоченных органов, должностного лица органа местного самоуправления или уполномоченного органа, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, администрации сельского поселения Ивашевка муниципального района Сызранский Самарской области.

 решение об отказе в удовлетворении жалобы.

 5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (получателю муниципальной услуги) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, привлекаемой многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ивашевки».

# Глава сельского поселения Ивашевка А.А. Гаранин