

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сызранского района самарской области**

**постановление**

«\_11\_\_\_» \_\_\_\_12\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_1285\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сызранского района Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье» и разместить на сайте муниципального района Сызранский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на первого заместителя Главы муниципального района Сызранский-руководителя финансового управления администрации Сызранского района Кузнецову В.А.

**Глава муниципального района Сызранский А.В. Дулин**

Утвержден

постановлением администрации

Сызранского района

от \_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

 **определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности**

**(далее- Порядок)**

Общие требования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется администрацией Сызранского района Самарской области (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Сызранский на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в соответствующем мероприятии муниципальной программы муниципального района Сызранский «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сызранский» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Сызранского района от 03.11.2017 № 1342 (в редакции Постановления администрации района от 29.03.2018 года № 284) (далее - Программа).

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятия Программы, направленного на поддержку и развитие предпринимательства. Устанавливаются условия предоставления консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Администрация Сызранского района является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Администрация), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Сызранский на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на указанные цели.

5. Условием предоставления субсидии является:

- заявление о предоставлении субсидии, в размерах, не более чем, утвержденной в Программе (Приложение 2);

- заключение между Администрацией и некоммерческой организацией Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку и наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

6. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на основании Соглашения о предоставлении субсидий на расчетный счет, открытый в кредитной организации. Субсидия перечисляется Получателю в полном объеме на расчетный счет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания Соглашения на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Субсидия расходуется некоммерческой организацией в соответствии со следующими условиями:

ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;

использование субсидии в целях реализации мероприятий в соответствии с планом мероприятий на оплату следующих видов расходов:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами);

б) начисления на оплату труда (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование);

в) оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц).

8. Эффективность использования субсидии некоммерческой организацией оценивается Администрацией на основе достижения установленных Соглашением значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;

соблюдение сроков реализации мероприятий.

9. Требования к осуществлению контроля

Субсидии, использованные некоммерческой организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района Сызранский в тридцатидневный срок со дня получения организацией письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Сызранский в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется Администрацией. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией области условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности

**Условия**

**предоставления консультационных услуг в области**

**бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности**

1. Требования к консультанту.

 Опыт проведения консультационных мероприятий (обучающих занятий), практический опыт в сфере деятельности, соответствующей направлению консультаций не менее 2-х лет

3. Заявитель – получатель услуги.

Заявитель – получатель услуги должен относиться к одной или нескольким категориям, представленным ниже:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели, коммерческие организации), состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- физические лица – потенциальные субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. Общее количество получателей услуг.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сызранский, а также:

физические лица – потенциальные субъекты малого и среднего предпринимательства.

5. Основание для оказания услуг.

Заявление заявителя – получателя услуги.

6. Срок оказания услуг по заявлению заявителя – получателя услуги.

В течение 30 дней с момента поступления заявления от заявителя – получателя услуги. Превышение указанного срока возможно в случае объективных обстоятельств оказания услуг.

7. Длительность 1 (одной) консультации.

Не более 30 минут.

8. Перечень вопросов правового обеспечения деятельности заявителя – получателя услуги.

Составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций и т.п.

Правовые аспекты в сфере: налогового законодательства, трудового законодательства, кадрового делопроизводства, административного законодательства, патентования и сертификации товаров, работ (услуг), составления стратегии развития предприятия, бизнес-планирования, иные вопросы правового обеспечения деятельности заявителя – получателя услуги.

9. Порядок оказания услуг.

Специалист Исполнителя:

9.1. Получив полные сведения о деятельности заявителя – получателя услуги, ответственный специалист Исполнителя производит анализ и составляет рекомендации по содержанию обращения.

9.2. Ответственный специалист Исполнителя передает рекомендации, дает разъяснения и устно консультирует заявителя – получателя услуги по возникающим вопросам.

9.3. Совершает действия, предусмотренные заданием на оказание услуг.

10. Результат оказания услуг.

Устные рекомендации и разъяснения по соответствующему проекту, отраженному в заполненной анкете, письменные разъяснения, рекомендации, заключения, проекты, отчеты, прогнозы развития ситуации, алгоритмы действий и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности

**Заявление о предоставлении субсидии**

В соответствии с постановлением администрации Сызранского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности»

направляю Вам документацию для предоставления субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

рублей. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (юридический адрес)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: (8464) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (8464) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) ФИО (подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности

м.р. Сызранский "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация муниципального района Сызранский Самарской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. «Главный распорядитель бюджетных средств» в соответствии с постановлением Главы муниципального района Сызранский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2018-2019 годах субсидий из бюджета муниципального района Сызранский некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета и законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности» (далее - Порядок) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий некоммерческой организации, предоставляет субсидию «Получателю субсидии» на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «СТОРОН»

2.1. «Главный распорядитель бюджетных средств» обязуется:

 2.1.1. Перечислить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на расчетный счет «Получателя субсидии» в соответствии с Утвержденной бюджетной росписью по коду бюджетной классификации (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - местный бюджет), за счет средств бюджета муниципального района Сызранский на расчетный счет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего Соглашения на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

2.1.1. 2.1.2. Проводить проверки исполнения «Получателем субсидии» условий настоящего соглашения.

2.1.3. Запрашивать у «Получателя субсидии» информацию и документацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидии.

2.2. «Получатель субсидии» обязуется:

2.2.1. Использовать субсидию:

- на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы.

2.2.2. Использовать субсидию в полном объеме в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года;

2.2.3. Предоставлять отчеты «Главному распорядителю бюджетных средств» об использовании полученной субсидии - с момента перечисления субсидии.

2.2.4. Отчеты предоставляются ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае неисполнения «Получателем субсидии» обязательств, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Сызранский в течение одного месяца со дня получения «Получателем субсидии» письменного требования «Главного распорядителя бюджетных средств» о возврате субсидии. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора при возникновении чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых обстоятельств, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия законодательной или исполнительной власти, принятие нормативно-правовых актов, отменяющих или изменяющих правовые нормы, на которые ссылается «Получатель субсидии» в обоснование своих действий.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами» при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров с обязательным оформлением протокола.

4.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением «Сторон» в письменной форме.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

6.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает «Стороны» от ответственности за его нарушение.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ: |  ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:    |