**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ   
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СЫЗРАНСКИЙ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БАЛАШЕЙКА**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2013 года № 28**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области, а также проверке соблюдения муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в городском поселении Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством**

В соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации и на основании Устава городского поселения Балашейка, Собрание представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области, а также проверке соблюдения муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в городском поселении Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством согласно приложению №1.

2. Обнародовать данное решение согласно решению Собрания представителей городского поселения Балашейка №25 от 26 июля 2007 года «О порядке официального опубликования и обнародования нормативных актов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности, правопорядку и социальной политики Собрания представителей городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области (пред Федотова Г.А.).

4. Опубликовать данное решение в местной газете органов местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области «Вестник Балашейки».

Председатель Собрания представителей

городского поселения Балашейка

муниципального района Сызранский

Самарской области Е.В.Седова

Глава городского поселения Балашейка

муниципального района Сызранский

Самарской области А.В.Дулин

Приложение №1

к решению Собрания представителей

городского поселения Балашейка

муниципального района Сызранский

от 28 марта 2013г. № 28

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области, а также проверке соблюдения муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в городском поселении Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области, а также проверке соблюдения муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в городском поселении Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством:

1.1.1. гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Балашейка муниципального района Сызранский Самарской области (далее – органы МСУ городского поселения Балашейка), на отчетную дату (далее - граждане);

1.1.2. муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в органах МСУ городского поселения Балашейка по состоянию на конец отчетного периода (далее – муниципальные служащие);

1.2. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы МСУ городского поселения Балашейка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1.3. соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C862B8A5FB150D18F0407F52Aw9P3I) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 1.2](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB89236wAPDI). и 1.[3. пункта 1](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB89237wAP4I) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах МСУ городского поселения Балашейка.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным в соответствии с законодательством, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB89236wAP1I) настоящего Положения, осуществляется представителем нанимателя (работодателем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем).

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом 1.1. пункта 1](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB89236wAP2I) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. правоохранительными и налоговыми органами;

5.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5.3. Общественным советом городского поселения Балашейка.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами 1.2](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB89236wAPDI). и 1.[3. пункта 1](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB89237wAP4I) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

6.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6.3. Общественным советом городского поселения Балашейка.

7. Не может служить основанием для проверки:

7.1. информация анонимного характера;

7.2. информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня принятия решения о ее проведении представителем нанимателя (работодателем). Представителем нанимателя (работодателем) срок проверки может быть продлен до трех месяцев.

9. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB89236wAP1I) настоящего Положения, осуществляется:

9.1. самостоятельно;

9.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C8629835FB050D18F0407F52A933E54667A2D3Fw4P5I) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». При проведении проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, представитель нанимателя (работодатель) обращается к Губернатору Самарской области с ходатайством о направлении им запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C8629835FB050D18F0407F52A933E54667A2D3Fw4P5I) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». В ходатайстве о направлении запроса должны содержаться сведения, указанные в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB8933FwAPCI) настоящего Положения.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 9.1. пункта 9](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB8933EwAP3I) настоящего Положения, представитель нанимателя вправе:

10.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

10.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

10.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

10.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

10.4.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10.4.2. о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10.4.3. о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C862B8A5FB150D18F0407F52Aw9P3I) «О противодействии коррупции»;

10.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 10.4. пункта 10](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB8933FwAP7I) настоящего Положения, указываются:

11.1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

11.2. ссылка на [пункт 10](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB8933EwAPDI) настоящего Положения, на основании которого направляется запрос;

11.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C862B8A5FB150D18F0407F52Aw9P3I) «О противодействии коррупции»;

11.4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

11.5. предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений.

12. В запросе Губернатора Самарской области о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB8933FwAPCI) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [часть третью статьи 7](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C8629835FB050D18F0407F52A933E54667A2D3Fw4P5I) и [часть девятую статьи 8](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C8629835FB050D18F0407F52A933E54667A2D3F4111DEBEwBP1I) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает:

13.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 13.2](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB8933CwAP3I). настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

13.2. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C862B8A5FB150D18F0407F52Aw9P3I) «О противодействии коррупции», подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки муниципальный служащий должен быть ознакомлен с результатами проверки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

15.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте 13.2. пункта 13](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB8933CwAP3I) настоящего Положения; по результатам проверки;

15.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

15.3. обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 13.2. пункта 13](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB8933CwAP3I) настоящего Положения.

16. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

17. О результатах проверки сообщается органам, организациям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне при одновременном уведомлении в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1.1. пункта 1](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E73B947CB4D9A1B8F748E58B15282D05B5CA87D9A34032135747D051CDDBFB89236wAP2I) настоящего Положения, и о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C01BF986C6D75846C5E6DB451A717941C862B8A5FB150D18F0407F52Aw9P3I) «О противодействии коррупции», материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в кадровой службе муниципального органа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.