**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СЫЗРАНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения Печерское**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31» 12.2019 г. № 50

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области(Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Печерское**

**муниципального района Сызранский В.А.Щербаков**

Приложение № 1

к распоряжению

администрации сельского

поселения Печерское

№ 50 от 31.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Порядком предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

2) соблюдения руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Печерское (далее – руководители муниципальных учреждений) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2. Должностное лицо администрации сельского поселения Печерское, ответственное за кадровое делопроизводство (далее - должностное лицо), по решению Главы сельского поселения Печерское осуществляет проверку:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с законодательством, соблюдения руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) Общественной палатой Самарской области;

3) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой сельского поселения.

6. Проверка осуществляется должностным лицом самостоятельно либо путем инициирования Главой сельского поселения перед Губернатором Самарской области предложений о направлении им запроса:

- о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

- о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 12.08.1995 г.№ 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

7. При осуществлении проверки самостоятельно, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, с руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством;

- о соблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

9. В предложениях Губернатору Самарской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения:

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, подготавливаются должностным лицом и направляются в государственные органы и организации Главой сельского поселения.

11. Предложения Губернатору Самарской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, направляет Глава сельского поселения на основании информации, полученной от должностного лица.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и руководителей в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Самарской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение, в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения.

13. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

14. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой сельского поселения.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Должностное лицо представляет Главе сельского поселения доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность;

2) об отказе гражданину в назначении на должность;

3) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы сельского поселения предоставляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Самарской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава сельского поселения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применить к руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.