**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**« 28» ноября 2013 г. № 74**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменения в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденного Постановлением от 08.11.2010г., № 67

В соответствии с Протестом Прокуратуры Сызранского района Самарской области от 11.11.2013г., № 07-13/13 на Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области от 08.11.2010г., № 67, Федеральными законами от 25.12.2008г., № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г., № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Указом Президента РФ от 01.07.2010г., № 821 (ред.02.04.2013г.), Уставом сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, Администрация сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Троицкое от 08.11.2010 г. № 67:

**Статья 4. Основание для проведения заседания комиссии**

**1.1.** Пункт 4.1. подпункт «б» – изложить в новой редакции:

«б) поступившее в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы муниципального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального органа:

обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом муниципальным органом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

**1.2.** В пункт 4.1. – добавить подпункт «г» следующего содержания:

«г) представление руководителем муниципального органа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений.

**Статья 5. Подготовка и проведение заседания комиссии**

**1.3.** В пункт 5.1. подпункт 1 изложить в новой редакции:

«- в 3 дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации»;

**Статья 6 Решения, принимаемые комиссией**

**1.4.** Добавить пункт 6.3.1. изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункту «г» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия приминает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим является достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

**1.5.** Пункт 6.8. изложить в новой редакции:

«6.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, для Главы сельского поселения носит рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, носит обязательный характер».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете « Троицкий Вестник»

**Глава сельского поселения Троицкое**

**муниципального района Сызранский**

**Самарской области В.И.Торяник**