**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЫЗРАНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«23 » мая 2014 года №**  **28**

**Об утверждении Положения о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, полученными через ящик для сбора обращений («ящик доверия»)**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, администрация сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, полученными через ящик для сбора обращений («ящик доверия»).

2. Создать рабочую группу по выемке обращений граждан из «ящика доверия» и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и обнародованию.

Глава сельского поселения Троицкое

 муниципального района Сызранский В.И.Торяник

 Утверждено

 постановлением администрации

 сельского поселения Троицкое

 муниципального района Сызранский

 Самарской области от «\_\_23\_\_» мая 2014г.№ 28

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, полученными через ящик для сбора обращений («ящик доверия»)

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики, противодействия или о фактах проявления коррупции в администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (далее – местная администрация), полученными через ящик для сбора обращений (далее - «ящик доверия»).

1.2. «Ящик доверия» предназначен для сбора обращений муниципальных служащих в местной администрации, граждан и организаций о нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, о проявлениях коррупции в местной администрации, о фактах наличия конфликта интересов на муниципальной службе (далее – обращения).

1.3. Основными целями функционирования «ящика доверия» являются:

1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

2) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

3) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений в местной администрации;

4) создание условий для выявления проявлений коррупции со стороны работников местной администрации, и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;

5) исключение случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету местной администрации при осуществлении своей деятельности.

1.4. «Ящик доверия» устанавливается в фойе местной администрации по адресу: Самарская область, Сызранский район, с.Троицкое, ул.Братьев Краснеевых, 21.

 Доступ к «ящику доверия» обеспечивается в рабочее время с 8.00. до 16.00.

1.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «ящик доверия» должен быть оборудован замком, ключи от которого должны храниться в отделе по организационным и общим вопросам местной администрации. На «ящике доверия» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

1.6. Выемка из «ящика доверия» поступающих обращений производится не реже одного раза в неделю членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящика доверия» и оформляется актом выемки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.7. Обращения, поступившие через «ящик доверия», учитываются и регистрируются сотрудником отдела по организационным и общим вопросам местной администрации по вопросам муниципальной службы и кадрам в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и передаются главе сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (далее – глава сельского поселения ) для организации их дальнейшего рассмотрения.

Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью местной администрации.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе местной администрации.

1.9. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сотрудник отдела по организационным и общим вопросам местной администрации по вопросам муниципальной службы и кадрам готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через «ящик доверия» и передает в межведомственную комиссию по противодействию коррупции администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области для обсуждения на заседании комиссии.

1.10. Сотрудники местной администрации, работающие с информацией, полученной через «ящик доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

 Приложение № 1

 к Положению о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранскийобласти, полученными через ящик для сбора обращений («ящик доверия»)

АКТ

 выемки обращений из «ящика доверия»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. «\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

 В соответствии с Положением о порядке работы с обращениями граждан и организаций

 по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, полученными через ящик для сбора

 обращений («ящик доверия»), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

 № \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин. Рабочая группа произвела

 выемку обращений из «ящика доверия», расположенного по адресу: Самарская область, Сызранский район, с.Троицкое, ул.Братьев Краснеевых, 21., в результате которой установлено,

 что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

Список поступивших обращений

№

п/п

От кого поступило обращение

Обратный адрес (электронный адрес)

Примечание

Акт составлен на \_\_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов рабочей группы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение № 2

 к Положению о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области, полученными через ящик для сбора обращений («ящик доверия»)

Журнал

 регистрации обращений, поступивших через «ящик доверия»

№

п/п

Дата выемки обращения из «ящика доверия»

Ф.И.О. заявителя;

наименование организаций, направившей обращение Почтовый

 (электронный)

 адрес, (номер контактного телефона)

 заявителя;

 почтовый

 (электронный)

 адрес организации, направившей обращение

Краткое содержание обращения

Дата передачи обращения главе сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

Решение по существу обращения

Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер

 Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области

 от 23 мая 2014 г. №28

Состав рабочей группы

 по выемке обращений граждан из «ящика доверия»

1. Кузнецова Ольга Александровна

- ведущий специалист администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области;

2.Захарова Ольга Сергеевна

- ведущий специалист администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области;

3.Шеляева Любовь Олеговна

- старший инспектор администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области;