****

## Информационный вестник

## муниципального района Сызранский

|  |
| --- |
| 31.01.2022г. (понедельник) № 2(134) 12+  |

«ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.01. 2022г. № 34-р

**Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения**

**трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 29.12.2012г. № 140-ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»,

1. Утвердить прилагаемый План проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений муниципального района Сызранский на 2022 год.
2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

**Глава муниципального района Сызранский В.А. Кузнецова**

Утвержден распоряжением администрации Сызранского района

от 28.01.2022г. № 34-р\_

**План проведения проверок соблюдения**

**трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении**

**муниципальных учреждений муниципального района Сызранский**

**на 2022год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование организации, учреждения (предприятия) | Адрес местонахождения учреждения (предприятия) | Время проведения проверки  |
| 1 | Муниципальное автономное учреждение муниципального района Сызранский Самарской области «Редакция газеты» Красное Приволжье» | Самарская область, Сызранский район, п. Варламово, ул. Кооперативная, д. 27 | II квартал |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение муниципального района Сызранский Самарской области «Служба капитального строительства и эксплуатации» | Самарская область, Сызранский район, п. Варламово, ул. Кооперативная, д. 27 | III квартал |
| 3 | Муниципальное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Сызранский Самарской области | Самарская область, Сызранский район, п.Варламово,ул. Советская, д. 16 |
| 4 | Муниципальное бюджетноеучреждение «Межпоселенческая центральная библиотека»муниципального района Сызранский Самарской области | Самарская область, Сызранский район, п.Варламово,ул. Советская, д. 16 | IV квартал |
| 5 | Муниципальное автономное учреждение **«**Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального района Сызранский Самарской области» | Самарская область, Сызранский район, п. Варламово, ул. Кооперативная, д. 27 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**Постановление**

«25»\_\_\_\_01\_\_2022 г. № 62

**О внесении изменений в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Формирование современной городской среды муниципального района Сызранский Самарской области на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 № 28, администрация Сызранского района

ПОстановляЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Формирование современной городской среды муниципального района Сызранский Самарской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 27.12.2017 г. № 1571 (с учетом изменений, утвержденных постановлением администрации Сызранского района от 12.03.2018 г. № 193, от 22.05.2018 г. № 486, от 30.07.2018 №791, от 29.03.2019 № 287, от 27.12.2019 №1315, от 14.02.2020 № 109, от 07.04.2020 №304, от 29.12.2020 № 1165, № 97 от 16.02.2021, № 447 от 25.05.2021, № 700 от 06.08.2021.)

 2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье».

**Глава муниципального района Сызранский В.А. Кузнецова**

Утверждены постановлением администрации Сызранского района

от 25.01.2022 №62

Изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Формирование современной городской среды муниципального района Сызранский Самарской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 27.12.2017 г. № 1571(с учетом изменений, утвержденных постановлением администрации Сызранского района от 12.03.2018 г. № 193, от 22.05.2018 г. № 486, от 30.07.2018 № 791, от 29.03.2019 № 287, от 27.12.2019 №1315, от 14.02.2020 № 109, от 07.04.2020 №304, от 29.12.2020 № 1165, № 97 от 16.02.2021, № 447 от 25.05.2021, № 700 от 06.08.2021).

Внести в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Формирование современной городской среды муниципального района Сызранский Самарской области на 2018-2024 годы» (далее –Программа) следующие изменения:

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальнойпрограммы | Муниципальная программа муниципального района Сызранский **«**Формирование современной городской среды муниципального района Сызранский Самарской области на 2018-2024 годы**»** |
| Ответственный исполнитель Программы | Муниципальное казенное учреждение управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству админстрации Сызранского района (далее - УСАЖКДХ) |
| Соисполнители Программы | Отсутствуют |
| Участники Программы | - УСАЖКДХ;- органы местного самоуправления поселений муниципального района Сызранский (по согласованию);- граждане, их объединения, заинтересованные лица; - организации, в том числе общественные |
| Цели Программы | повышение уровня благоустройства территории муниципального района Сызранский |
| Задачи Программы | - повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) муниципального района Сызранский;- повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального района Сызранский;- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций, в том числе общественных в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального района Сызранский  |
| Срок реализации Программы(этапы реализации)  | 2018-2024 годы Программа реализуется в один этап |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - количество благоустроенных дворовых территорий;- площадь благоустроенных дворовых территорий;- доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;- количество благоустроенных общественных территорий;- площадь благоустроенных общественных территорий;- доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий. |
| Объемы бюджетных ассигнований | Прогнозируемый общий объем финансирования составляет 60930,21750 тыс. рублей, в том числе:- Федеральный бюджет: 46130,81077тыс. руб.:2018 год – 5065,79800 тыс.руб.2019 год – 13461,90753 тыс.руб.2020 год – 9720,31340 тыс.руб.2021 год – 8708,15447 тыс.руб.2022 год – 9174,63737 тыс.руб.2023 год - 0 тыс.руб.2024 год – 0 тыс.руб.-Областной бюджет:10573,43408тыс. рублей:2018 год – 3888,43200 тыс.руб.2019 год – 2191,47332 тыс.руб.2020 год – 1582,37660 тыс.руб.2021 год – 1417,60653 тыс.руб.2022 год – 1493,54563 тыс.руб.2023 год - 0 тыс.руб.2024 год – 0 тыс.руб.- Местный бюджет: 1544,06718тыс. рублей:2018 год – 497,45721тыс.руб.2019 год – 332,25717 тыс.руб.2020 год – 0 тыс.руб.2021 год – 0 тыс.руб. 2022 год – 714,35280 тыс.руб.2023 год - 0 тыс.руб.2024 год – 0 тыс.руб.- Средства поселений: 2681,90547 тыс. руб.:2018 год – 497,45724 тыс.руб.2019 год – 495,15171 тыс.руб.2020 год – 594,87842 тыс.руб.2021 год – 532,93479 тыс.руб.2022 год – 561,48331 тыс.руб.2023 год - 0 тыс. руб.2024 год – 0 тыс.руб. |
| Ожидаемы результаты реализации Программы | - повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД;- повышение уровня благоустройства общественных территорий городских и сельских поселений;- обеспечение комфортности проживания жителей;- повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств на придомовых территориях и проездах к дворовым территориям МКД. |

2. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:

Программы.

Прогнозируемый общий объем

финансирования составляет 60930,21750 тыс. рублей, в том числе:

- Федеральный бюджет: 46130,81077тыс. руб.:

2018 год – 5065,79800 тыс.руб.

2019 год – 13461,90753 тыс.руб.

2020 год – 9720,31340 тыс.руб.

2021 год – 8708,15447 тыс.руб.

2022 год – 9174,63737 тыс.руб.

2023 год - 0 тыс.руб.

2024 год – 0 тыс.руб.

-Областной бюджет: 10573,43408тыс. рублей:

2018 год – 3888,43200 тыс.руб.

2019 год – 2191,47332 тыс.руб.

2020 год – 1582,37660 тыс.руб.

2021 год – 1417,60653 тыс.руб.

2022 год – 1493,54563 тыс.руб.

2023 год - 0 тыс.руб.

2024 год – 0 тыс.руб.

- Местный бюджет: 1544,06718тыс. рублей:

2018 год – 497,45721тыс.руб.

2019 год – 332,25717 тыс.руб.

2020 год – 0 тыс.руб.

2021 год – 0 тыс.руб.

2022 год – 714,35280 тыс.руб.

2023 год - 0 тыс.руб.

2024 год – 0 тыс.руб.

- Средства поселений: 2681,90547 тыс. руб.:

2018 год – 497,45724 тыс.руб.

2019 год – 495,15171 тыс.руб.

2020 год – 594,87842 тыс.руб.

2021 год – 532,93479 тыс.руб.

2022 год – 561,48331 тыс.руб.

2023 год - 0 тыс. руб.

2024 год – 0 тыс.руб.

Привлечение средств поселений предполагается в рамках программ поселений, предусматривающих аналогичные мероприятия

2. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции

 «Приложение 1к муниципальной программе муниципального района Сызранский «Формирование

современной городской среды муниципального района

 Сызранский Самарской области на 2018-2024 годы»

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование объектов** | **Объем финансирования по годам, тыс.руб.** | **ГРБС** | **Исполнитель** | **Источник финансирования** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |  |  |
| **Цель Программы - повышение уровня благоустройства территории муниципального района Сызранский** |
| **Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов муниципального района Сызранский.** |
| **1.** | **Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального района Сызранский, в том числе** | **4568,02222** | **3332,37226** | **4373,91579** | **3863,41474** | **4853,67069** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п. Сборный, ул. Школьная, д.2,д.4, д.6, ул.Новая, д.2, д.4, д.6 | 1055,19000 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
| 568,18100 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
| 90,18748 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
| 90,18747 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.1. | **1803,74595** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п.г.т. Междуреченск, ул. Приморская, д.15, ул. Горького, д.6 | 392,24100 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
| 211,20700 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
| 33,52480 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
| 33,52485 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.2. | **670,49765** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п.г.т. Междуреченск, ул. ЖБК, д.10, ул. ЖБК, д.11, ул. ЖБК, д.12 | 344,42300 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
| 185,45900 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
| 29,43783 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
| 29,43783 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.3. | **588,75766** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п.г.т. Балашейка, ул. Чапаева, д.2, д.2а | 880,43600 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
| 474,08300 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
| 75,25098 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
| 75,25098 |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.4. | **1505,02096** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: с.п. Варламово, п. Варламово, ул. Южная, д.1, д.17. |  | 1604,71093 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  | 261,23201 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  | 0 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  | 98,20752 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.5. |  | **1964,15046** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: с.п. Варламово, п. Варламово, ул. Молодежная, д.1, д.5, д.6, д.7, д.8 |  | 1114,93953 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  | 181,50179 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  | 3,54672 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  | 68,23376 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.6. |  | **1368,2218** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: с.п. Волжское, п. Сборный,ул. Школьная, д.8, д.10, д.12, ул. Новая, д.1, пер. Детсадовский, д.1, д.2, д.3, ул.Октябрьская, д.2 |  |  | 2500,82989 |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  |  | 407,11184 |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  |  | 0 |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  |  | 153,04956 |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.7. |  |  | **3060,99129** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: с.п. Волжское, п. Сборный,ул. Новая, д.3 |  |  | 1072,65931 |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  |  | 174,61896 |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  |  | 0 |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  |  | 65,64623 |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.8. |  |  | **1312,92450** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: с.п. Варламово, п. Варламово, Советская, д. 13, 17. |  |  |  | 1504,79288 |  |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  |  244,96629 |  |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Местный бюджет |
|  |  |  | 92,09259 |  |  |  |  |  | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.9 |  |  |  | **1841,85176** |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: с.п. Варламово, п. Варламово, Кооперативная д. 15, 15а |  |  |  | 660,33842 |  |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  | 107,49695 |  |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Местный бюджет |
|  |  |  | 40,41239 |  |  |  |  |  | Средства Поселений |
| Итого по пункту 1.10 |  |  |  | **808,24776** |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п. Балашейка, ул. Школьная, д.6, 6а,6б,4 |  |  |  | 991,27855 |  |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  | 161.37091 |  |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Местный бюджет |
|  |  |  | 60,66576 |  |  |  |  |  | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.11 |  |  |  | **1213,31522** |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п. Балашейка, ул. Горького, 8,12 |  |  |  |  | 2406,40374 |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  |  | 391,74015 |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Местный бюджет |
|  |  |  |  | 147,27073 |  |  |  |  | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.12 |  |  |  |  | **2945,41462** |  |  |  |  |  |
| 1.13 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п. г.т. Медждуреченск, ул. Приморская,14,16, ул. Пушкина,9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  |  | 468,03360 |  |  |  |  | Местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.13 |  |  |  |  | **468,03360** |  |  |  |  |  |
| 1.14 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п. г.т. Медждуреченск, ул. Парковая,18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  |  | 246,31920 |  |  |  |  | Местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.14 |  |  |  |  | **246,31920** |  |  |  |  |  |
| 1.15 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п. Варламово,п. Новая Крымза, ул. Центральная, д.5а |  |  |  |  | 298,40752 |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  |  | 48,57797 |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Местный бюджет |
|  |  |  |  | 18,26239 |  |  |  |  | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.15 |  |  |  |  | **365,24788** |  |  |  |  |  |
| 1.16 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов муниципального района Сызранский по адресу: п. Варламово, ул. Кооперативная, 10 |  |  |  |  | 677,01145 |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  |  | 110,21117 |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Местный бюджет |
|  |  |  |  | 41,43277 |  |  |  |  | Средства поселений |
| Итого по пункту 1.16 |  |  |  |  | **828,65539** |  |  |  |  |  |
| **Задача 2. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования муниципального района Сызранский** |
| 2. | Благоустройство общественных территорий муниципального района Сызранский в том числе | **5381,12223** | **13148,41747** | **7523,65263** | **6795,28105** | **7090,34842** |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ |  |
| 2.1. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: с. Старая Рачейка, ул. Ленинская, д.2 | 1431,42200 | 1414,92643 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
| 1370,88900 | 230,33686 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
| 155,68364 | 43,29640 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
| 155,68363 | 43,29640 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.1. | **3113,67827** | **1731,85609** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: с. Заборовка, ул. Почтовая, д.2с | 570,09000 | 776,40536 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
| 617,22300 | 126,39157 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
| 65,96194 | 23,75782 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
| 65,96194 | 23,75781 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.2. | **1319,23688** | **950,31256** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: с. Рамено, ул. Клубная, д.6 | 391,99600 | 1341,34247 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
| 461,39000 | 218,35808 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
| 47,41054 | 41,04476 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
| 47,41054 | 41,04475 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.3. | **948,20708** | **1641,79006** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: с. Усинское, ул. Карла Маркса, д.30 А |  | 7209,58281 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  | 1173,65301 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  | 220,61147 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  | 220,61147 |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.4. |  | **8824,45876** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: п. Сборный, ул. Школьная, д.3 |  |  | 2456,71212 | 1851,87381 |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  |  | 399,92988 | 301,46783 |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  |  | 0 | 0 |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  |  | 150,34958 | 113,33377 |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.5. |  |  | **3006,99158** | **2266,67541** |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: п.г.т. Междуреченск, ул. Максима Горького, д.7, 2020г-I этап, 2021г- II этап,2022г- III этап |  |  | 1973,90489 | 1805,45267 | 1160,16228 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  |  | 321,33335 | 293,91090 | 188,86363 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  |  | 0 | 0 |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  |  | 120,80201 | 110,49282 | 71,00136 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.6. |  |  | **2416,04025** | **2209,85639** | **1420,02727** |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: п.г.т. Балашейка, ул. Горького, д.10, 2020г-I этап, 2021г-II этап, 2022г-III этап  |  |  | 1716,20719 | 1894,41732 | 551,57710 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  |  | 279,38257 | 308,39352 | 89,79162 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  |  | 0 | 0 |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  |  | 105,03104 | 115,93741 | 33,75625 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.7. |  |  | **2100,62080** | **2318,74825** | **675,12497** |  |  |  |  |  |
| Нераспределенный остаток |  |  |  | 0,00082 |  |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  | 0,00013 |  |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  | 0,00005 |  |  |  |  |  | Средства поселения |
| Итого нераспределенный остаток |  |  |  | **0,001** |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: п. Варламово, ул. Специалистов, 1 «П» |  |  |  |  | 931,24045 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  |  |  |  | 151,59728 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  |  |  |  | 56,99146 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.8. |  |  |  |  | **1139,82919** |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Благоустройство общественной территории муниципального района Сызранский по адресу: п. Новозаборовский, Солнечная, 2Г I этап |  |  |  |  | 2731,56784 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Федеральный бюджет |
|  |  |  |  | 444,67384 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Областной бюджет |
|  |  |  |  | 0 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Местный бюджет |
|  |  |  |  | 167,17062 |  |  | УСАЖКДХ | УСАЖКДХ | Средства поселений |
| Итого по пункту 2.9 |  |  |  |  | **3343,41230** |  |  |  |  |  |
| Нераспределенный остаток |  |  |  | 0,00082 | 418,26698 |  |  |  |  | Федеральный бюджет |
|  |  |  | 0,00013 | 68,08997 |  |  |  |  | Областной бюджет |
|  |  |  | 0,00005 | 25,59774 |  |  |  |  | Средства поселения |
| Итого нераспределенный остаток |  |  |  | **0,001** | **511,95469** |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **5065,79800** | **13461,90753** | **9720,31340** | **8708,15447** | **9174,63737** |  |  |  |  | Федеральный бюджет  |
| **3888,43200** | **2191,47332** | **1582,37660** | **1417,60653** | **1493,54563** |  |  |  |  | Областной бюджет |
| **497,45721** | **332,25717** | **0** | **0** | **714,35280** |  |  |  |  | Местный бюджет |
| **497,45724** | **495,15171** | **594,87842** | **532,93479** | **561,48331** |  |  |  |  | Средства поселений |
| **ИТОГО по программе** | **9949,14445** | **16480,78973** | **11897,56842** | **10658,69579»** | **11944,01911** |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25»\_\_\_01\_\_\_\_2022 г. № \_63

**О внесении изменений в постановление администрации Сызранского района Самарской области от 15.03.2013 № 197**

**«О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственног производства»**

 В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 3 апреля 2009 года № 41- ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в целях реализации постановления Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления Правительства Самарской области от 01.12.2021 № 952 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», администрация Сызранского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлениюадминистрации Сызранского района Самарской области от 15.03.2013 № 197 «О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сызранского района от 13.04.2021 № 279 «О внесении изменений в постановление администрацииСызранского района Самарской области от 15.03.2013 № 197«О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района Сызранский В.А. Кузнецова**

 Приложение

 к постановлению администрации

 Сызранского района от 25.01.2022г. №\_63\_

Порядок

предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

2. Субсидии предоставляются администрацией Сызранского района Самарской области (далее - органом местного самоуправления) на безвозмездной и безвозвратной основе за счёт и в пределах субвенций, посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения понесённых ими затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства Самарской области.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 22, 23 настоящего Порядка;

осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко);

имеют в наличии поголовье коров молочного стада (далее – молочные коровы) численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если участник отбора имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчёте на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного квартала (далее – отчётный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье молочных коров (если участник отбора увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

используют приобретенное в собственность (далее - приобретение) молочное и (или) доильное оборудование в целях производства участниками отбора молока на территории Самарской области (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в [абзаце четвертом пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108671&field=134&date=10.01.2022)3 настоящего Порядка);

не включены в текущем финансовом году в перечень организаций по племенному животноводству, утверждаемый министерством, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 23 настоящего Порядка).

Соответствие критериям, указанным в [подпункте «а](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108575&field=134&date=10.01.2022)», абзацах с [четвертого](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108582&field=134&date=10.01.2022) по «шестой подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной органом местного самоуправления из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведениями, полученными с электронного сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в соответствии с [абзацем четвертым пункта 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108643&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в [абзаце втором подпункта «б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108577&field=134&date=10.01.2022)» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в [абзаце третьем пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108616&field=134&date=10.01.2022), [абзаце третьем пункта 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108603&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в [абзаце третьем подпункта «б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108578&field=134&date=10.01.2022)» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в [абзацах четвертом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108617&field=134&date=10.01.2022), [пятом пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108618&field=134&date=10.01.2022), [абзацах четвертом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108684&field=134&date=10.01.2022), [пятом пункта 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108685&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108580&field=134&date=10.01.2022), [седьмом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108585&field=134&date=10.01.2022), [восьмом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108586&field=134&date=10.01.2022), с [девятого](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108587&field=134&date=10.01.2022) по [одиннадцатый подпункта «в](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108589&field=134&date=10.01.2022)» настоящего пункта, подтверждается в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие критериям, указанным в [абзацах третьем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108581&field=134&date=10.01.2022), [двенадцатом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108590&field=134&date=10.01.2022), [четырнадцатом подпункта «в](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108592&field=134&date=10.01.2022)» настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами государственной власти.

Соответствие критерию, указанному в [абзаце тринадцатом подпункта «в](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108591&field=134&date=10.01.2022)» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах с [четвертого](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108636&field=134&date=10.01.2022) по [седьмой пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108639&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка.

 4. Орган местного самоуправления размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при наличии соответствующей технической возможности.

5. В целях проведения отбора орган местного самоуправления размещает на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

6. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) [заявок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=12.01.2022) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа местного самоуправления;

результат предоставления субсидии, указанный в [пункте 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108728&field=134&date=12.01.2022) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108574&field=134&date=12.01.2022) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=12.01.2022);

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108645&field=134&date=12.01.2022) – 21 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108701&field=134&date=12.01.2022) настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

7. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

заявка;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в [абзаце четвертом пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108624&field=134&date=10.01.2022) и (или) [абзаце четвертом пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108630&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора - единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

8. Участники отбора, являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, понесшие затраты на производство молока, дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108614&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

[справка-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108784&field=134&date=10.01.2022) для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108813&field=134&date=10.01.2022) о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на производство молока, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемым в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее - запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее - строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в [абзаце четвертом](#p3) настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществляющие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в [абзаце четвертом](#p3) настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

9. Участники отбора, понесшие затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108614&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

[справка-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108876&field=134&date=10.01.2022) для предоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

[справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108907&field=134&date=10.01.2022) о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание в отчетном периоде молочных коров, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в [абзаце четвертом](#p3) настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в [абзаце четвертом](#p3) настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

10. Участники отбора, понесшие затраты на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108614&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

[справка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108907&field=134&date=10.01.2022) о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

[справка-расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108953&field=134&date=10.01.2022) для предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копия договора на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенная участником отбора;

копия товарной накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату участником отбора, приобретенного молочного и (или) доильного оборудования, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

письмо, подтверждающее использование участником отбора, приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства участником отбора молока на территории Самарской области, подписанное участником отбора.

11. Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в [пунктах 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108614&field=134&date=10.01.2022) -10 настоящего Порядка, представлять в орган местного самоуправления следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, орган местного самоуправления использует сведения, полученные с электронного сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

12. В случае осуществления участником отбора деятельности на территории городского округа или городского поселения документы, указанные в [пунктах 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108614&field=134&date=10.01.2022) – 11 настоящего Порядка, представляются участником отбора в орган местного самоуправления согласно [приложению 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108984&field=134&date=10.01.2022) к настоящему Порядку.

13. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления (далее - журнал регистрации). С даты регистрации [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=10.01.2022) участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

14.Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в [пунктах 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108614&field=134&date=10.01.2022) – 11 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия органа местного самоуправления с органами государственной власти.

15. Участник отбора вправе внести изменения в [заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=10.01.2022) и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

16.Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=10.01.2022).

17. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной [абзацемпервым пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108571&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным [подпунктами «б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108576&field=134&date=10.01.2022)», [«в» пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108579&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=10.01.2022) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

18. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

19. Прошедшими отбор признаются участники отбора, [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=10.01.2022) которых рассмотрены органом местного самоуправления в порядке, установленном [пунктом 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108646&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108650&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка.

20. По результатам рассмотрения заявки орган местного самоуправления одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения органа местного самоуправления, предусмотренные [абзацами вторым](#p1) и [третьим](#p2) настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=10.01.2022) которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом.

Отклоненные и отозванные [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=10.01.2022) возвращаются органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

21. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, [заявки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108768&field=134&date=10.01.2022) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

22. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с [абзацем третьим пункта 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108659&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка (далее - получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения понесенных получателями затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов) на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям, указанным в [пункте 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108668&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка.

23.Субсидии предоставляются:

получателям, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, на производство в IV квартале предыдущего и I - III кварталах текущего финансовых годов молока;

получателям на содержание в IV квартале предыдущего и I - III кварталах текущего финансовых годов молочных коров;

получателям на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления предоставления субсидий из указанных в настоящем пункте.

24. Размер предоставляемых получателям субсидий:

на производство в IV квартале предыдущего и I - III кварталах текущего финансовых годов молока исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за 1 килограмм произведенного молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов произведенного молока;

на содержание в IV квартале предыдущего и I - III кварталах текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчетного периода.

Размер предоставляемых получателям субсидий на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования не должен превышать 50% от стоимости приобретенного молочного и (или) доильного оборудования.

[Ставки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=109010&field=134&date=10.01.2022) расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются органом местного самоуправления дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год, но не выше ставок расчетов размеров субсидий, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на производство молока, содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные ставки расчетов размеров субсидий, указанные в [приложении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=109010&field=134&date=10.01.2022) 8 к настоящему Порядку.

Размер субсидии, предоставляемой получателю на производство молока, содержание молочных коров, не может превышать объем фактически понесенных затрат на производство молока, содержание молочных коров.

25. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии, указанной в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108674&field=134&date=10.01.2022), [третьем пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108675&field=134&date=10.01.2022) 24 настоящего Порядка, утверждаемой органом местного самоуправления, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

26. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для предоставления субсидий;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для предоставления субсидий (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

27. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии на производство молока получатели, являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, дополнительно к документам, указанным в [пункте 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108681&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

[справка-перерасчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=109038&field=134&date=10.01.2022) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

документы, указанные в [абзаце четвертом пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108624&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае, если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство молока, ранее подтвержденных получателем).

28. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии на содержание молочных коров получатели дополнительно к документам, указанным в [пункте 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108681&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

[справка-перерасчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=109068&field=134&date=10.01.2022) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

документы, указанные в [абзаце четвертом пункта 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108624&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае, если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание молочных коров, ранее подтвержденных получателем).

29. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию справок-перерасчетов в порядке их поступления в журнале регистрации. С даты регистрации справок-перерасчетов срок рассмотрения документов, указанных в [пунктах 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108681&field=134&date=10.01.2022), 27, 28 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 26, 27, 28 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном [пунктом 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108718&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным [подпунктами «б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108696&field=134&date=10.01.2022)», [«в](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108697&field=134&date=10.01.2022)», [«г» пункта 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108698&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка.

30. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете), над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

31. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, представленные получателем документы, подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

32. Участник отбора после устранения причин, указанных в [подпунктах «а](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108695&field=134&date=10.01.2022)», [«б» пункта 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108696&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

33.Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

34. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с органом местного самоуправления является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в [абзаце втором пункта 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108702&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка.

35. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

36. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

37. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

38. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

39. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

40. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее - место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение, представляются производителем в орган местного самоуправления (администрацию Сызранского района Самарской области), в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную получателем копию данной отчетности в министерство);

использование получателем приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателем молока на территории Самарской области не менее трех лет со дня получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования);

достижение результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108728&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с [пунктами 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108614&field=134&date=10.01.2022) - 11, 26, 27, 28, 41 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

41. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления:

не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

ежегодно в течение трех лет со дня предоставления получателям субсидии не позднее 1 февраля очередного финансового года письма, подтверждающие использование приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателями молока на территории Самарской области, подписанные получателями (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования).

42. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на содержание молочных коров);

производство молока в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года);

молочная продуктивность коров в текущем финансовом году не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года).

Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.

43. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном [пунктом 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108750&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где Vсубсидии - размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = SUM Di / m,

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

Si - значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

44. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108735&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

45. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных [пунктом 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=149966&dst=108719&field=134&date=10.01.2022) настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

46. Орган местного самоуправления осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственнойпродукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место нахождения участника отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, ОКТМО) |

ЗАЯВКА

 на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядкомпредоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области, утвержденнымпостановлением администрации Сызранского района Самарской области от 15.03.2013 № 197 **«**О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий по поддержкесельскохозяйственного производства(далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20 \_\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат на (указывается направление предоставления субсидии, период, за который предусматривается возмещение затрат)(далее – субсидия)посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленныхдокументах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в переченьсельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20 \_\_\_\_ год (если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

(наименование участника отбора)осуществляет на территорииСамарской областипроизводство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей).

3. (наименование участника отбора)на дату обращенияв орган местного самоуправления для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил (не прекратило) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 22, 23 Порядка;

осуществляет деятельность по производству коровьего молока;

имеет в наличии поголовье молочных коров численностью \_\_\_\_\_\_ голов;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз).

4. (наименование участника отбора)освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанныес исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (указывается соответствующая норма).

5. (наименование участника отбора) согласен(согласно) на публикацию(размещение)в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацииоб участиив отборе, о подаваемой заявке,иной информации об участникеотбора,связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработкуперсональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление органом местного самоуправления обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения (наименование участника отбора)условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8.Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае признания (наименование участника отбора)прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т. д.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия

 Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет

для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Объем произведенной продукции, килограммов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Молоко |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |
|  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

индивидуального предпринимателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка

о производственных показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №стро-ки | Наименование производственного показателя | Еди-ница изме-рения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал  | в течение текущего финансо-вого года нарастающим итогом |
| 1. | Поголовье коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| 2. | В том числе молочных коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| 3. | Объем производства молока | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
| 4. | В том числе от молочных коров | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
| №стро-ки | Наименование производственного показателя | Еди-ница изме-рения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал  | в течение текущего финансо-вого года нарастающим итогом |
| 5. | Молочная продуктивность 1 коровы | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
| 6. | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока\* | кило-граммов | Х | Х | Х |  |  |
| 7. | Объем производства молока, подлежащий субсидированию(строка 4 – строка 6) | кило-граммов | Х | Х | Х |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*Указывается объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, затраты на производство которого возмещаются в текущем финансовом году в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета».

 \*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного

комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Молочные коровы |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |
|  |  |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуаль-ного предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

 \*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка

о производственных показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный район)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование производственного показателя | Единица изме-рения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал  | в течение текущего финансо-вого года нарастаю-щим итогом |
| Поголовье коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| В том числе молочных коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| Объём производства молока | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
| Наименование производственного показателя | Единица изме-рения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала  | всего за отчетный квартал  | в течение текущего финансо-вого года нарастаю-щим итогом |
| В том числе от молочных коров | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
| Молочная продуктивность 1 коровы | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка-расчет

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного

комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение молочного

и (или) доильного оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование молочного и (или) доильного оборудования | Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей\* | Размерсубсидии, % | Сумма предоставляемой субсидии, рублей(гр. 2 х гр. 3) 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса \*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, организация агропромышленного комплекса освобождены от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость.

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, организация агропромышленного комплекса исполняют обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость.

\*\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Перечень

городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального района\* | Наименование городского округа, городского поселения |
| Безенчукский | Чапаевск, Безенчук, Осинки |
| Волжский | Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка |
| Кинельский | Кинель |
| Кинель-Черкасский | Отрадный |
| Красноярский | Волжский, Мирный, Новосемейкино |
| Нефтегорский | Нефтегорск |
| Похвистневский | Похвистнево |
| Сергиевский | Суходол |
| Ставропольский | Жигулевск, Тольятти |
| Сызранский | Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 \*Участники отбора, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение и (или) которые осуществляют свою деятельность на территории городского округа или городского поселения, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии и (или) документы в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ8

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Ставки

расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год

I. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока:

|  |  |
| --- | --- |
| Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов | Ставка расчета размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей |
| 5 500 и выше | 2,00 |
| 5 000 – 5 499 | 1,75 |
| 4 500 – 4 999 | 1,50 |
| 4 000 – 4 499 | 1,25 |
| 3 500 – 3 999 | 1,00 |

II. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

|  |  |
| --- | --- |
| Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов | Ставка расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей |
| 5 500 и выше | 1 895 |
| 5 000 – 5 499 | 1 655 |
| 4 500 – 4 999 | 1 415 |
| 4 000 – 4 499 | 1 175 |
| 3 500 – 3 999 | 935 |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчет

для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Объем произведенной продукции, килограммов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма причита-ющейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) | Сумма ранее получен-ной субси-дии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Молоко |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого |  | Х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку предоставления субсидий за счет средств местногобюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющимсвою деятельность на территории Самарской области, в целяхвозмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчет

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного

комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов | Ставка расчета размера субсидии, рублей | Сумма причита-ющейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) | Сумма ранее полученной субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Молочные коровы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

 организации агропромышленного комплекса\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О.Фамилия

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

 \*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**Постановление**

«\_26»\_\_\_\_\_01\_ 2022 г. № \_80\_

**О подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планированиямуниципального района Сызранский**

**Самарской области**

В соответствии со статьями 8, 9, 18, 19, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191 – ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», пунктом 15 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава, принятым решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 03.07.2014 №28, руководствуясь постановлением администрации Сызранского района Самарской области от 19.03.2020 №235 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и согласования документов территориального планирования муниципального района Сызранский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а так же о составе, порядке планов реализации таких документов»,в целях подготовки изменений в схему территориального планирования муниципального района Сызранский, администрация Сызранского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский, утвержденную решением Собрания представителей муниципального района Сызранский Самарской области от 25.03.2010 №  8.
2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального района Сызранский (приложение 2).

2.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский (приложение 3).

2.4. Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориальногопланирования муниципального района Сызранский (приложение 4).

3. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального района Сызранский, утвержденной настоящим постановлением провести работы по подготовке, согласованию и утверждению проекта по внесению изменений в схему территориального планирования муниципального района Сызранский.

4. Заинтересованным физическим и юридическим лицам все предложения по внесению изменений в схему территориального планирования муниципального района Сызранский направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Сызранского района по адресу: Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.39, электронный адрес: usazhkdx@mail.ru

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье» и разместить на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района Самарской области

**Главамуниципального района Сызранский В.А.Кузнецова**

Приложение 1

к постановлениюадминистрации Сызранского района Самарской области от «26» \_\_\_01\_\_\_\_\_года № 80

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский

|  |  |
| --- | --- |
| Новоженина Т.Ю. | - заместитель главы муниципального района Сызранский Самарской области, председатель комиссии |
| Тимошкина Е.В. | - исполняющий обязанности руководителя муниципального казенного учреждения управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Репникова Е.В. | - исполняющий обязанностиначальника отдела архитектуры и градостроительства Сызранского района Самарской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Ганина Т.А. | - руководитель комитета по управлениюмуниципальным имуществом Сызранского района Самарской области; |
| Старцев А.А. | - руководитель муниципального казенного учреждения «Сызранского управление сельского хозяйства администрации Сызранского района Самарской области» |
| Ляшкова А.П. | - начальник юридического отдела администрации Сызранского района |
| Каратасков А.В. | - заведующий сектором по деламгосударственной обороны и чрезвычайных ситуаций муниципального района Сызранский Самарской области |
| Тихонов Н.А. | - председатель Собрания представителей администрации Сызранского района Самарской области (по согласованию) |

 Приложение 2

к постановлениюадминистрации Сызранского районаСамарской области

 от «26» \_\_\_01\_\_\_\_года № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального района Сызранский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального района Сызранский (далее — Комиссия) создается в целях подготовки изменений в схему территориального планирования муниципального района Сызранский (далее – Схема территориального планирования)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», постановлением администрации Сызранского района Самарской области от 19.03.2020 №235 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и согласования документов территориального планирования муниципального района Сызранский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а так же о составе, порядке планов реализации таких документов», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим положением.

2. Функции комиссии

2.1. Организация работы по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, программ социально-экономического развития Самарской области, межгосударственных программ, приоритетных национальных проектов, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Самарской области, генеральных планах поселений положений о территориальном планировании, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном ГК РФ, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления по подготовке проекта внесении изменений в схему территориального планирования.

2.4. Представление схемы территориального планирования в администрацию Сызранскогорайона (далее — заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

— в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 21 ГК РФ;

— в Правительство Самарской области — в случаях, указанных в части 2 статьи 21 ГК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района – в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 21 ГК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом Сызранский — в целях, установленных частью 4 статьи 21 ГК РФ.

2.5. Опубликование изменений в схему территориального планирования (положения о территориальном планировании, предусмотренного частью 2 статьи 19 и карт, на которых отражена информация, предусмотренная частью 3 статьи 19 ГК РФ) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение в информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до их утверждения.

2.6. Получение от Заказчика поступивших заключений, содержащих положения о согласии со схемой территориального планирования, или несогласии со схемой территориального планирования с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в схему территориального планирования в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из схемы территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы Главе муниципального района Сызранский:

— подготовленной для утверждения схемы территориального планирования с внесенными в неё изменениями;

— материалов по обоснованию схемы территориального планирования в текстовой форме и в виде карт;

— а также материалов в текстовой форме и в виде карт по выделенным из схемы несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в схему территориального планирования в соответствии с требования, предусмотренными частями 2,3,5,7 статьи 20 ГК РФ и настоящим порядком.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений схемы, являются основанием для последующей подготовки схемы территориального планирования.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

— руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

— распределять обязанности между членами комиссии;

— вести заседания комиссии;

— утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;

— обеспечивать своевременное представление материалов (документов, карт и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;

— обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке схемы территориального планирования.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

— вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

— требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

— снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

— давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки схемы территориального планирования;

— привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке схемы территориального планирования;

— созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

— организовывать проведение заседаний комиссии;

— контролировать своевременное поступление от членов (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к схеме территориального планирования;

— вносить в схему территориального планирования замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

— представлять членам комиссии схему территориального планирования с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

— контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

— исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

— ведет протокол заседания комиссии;

— представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;

— осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

— извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

— направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;

— обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

— принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

— участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;

— своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

— высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Самарской области, правовые акты муниципального района;

— высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

8.1. Комиссия действует до утверждения изменений схемы территориального планирования Собранием представителеймуниципального района Сызранский Самарской области, опубликования и направления схемы уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления.

Приложение 3

к постановлению администрации

Сызранского района Самарской области

от «26» \_\_\_\_\_01\_\_\_года № 80

**ПЛАН**

мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в

Схему территориального планирования муниципального района Сызранский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и согласование технического задания на разработку проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский | В течении 30 дней со дня направления документации на согласование | Отдел архитектуры и градостроительства, комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский (далее – комиссия) |
| 2 | Подготовка документации для проведения закупки на выполнение работ по разработке проекта и передача документов для организации закупки | В течение 60 дней со дня согласования технического задания на разработку проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский | Отдел архитектуры и градостроительства, комиссия, отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 3 | Разработка проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский | В соответствии с условиями муниципального контракта | Победитель торгов |
| 4 | Размещение на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский | В течение 10 дней со дня приемки выполненных работ по проекту внесения изменений в Схему территориального планирования | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5 | Доработка проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский по итогам рассмотрения комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования (в случае необходимости) | 1 месяц со дня направления материалов (проекта) исполнителю | Исполнитель по муниципальному контракту |
| 6 | Согласование проекта внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального района Сызранский | В соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 7 | Направление проекта решения о внесении изменений в Схему территориального планирования в Собрание представителей Сызранского района  | В течение 10 дней со дня завершения процедур, предусмотренных пунктами 1-6 настоящего Плана | Отдел архитектуры и градостроительства |

Приложение 4

к постановлениюадминистрации Сызран ского районаСамарской области

от 26\_» \_01\_\_\_\_\_года № \_80\_

ПОРЯДОК

направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориальногопланирования муниципального района Сызранский (далее – схема территориального планирования)

1. С момента опубликования постановления администрации Сызранского района Самарской области о подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования заинтересованные лица вправе направлять в комиссию предложения в проект схемы территориального планирования.

2. Предложения могут быть представлены в письменном виде или электронной форме.

Предложения в письменной форме предоставляются лично, либо направляются по почте в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.39.

Предложения в электронной форме направляются в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования по электронной почте E-mail: usazhkdx@mail.ru

3. Рассмотрению комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесений изменений в Схему территориального планирования.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат, комиссия не дает письменные ответы на заявления.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 31 » января 2021 г. № 93

**Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,**

**оказываемых населению муниципального района Сызранский**

**Самарской области с 1 февраля 2022 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03 июля 2014 г. №28, администрация Сызранского района Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащую возмещению в установленном законом порядке лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение на безвозмездной основе с 1 февраля 2022 года (за исключением погребения ребенка в случае его рождения мертвым по истечении 154 дней беременности), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащую возмещению в установленном законом порядке лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение ребенка в случае его рождения мертвым по истечении 154 дней беременности с 1 февраля 2022 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение на безвозмездной основе, а также умерших, личность которых не установлена с 1 февраля 2022 года (за исключением погребения ребенка в случае его рождения мертвым по истечении 154 дней беременности), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по погребению ребенка в случае его рождения мертвым по истечении 154 дней беременности и не имеющего близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение на безвозмездной основе, с 1 февраля 2022 года, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Сызранского района Самарской области от 02.02.2021 г. № 64 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых населению муниципального района Сызранский Самарской области с 1 февраля 2021 года».

6. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье».

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Сызранского района Самарской области» О. А. Кузьмину.

**Глава муниципального района Сызранский В. А. Кузнецова**

Приложение 1

к постановлению администрации

Сызранского района Самарской области

от « 31 » января 2022 г. № 93

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащую возмещению в

установленном законом порядке лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение на безвозмездной основе с 1 февраля 2022 года (за исключением погребения ребенка в случае его рождения мертвым по истечении 154 дней беременности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Вид услуги по погребению  |  Тариф, руб.  |
|  **1**  | **Оформление документов, необходимых для погребения:****-** Медицинское свидетельство о смерти-Свидетельство о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС |  **Бесплатно**  |
|  **2**  | **Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:**- гроб, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (древесноволокнистые плиты и пиломатериалы), обитый снаружи и внутри нетканым материалом, размером: длина - 140-220 см, ширина – 60-80 см, высота – 45-60 см - доставка по адресу - вынос гроба и других принадлежностей до транспорта- погрузо-разгрузочные работы  | **1 734,68** |
|  **3**  | **Перевозка тела (останков) умершего на кладбище:****-** услуги автокатафалка по перевозке гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения- перемещение гроба с телом умершего до места захоронения- погрузо-разгрузочные работы | **1 215,80** |
|  **4**  | **Погребение:****-** расчистка и разметка места для рытья могилы**-** рытьё могилы для погребения 2,5 х 1,0 х 2,0 м**-** забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма**-** установка ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., дата рождения и смерти) | **4 014,20** |
| **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению**  | **6 964,68** |

Приложение 2

к постановлению администрации

Сызранского района Самарской области

от « 31 » января 2022 г. № 93

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированномуперечню услуг по погребению, подлежащую возмещению

 в установленном законом порядке лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение ребенка в случае его рождения мертвым

 по истечении 154 дней беременности с 1 февраля 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Вид услуги по погребению  |  Тариф, руб.  |
|  1  | **Оформление документов, необходимых для погребения:**- медицинское свидетельство о смерти.  |  **Бесплатно**  |
|  **2**  | **Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:**- гроб, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (древесноволокнистые плиты и пиломатериалы), обитый снаружи и внутри нетканым материалом, размером: длина – 65-100 см, ширина – 35-40 см, высота – 35-40 см;- постель гроба из хлопчатобумажной ткани и нетканого полотна;- доставка по адресу;- вынос гроба и других принадлежностей до транспорта;- погрузо-разгрузочные работы.  | **1 234,69** |
|  **3**  | **Перевозка тела (останков) умершего на кладбище:**- услуги автокатафалка по перевозке гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения;- перемещение гроба с телом умершего до места захоронения;- погрузо-разгрузочные работы.  | **1 052,12** |
|  **4**  | **Погребение:**- расчистка и разметка места для рытья могилы;- рытьё могилы для погребения 1,5 х 0,5 х 1,5 м;- забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма;- установка ритуального регистрационного знака   | **3 370,93** |
| **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению**  | **5 657,74** |

Приложение 3

к постановлению администрации

Сызранского района Самарской области

от « 31 » января 2022 г. № 93

Стоимость услуг, предоставляемых согласно

 гарантированному перечню услуг по погребению умерших,

 не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников

 либо законного представителя или при невозможности осуществить

 ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших

 на себя обязанность осуществить погребение на безвозмездной основе,

 а также умерших, личность которых не установлена, с 1 февраля 2022 года

 (за исключением погребения ребенка в случае его рождения мертвым

 по истечении 154 дней беременности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги по погребению | Тариф, руб. |
|  1  | **Оформление документов, необходимых для погребения:****-** Медицинское свидетельство о смерти-Свидетельство о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС |  **Бесплатно**  |
|  **2**  | **Облачение тела:**- комплект верхнего белья;- специально изготовленная обувь (тапочки);- саван из х/б ткани по длине гроба  | **543,54** |
|  **3**  | **Предоставление гроба:**- гроб, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (древесноволокнистые плиты и пиломатериалы), обитый снаружи и внутри нетканым материалом, размером: длина - 140-220 см, ширина – 60-80 см, высота – 45-60 см  | **1 191,13** |
|  **4**  | **Перевозка умершего на кладбище:****-** услуги автокатафалка по перевозке гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения- перемещение гроба с телом умершего до места захоронения- погрузо-разгрузочные работы  | **1 215,80** |
|  5  | Погребение:- расчистка и разметка места для рытья могилы- рытьё могилы для погребения 2,5 х 1,0 х 2,0 м- забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма- установка ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., дата рождения и смерти)  | **4 014,21** |
| **Общая стоимость услуг по погребению**  | **6 964,68** |

Приложение 4

к постановлению администрации

Сызранского района Самарской области

от « 31 » января 2022 г. № 93

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному

 перечню услуг по погребению ребенка в случае его рождения

 мертвым по истечении 154 дней беременности и не имеющего

 близких родственников, иных родственников либо законного

 представителя или при невозможности осуществить ими погребение,

 а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность

осуществить погребение на безвозмездной основе, с 1 февраля 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Вид услуги по погребению  |  Тариф, руб.  |
|  **1**  | **Оформление документов, необходимых для погребения:**- медицинское свидетельство о смерти.  |  **Бесплатно**  |
|  **2**  | **Облачение тела:** - саван из х/б ткани по длине гроба.   | **122,77** |
|  **3**  | **Предоставление гроба:**- гроб, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (древесноволокнистые плиты и пиломатериалы), обитый снаружи и внутри нетканым материалом, размером: длина – 65-100 см, ширина – 35-40 см, высота – 35-40 см;  | **1 111,91** |
|  **4**  | **Перевозка умершего на кладбище:**- услуги автокатафалка по перевозке гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения;- перемещение гроба с телом умершего до места захоронения;- погрузо-разгрузочные работы.   | **1 052,12** |
|  **5**  | **Погребение:** - расчистка и разметка места для рытья могилы;- рытьё могилы для погребения 1,5 х 0,5 х 1,5 м;- забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма;- установка ритуального регистрационного знака   | **3 370,94** |
| **Общая стоимость услуг по погребению**   | **5 657,74** |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**поСТАНОВЛение**

«\_31»\_\_\_01\_\_ 2022 г. № \_95\_

 **О внесении изменений в постановление администрации Сызранского района Самарской области**

**от 22.12.2021 № 1221 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района Сызранский**

 **«Развитие образования в муниципальном районе Сызранский на 2022-2026 годы»»**

 В целях уточнения объектов и объемов финансирования мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального района Сызранский «Развитие образования в муниципальном районе Сызранский на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Сызранского района от 22.12.2021 №1221, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 № 28, администрация Сызранского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Развитие образования в муниципальном районе Сызранский на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 22.12.2021 № 1221.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сызранский – руководителя муниципального казенного учреждения «Управление социального развития администрации Сызранского района Самарской области» Новоженину Т.Ю.

**Глава муниципального района Сызранский В.А. Кузнецова**

 Утверждены постановлением администрации

 Сызранского района от 31\_» \_01\_\_\_ 2022 г. № 95\_

**Изменения в муниципальную программу**

**муниципального района Сызранский «Развитие образования в муниципальном районе Сызранский на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района**

**от 22.12.2021 № 1221**

**(далее – Программа)**

1. Позицию Паспорта Программы «Задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Выполнение ремонта зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

2. Обеспечение содержания зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

3. Достижение показателей национального проекта «Образование»

4. Выполнение требований законодательных и иных правовых актов в области обеспечения противопожарной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

5. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения детей и подростков в зданиях, находящихся в пользовании ГБОУ;

6. Обеспечение антитеррористической безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

7. Разработка проектной и экспертной документаций зданий, находящихся в пользовании ГБОУ.».

2. Позицию Паспорта Программы «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведен ремонт;

2. Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, осуществляющих нормальное (бесперебойное) функционирование;

3. Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены ремонтные работы с целью достижения показателей национального проекта «Образование»;

4. Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены мероприятия по противопожарной безопасности;

5. Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;

6. Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности;

7. Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены мероприятия по разработке проектной и экспертной документации.».

3. Позицию Паспорта Программы «Планы мероприятий с указанием сроков реализации» изложить в следующей редакции:

«- мероприятия, планируемые в рамках реализации муниципальной программы, указаны в приложениях 1, 2 и 3 к программе и реализуются в 2022-2026 годах.».

4. Позицию Паспорта Программы «Объем финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение муниципальной программы формируется за счет средств бюджета муниципального района Сызранский, в том числе за счет средств областного бюджета, поступивших и планируемых к поступлению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области в бюджет муниципального района Сызранский и составляет 231 689 580,26 рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 54 326 261,29 рублей, в том числе: объем средств местного бюджета (за исключением планируемых к поступлению в местный бюджет средств из других бюджетов бюджетной системы) – 52 510 450,29 рублей; объем средств местного бюджета, формируемый в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета – 1 815 811,0 рублей.

в 2023 году – 45 080 088,51 рублей;

в 2024 году – 45 673 875,27 рублей;

в 2025 году – 43 267 503,27 рублей;

в 2026 году – 43 341 851,92 рублей.».

5. Позицию Паспорта Программы «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«- подготовка зданий, находящихся в пользовании ГБОУ к новому учебному году за счет проведения ремонта;

- достижение показателей национального проекта «Образование»;

- снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций путем повышения пожарной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

- снижение риска совершения террористических актов в зданиях, находящихся в пользовании ГБОУ;

- получение образовательными учреждениями положительных заключений от инспектирующих служб для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности;

- разработка проектной и экспертной документации для проведения капитального ремонта зданий, находящихся в пользовании ГБОУ.».

6. Раздел 2 Программы «Приоритеты и цели политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района Сызранский, описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«2. Приоритеты и цели политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района Сызранский, описание целей и задач муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы**

Одним из основных приоритетов социальной политики в сфере образования являются:

- формирование развитой системы образования, предоставляющей широкий по всем видам, формам и содержанию спектр образовательных услуг;

- потенциал экономического роста и повышения благосостояния населения муниципального района Сызранский;

- создание условий обеспечивающих безопасность всех участников образовательного процесса и снижение риска возникновения пожаров, инфекционных заболеваний и эпидемий, совершения террористических актов;

- выполнение лицензионных условий пребывания детей в зданиях ГБОУ.

 Цели муниципальной программы:

- создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий для проведения образовательного процесса в зданиях, находящихся в пользовании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сызранского района (далее – ГБОУ);

- обеспечение комплексной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, расположенных на территории Сызранского района.

Для достижения указанной цели муниципальной программы планируется решить следующие задачи:

1. Выполнение ремонта зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

2. Обеспечение содержания зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

3. Достижение показателей национального проекта «Образование»

4. Выполнение требований законодательных и иных правовых актов в области обеспечения противопожарной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

5. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения детей и подростков в зданиях, находящихся в пользовании ГБОУ;

6. Обеспечение антитеррористической безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

7. Разработка проектной и экспертной документаций зданий, находящихся в пользовании ГБОУ.».

Таким образом, ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

- подготовка зданий, находящихся в пользовании ГБОУ к новому учебному году за счет проведения ремонта;

- достижение показателей национального проекта «Образование»;

- снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций путем повышения пожарной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ;

- снижение риска совершения террористических актов в зданиях, находящихся в пользовании ГБОУ;

- получение образовательными учреждениями положительных заключений от инспектирующих служб для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности;

- разработка проектной и экспертной документации для проведения капитального ремонта зданий, находящихся в пользовании ГБОУ.

Муниципальная программа реализуется в период с 2022 по 2026 годы.».

7. Раздел 3 Программы «Цель и краткое описание перечня мероприятий, включенных в муниципальную программу» изложить в следующей редакции:

**«3. Цель и краткое описание перечня мероприятий, включенных в муниципальную программу**

Цели муниципальной программы:

- создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий для проведения образовательного процесса в зданиях, находящихся в пользовании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сызранского района (далее – ГБОУ);

- обеспечение комплексной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, расположенных на территории Сызранского района.

Включенный в муниципальную программу перечень мероприятий представлен в Приложениях 1, 2 и 3 к муниципальной программе.».

8. В разделе 5 Программы «Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы» таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя, индикатора | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) по годам |
| Отчет | Оценка | Плановый период (прогноз) |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Цель:** создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий для проведения образовательного процесса в зданиях, находящихся в пользовании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сызранского района (далее – ГБОУ) |
| **Задача 1.** Выполнение ремонта зданий, находящихся в пользовании ГБОУ |
| 1. | Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведен ремонт  | Единиц | 6 | 8 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **Задача 2.** Обеспечение содержания зданий, находящихся в пользовании ГБОУ |
| 2. | Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, осуществляющих нормальное (бесперебойное) функционирование | Единиц | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| **Задача 3**. Достижение показателей национального проекта «Образование» |
| 3. | Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены ремонтные работы с целью достижения показателей национального проекта «Образование» | Единиц | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Цель:** Обеспечение комплексной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, расположенных на территории Сызранского района |
| **Задача 4**. Выполнение требований законодательных и иных правовых актов в области обеспечения противопожарной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ |
| 1. | Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности  | Единиц | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Задача 5.** Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения детей и подростков в зданиях, находящихся в пользовании ГБОУ |
| 1. | Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены мероприятия по выполнению санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения детей и подростков | Единиц | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 6.** Обеспечение антитеррористической безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ |
| 1. | Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности | Единиц | 0 | 0 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **Цель:** создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий для проведения образовательного процесса в зданиях, находящихся в пользовании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сызранского района (далее – ГБОУ) |
| **Задача 7. Разработка проектной и экспертной документации зданий, находящихся в пользовании ГБОУ** |
| 1. | Количество зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, в которых проведены мероприятия по разработке проектной и экспертной документации | Единиц | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0» |

9. Раздел 6 Программы «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«6. Информация о ресурсном обеспечении**

**муниципальной программы**

Объем финансирования муниципальной программы формируется за счет средств бюджета муниципального района Сызранский, в том числе за счет планируемых к поступлению в районный бюджет средств областного бюджета в соответствии с правовым актом правительства Самарской области и составляет 231 689 580,26 рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 54 326 261,29 рублей, в том числе: объем средств местного бюджета (за исключением планируемых к поступлению в местный бюджет средств из других бюджетов бюджетной системы) – 52 510 450,29 рублей; объем средств местного бюджета, формируемый в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета – 1 815 811,0 рублей.».

в 2023 году – 45 080 088,51 рублей;

в 2024 году – 45 673 875,27 рублей;

в 2025 году – 43 267 503,27 рублей;

в 2026 году – 43 341 851,92 рублей.

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы на 2022-2026 годы предусмотрены в приложениях 1, 2 и 3 к муниципальной программе.».

 10. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

 «Приложение 1 к муниципальной программе

 муниципального района Сызранский «Развитие

 образования в муниципальном районе Сызранский

 на 2022-2026 годы»

 **Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение Программы на 2022-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Объем финансирования по годам, руб.** | **ГРБС** | **Исполнитель** | **Источник финансирования**  |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Всего** |
| **Цель: создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий для проведения образовательного процесса в зданиях, находящихся в пользовании ГБОУ, расположенных на территории Сызранского района.** |
| **Задача 1. Выполнение ремонта зданий, находящихся в пользовании ГБОУ** |
| **1.** | **Ремонт кровли, в том числе по объектам:** | **1 510 436,46** | **1 402 455,54** | **0** | **0** | **0** | **2 912 892,00** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: с.Новая Рачейка, ул.Панина, д.2 | 1 510 436,46 |  |  |  |  | 1 510 436,46 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание детского сада по адресу: с.Новая Рачейка, ул. Панина, д.8 |  | 1 402 455,54 |  |  |  | 1 402 455,54 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **2.** | **Ремонт фасада (карниза), в том числе по объектам:** | **175 165,43** | **0** | **0** | **0** | **0** | **175 165,43** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: п.г.т.Междуреченск, ул.Приморская, д.6 | 175 165,43 |  |  |  |  | 175 165,43 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **3.** | **Ремонт завалинки, в том числе** по объектам: | **88 036,35** | **0** | **0** | **0** | **0** | **88 036,35** |  |  |  |
|  | Здание детского сада по адресу: п.Новорепьевский, ул.Центральная, д.14 | 34 279,21 |  |  |  |  | 34 279,21 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание завалинки кухни здания детского сада по адресу: п.Новорепьевский, ул.Центральная, д.14 | 53 757,14 |  |  |  |  | 53 757,14 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **4.** | **Ремонт коммуникаций, в том числе по объектам:** | **667 767,30** | **123 878,29** | **0** | **0** | **0** | **791 645,59** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: п.г.т.Балашейка, ул.Куйбышева, д.42 | 499 840,71 |  |  |  |  | 499 840,71 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание школы по адресу: с.Чекалино, ул.Молодежная, д.2 (отопление в начальных классах) |  | 123 878,29 |  |  |  | 123 878,29 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание школы по адресу: с.Старая Рачейка, ул.Щеглова, д.1а (водопроводные сети) | 167 926,59 |  |  |  |  | 167 926,59 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **5.** | **Ремонт спортивного зала, в том числе по объектам** | 0 | **0** | **1 011 499,84** | **0** | **0** | **1 011 499,84** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: п.Кошелевка, ул.Чехова, д.1 |  |  | 1 011 499,84 |  |  | 1 011 499,84 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **ИТОГО по задаче 1:** | **2 441 405,54** | **1 526 333,83** | **1 011 499,84** | **0** | **0** | **4 979 239,21** |  |  |  |
| **Задача 2. Обеспечение содержания зданий, находящихся в пользовании ГБОУ** |
| 1. | **Обеспечение электро-, тепло, газо-, водоснабжением и водоотведение** | **33 328 787,00** | **33 328 787,00** | **33 328 787,00** | **33 328 787,00** | **33 328 787,00** | **166 643 935,00** |  |  |  |
|  | Водоснабжение и водоотведение | 2 805 650,00 | 2 805 650,00 | 2 805 650,00 | 2 805 650,00 | 2 805 650,00 | 14 028 250,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Теплоснабжение | 10 316 707,00 | 10 316 707,00 | 10 316 707,00 | 10 316 707,00 | 10 316 707,00 | 51 583 535,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Электроснабжение | 11 110 906,00 | 11 110 906,00 | 11 110 906,00 | 11 110 906,00 | 11 110 906,00 | 55 554 530,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Газоснабжение | 9 095 524,00 | 9 095 524,00 | 9 095 524,00 | 9 095 524,00 | 9 095 524,00 | 45 477 620,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **2.** | **Материально-техническое обеспечение зданий** | **3 500 000,00** | **3 500 000,00** | **3 500 000,00** | **3 500 000,00** | **3 500 000,00** | **17 500 000,00** |  |  |  |
|  | Услуги связи | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 125 000,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Настройка систем видеонаблюдения | 49 500,00 | 49 500,00 | 49 500,00 | 49 500,00 | 49 500,00 | 247 500,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | ТО газового оборудования | 1 302 250,00 | 1 302 250,00 | 1 302 250,00 | 1 302 250,00 | 1 302 250,00 | 6 511 250,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Метрологические услуги | 214 600,00 | 214 600,00 | 214 600,00 | 214 600,00 | 214 600,00 | 1 073 000,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Ремонт электропроводки | 69 265,00 | 69 265,00 | 69 265,00 | 69 265,00 | 69 265,00 | 346 325,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Проверка дымоходов | 53 100,00 | 53 100,00 | 53 100,00 | 53 100,00 | 53 100,00 | 265 500,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Услуги по обращению с ТКО, услуги по приему и накоплению ртутьсодержащих отходов | 697 238,00 | 697 238,00 | 697 238,00 | 697 238,00 | 697 238,00 | 3 486 190,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Проведение дезинфекции, дератизации, аккарицидной обработки | 170 000,00 | 170 000,00 | 170 000,00 | 170 000,00 | 170 000,00 | 850 000,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Очистка снега | 357 758,50 | 357 758,50 | 357 758,50 | 357 758,50 | 357 758,50 | 1 788 792,50 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Приобретение расходных материалов | 437 758,50 | 437 758,50 | 437 758,50 | 437 758,50 | 437 758,50 | 2 188 792,50 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Определение рыночной стоимости арендной платы | 118 800,00 | 118 800,00 | 118 800,00 | 118 800,00 | 118 800,00 | 594 000,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Оказание услуг, связанных с разработкой паспортов на опасные отходы производства и потребления | 2 750,00 | 2 750,00 | 2 750,00 | 2 750,00 | 2 750,00 | 13 750,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Оказание услуг по определению технического состояния оборудования Заказчика | 1 980,00 | 1 980,00 | 1 980,00 | 1 980,00 | 1 980,00 | 9 900,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **3.** | **Уплата налога на имущество зданий** | **4 580 000,00** | **4 580 000,00** | **4 580 000,00** | **4 580 000,00** | **4 580 000,00** | **22 900 000,00** | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | **ИТОГО по задаче 2:** | **41 408 787,00** | **41 408 787,00** | **41 408 787,00** | **41 408 787,00** | **41 408 787,00** | **207 043 935,00** |  |  |  |
| **Задача 3 Реализация национального проекта «Образование»**  |
| **1.**  | **Ремонт кабинетов для создания Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста», в том числе по объектам:** | **2 105 604,00** |  |  |  |  | **2 105 604,00** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: с.Заборовка, ул. Кооперативная, д.2а | 2 105 604,00 |  |  |  |  | 2 105 604,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| 2. | **Ремонт кабинетов для обеспечения образовательных организаций материально технической базой для внедрения цифровой образовательной среды, в том числе по объектам:** | **1 619 190,00** |  |  |  |  | **1 619 190,00** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: с.Новая Рачейка, ул. Панина, д.2 | 656 971,20 |  |  |  |  | 656 971,20 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание школы по адресу: с.Жемковка, ул.Победы, д.30 | 962 218,80 |  |  |  |  | 962 218,80 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | **ИТОГО по задаче 3:** | **3 724 794,00** |  |  |  |  | **3 724 794,00** |  |  |  |
|  | **Итого по приложению 1** | **47 574 986,54** | **42 935 120,83** | **42 420 286,84** | **41 408 787,00** | **41 408 787,00** | **215 747 968,21»** |  |  |  |

11. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

 «Приложение 2 к муниципальной программе

 муниципального района Сызранский «Развитие

 образования в муниципальном районе Сызранский

 на 2022-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Объем финансирования по годам, руб.** | **ГРБС** | **Исполнитель** | **Источник финансирования**  |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Всего** |
| **Цель: обеспечение комплексной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ, расположенных на территории Сызранского района.** |
| **Задача 3. Выполнение требований законодательных и иных правовых актов в области обеспечения противопожарной безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ** |
| **1.** | **Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем АПС, СОУЭ и ПАК «Стрелец-Мониторинг»**  | **1 031 861,44** | **1 073 135,90** | **1 116 061,34** | **1 160 703,79** | **1 207 131,94** | **5 588 894,41** |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем АПС, СОУЭ и ПАК «Стрелец-Мониторинг» - 39 зданий | 1 031 861,44 | 1 073 135,90 | 1 116 061,34 | 1 160 703,79 | 1 207 131,94 | 5 588 894,41 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **2.** | **Устранение замечаний на путях эвакуации, в том числе по объектам:** | **845 585,15** | **0** | **0** | **0** | **0** | **845 585,15** |  |  |  |
|  | Устранение замечаний на путях эвакуации (эвакуационный выход групповая ячейка, 2 этаж) в здании детского сада по адресу: п.г.т.Междуреченск, ул.ЖБК, д.14 | 468 694,74 |  |  |  |  | 468 694,74 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Устранение замечаний на путях эвакуации (замена лестницы) в здании детского сада по адресу: п.г.т.Балашейка, ул.Горького, д.6 | 376 890,41 |  |  |  |  | 376 890,41 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **3.** | **Замена козырьков над эвакуационными выходами, в том числе по объектам:**  | **0** | **0** | **284 079,77** | **0** | **0** | **284 079,77** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: с.Новая Рачейка, ул.Панина, д. 2 |  |  | 284 079,77 |  |  | 284 079,77 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **5.**  | **Замена дверных блоков, в том числе по объектам:** | **66 082, 59** | **0** | **0** | **0** | **0** | **66 082,59** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: с.Жемковка, ул.Победы, д.30  | 20 680,63 |  |  |  |  | 20 680,63 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание школы по адресу: с.Рамено, ул.Советская, д.15 | 45 401,96 |  |  |  |  | 45 401,96 |  |  |  |
| **6.** | **Оснащение образовательных учреждений системами оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), громкоговорящая связь** | **2 142 017,60** |  |  |  |  | **2 142 017,60** |  |  |  |
|  | Оснащение образовательных учреждений системами оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), громкоговорящая связь – 35 зданий | 1 815 811,00 |  |  |  |  | 1 815 811,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Областной бюджет |
|  | 326 206,60  |  |  |  |  | 326 206,60 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **ИТОГО по задаче 3:** | **4 085 546,78** | **1 073 135,90** | **1 400 141,11** | **1 160 703,79** | **1 207 131,94** | **8 926 659,52**  |  |  |  |
| **Задача 4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения детей и подростков в зданиях, находящихся в пользовании ГБОУ** |
| **1.** | **Устройство (ремонт) теневого навеса, в том числе по объектам:** | **722 088,59** | **0** | **0** | **0** | **0** | **722 088,59** |  |  |  |
|  | Здание детского сада по адресу: п.г.т.Балашейка, ул.Горького, д.6 | 126 329,08 |  |  |  |  | 126 329,08 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание детского сада по адресу: п.г.т.Междуреченск, ул.ЖБК, д. 14 | 595 759,51 |  |  |  |  | 595 759,51 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **2.** | **Устройство малых архитектурных форм, в том числе по объектам:** | **398 617,42** | **0** | **0** | **0** | **0** | **398 617,42** |  |  |  |
|  | Здание детского сада по адресу: с.Заборовка, ул.Октябрьская, д.64  | 398 617,42 |  |  |  |  | 398 617,42 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **3.** | **Замена крылец, в том числе по объектам:** | **0** | **0** | **202 486,21** | **0** | **0** | **202 486,21** |  |  |  |
|  | Здание детского сада по адресу: п.Варламово, ул.Советская, д.24 |  |  | 202 486,21 |  |  | 202 486,21 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | **ИТОГО по задаче 4:** | **1 120 706,01** | **0** | **202 486,21** | **0** | **0** | **1 323 192,22** |  |  |  |
| **Задача 5. Обеспечение антитеррористической безопасности зданий, находящихся в пользовании ГБОУ** |
| **1.** | **Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны на объектах** | **237 120,0** | **246 604,80** | **256 468,99** | **266 727,75** | **277 396,86** | **1 284 318,40** |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны на объектах – 38 зданий | 237 120,0 | 246 604,80 | 256 468,99 | 266 727,75 | 277 396,86 | 1 284 318,40 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **2.** | **Охранные услуги**  | **383 410,56** | **398 746,98** | **414 696,86** | **431 284,73** | **448 536,12** | **2 076 675,25** |  |  |  |
|  | Охранные услуги – 38 зданий | 383 410,56 | 398 746,98 | 414 696,86 | 431 284,73 | 448 536,12 | 2 076 675,25 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **3.** | **Установка (ремонт) видеонаблюдения, в том числе по объектам:** | **795 966,07** | **0** | **0** | **0** | **0** | **795 966,07** |  |  |  |
|  | Здание детского сада по адресу: с.Заборовка, ул.Октбярьская, д.64 | 28 168,40 |  |  |  |  | 28 168,40 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание школы по адресу: с.Старая Рачейка, ул.Щеглова, д.1а | 37 173,62 |  |  |  |  | 37 173,62 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание детского сада по адресу: с.Усинское, ул.70 лет Октября, 1а | 256 054,07 |  |  |  |  | 256 054,07 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание детского сада по адресу: с.Уваровка, ул.Березовая, д.14 | 237 284,99 |  |  |  |  | 237 284,99 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание детского сада по адресу: с.Новая Рачейка, ул.Панина, д.8 | 237 284,99 |  |  |  |  | 237 284,99 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **4.** | **Замена ограждения (части ограждения), в том числе по объектам:** | **0** | **426 480,00** | **979 795,26** | **0** | **0** | **1 406 275,26** |  |  |  |
|  | Здание детского сада по адресу: п.Новорепьевский, ул.Центральная, д.14 |  | 426 480,00 |  |  |  | 426 480,00 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
|  | Здание школы по адресу: с.Новая Рачейка, ул.Панина. д.2а |  |  | 979 795,26 |  |  | 979 795,26 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «СКС» | Местный бюджет |
| **ИТОГО по задаче 5:** | **1 416 496,63** | **1 071 831,78** | **1 650 961,11**  | **698 012,48** | **725 932,98** | **5 563 234,98** |  |  |  |
| **ВСЕГО по приложению 2:** | **6 622 749,42** | **2 144 967,68** | **3 253 588,43** | **1 858 716,27** | **1 933 064,92** | **15 813 086,72** |  |   |  |

12. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к муниципальной программе муниципального района Сызранский «Развитие образования в муниципальном районе Сызранский на 2022-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Объем финансирования по годам, руб.** | **ГРБС** | **Исполнитель** | **Источник финансирования**  |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Всего** |
| **Цель: создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий для проведения образовательного процесса в зданиях, находящихся в пользовании ГБОУ, расположенных на территории Сызранского района.** |
| **Задача 6. Разработка проектной и экспертной документации зданий, находящихся в пользовании ГБОУ** |
| **1.** | **Проектные работы, в том числе по объектам:** | **128 525,33** | **0** | **0** | **0** | **0** | **128 525,33** |  |  |  |
|  | Здание школы по адресу: п.г.т.Междуреченск, ул.Приморская, д.6 (литер А) | 128 525,33 |  |  |  |  | 128 525,33 | МКУ «УСАЖКДХ» | МКУ «УСАЖКДХ» | Местный бюджет |
|  | **ИТОГО по задаче 6:** | **128 525,33** | **0** | **0** | **0** | **0** | **128 525,33** |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по приложению 3:** | **128 525,33** | **0** | **0** | **0** | **0** | **128 525,33** |  |  |  |
|  | **Всего по муниципальной программе:** | **54 326 261,29** | **45 080 088,51** | **45 673 875,27** | **43 267 503,27** | **43 341 851,92** | **231 689 580,26»** |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_31»\_\_\_\_01\_\_\_2022 г. № 96\_

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Сызранский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденное постановлением администрации Сызранского района Самарской области от 22.11.2017 №1422**

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.12.2021 № П/0565 «О внесении изменений в приказ Росреестра от 13.05.2020 №П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации»,администрация Сызранского района Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Сызранский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденное постановлением администрации Сызранского района Самарской области от 22.11.2017 №1422, изложив приложение 2 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский» и разместить его на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района Сызранский В.А. Кузнецова**

 Приложение

к постановлению администрации Сызранского района Самарской области

от «\_31»\_\_\_\_01\_\_2022г. № 96\_

 «Приложение 2 к Положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Сызранский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Размеры части платы за обеспечение МБУ м.р.Сызранский «МФЦ» предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Вид документа** | **Размеры части платы,****руб.** |
| физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы (за исключением заявителей, обладающих в соответствии с частью 1 статьи 63 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН) | юридические лица (за исключением заявителей, обладающих в соответствии с частью 1 статьи 63 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН) |
|  | Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле (кроме предприятия как имущественного комплекса), за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости") <\*\*> | 50 | 160 |
|  | Копия договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с предприятием, совершенной в простой письменной форме, содержащегося в реестровом деле, на предприятие как имущественный комплекс, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости") | 160 | 240 |
|  | Копия межевого плана (включая копии описания земельных участков, хранящихся в реестровых делах, сформированных в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", при наличии в реестровом деле такого описания) <\*\*\*>, акта согласования местоположения границ земельных участков, содержащегося в межевом плане, технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях | 260 | 780 |
|  | Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, за 1 единицу в рублях | 260 | 780 |
|  | Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу в рублях | 70 | 190 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях | 130 | 380 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости") | 165 |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях | 260 | 510 |
|  | Выписка о содержании правоустанавливающих документов, за 1 единицу в рублях (предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости") | 100 | 290 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | 70 | 190 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | 70 | 190 |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (предоставляется лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")/Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об установленных в пользу отдельного лица ограничениях прав и (или) обременениях объекта недвижимости (данный вид выписки применяется с 01.01.2023) | на территории 1 субъекта Российской Федерации | 110 | 310 |
|  | на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации | 220 | 435 |
|  | на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации | 270 | 490 |
|  | на территории более 57 субъектов Российской Федерации | 310 | 520 |
|  | Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов (предоставляется лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости") | 70 | 190 |
|  | Кадастровый план территории | 260 | 780 |
|  | Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории | 260 | 780 |
|  | Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта | 260 | 780 |
|  | Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества | 70 | 190» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сызранского района Самарской области**

**Постановление**

«31\_»\_\_\_\_01\_\_\_ 2022 г. № 98\_

**Об утверждении Порядка проведения осмотра здания, сооруженияили объекта незавершенного строительства при проведениимероприятий по выявлению правообладателей ранее**

**учтенных объектов недвижимости на территории сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области**

В целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в соответствии с Федеральным законом РФ от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», согласно приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 №П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», в соответствии с частью 4 статьи 14Федерального законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава, принятого решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 03.07.2014 №28

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Приволжье» и разместить на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интеренет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района Самарской области

**Главамуниципального района Сызранский В.А.Кузнецова**

Утвержден

Постановлениемадминистрации Сызранского районаСамарской области от 31 01 2022 года № 98

ПОРЯДОК

проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимостина территории сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области

1. Настоящий Порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области (далее - Порядок) разработан на основании пункта 44 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» а так же на основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 №П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», определяет порядок действия уполномоченного органа на проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства (далее - объекты недвижимости), а также права и обязанности сторон данного правоотношения.

2. Указанный порядок распространяется на правоотношения сторон в сфере выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, выявленных правообладателей.

3. После проведения мероприятий, предусмотренных частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости(далее - Комиссия) в составе, утвержденном согласно приложению №1 к настоящему Порядку, осуществляют осмотр здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

4. Комиссия:

4.1. Размещает на официальном сайте муниципального района Сызранский Самарской области и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости (в случае если объект недвижимости находится за пределами границ населенного пункта - на информационных щитах в границах муниципального образования по месту расположения объектов недвижимости) уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр. Указанное уведомление может также быть размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации;

4.2. В отношении ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр либо осмотр с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли (например, с применением беспилотных летательных аппаратов или иных подобных средств).

4.3. В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки.

4.4. В результате проведения осмотра оформляется акт осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства (далее – Акт осмотра) по форме, указанной в приложении №2к настоящему Порядку. В Акте осмотра указываются:

дата и время проведения осмотра;

вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);

кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

наименование уполномоченного органа;

последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии);

сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», с указанием слов соответственно «в присутствии» или «в отсутствие»;

сведения о применении при проведении осмотра технических средств;

сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно «существует» или «прекратил существование».

Акт осмотра составляется в форме бумажного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона № 218-ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в форме бумажного документа, подписывается подписями членов комиссии.

Приложение №1

к Порядку проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

СОСТАВ

комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории сельских поселений муниципального района Сызранский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Ганина Т.А. | - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Сызранского района Самарской области, председатель комиссии; |
| Тимошкина Е.В. | - исполняющий обязанности руководителя муниципального казенного учреждения управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района Самарской области, заместитель председателя комиссии; |
| Репникова Е.В. | - исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Сызранского района Самарской области, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Нырова С.И. | - ведущий специалист администрации сельского поселения Варламово муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Ярусова И.Н. | - глава сельского поселения Волжское муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Бермякова В.В. | - старший инспектор делопроизводства администрации сельского поселения Волжское муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Горланова А.Ю. | - специалист 1 категории администрации сельского поселения Жемковка муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Недайводина И.А. | - специалист 1 категории администрации сельского поселения Заборовка муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Армашевская А.А. | - старший инспектор администрации сельского поселения Новая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Шевлякова О.Ю. | - специалист 1 категории администрации сельского поселения Новозаборовский муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Щербаков В.А. | - глава сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Карпова Е.А. | - специалист 1 категории администрации сельского поселения Печерское муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Федорова Е.А. | - ведущий специалист администрации сельского поселения Ивашевка муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Циркунова Н.А. | - глава сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Чумакова Н.В. | - специалист 1 категории администрации сельского поселения Рамено муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Кислякова Е.Н. | - специалист 1 категории администрации сельского поселения Старая Рачейка муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Дмитриева Л.В. | - специалист 1 категории администрации сельского поселения Троицкое муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Дорина М.А. | - специалист 2 категории администрации сельского поселения Усинское муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |
| Семенова Е.П. | - специалист администрации сельского поселения Чекалино муниципального района Сызранский Самарской области (по согласованию); |

Приложение №2

к Порядку проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

АКТ ОСМОТРА

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства

при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в результате проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дата и время осмотра

 (число и месяц, год, минуты, часы)

осмотра объекта недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер

(например, инвентарный) объекта недвижимости

расположенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

расположенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается наименование органа местного самоуправления,уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лица, выявленного в качестве

указать нужное: «в присутствии» или «в отсутствие»

правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать нужное:«в форме визуального осмотра», «с применением технических средств»,

если осмотрпроведен с применением технических средств, дополнительно указываются

наименование и модельиспользованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное: существует, прекратил существование)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Подписи членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«Информационный вестник муниципального района Сызранский»

Учредитель: администрация Сызранского района

(распоряжение администрации Сызранского района Самарской области от 30.07.2015г. № 313-р)

Главный редактор: Кузнецова В.А. Издатель: администрация Сызранского района Самарской области

(446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская ,41а)

Номер подписан в печать 31.01.2022 г. в 08.00. По графику 31.01.2022 г. – в 08.00. Тираж: 45 экз. Бесплатно.