



Информационный вестник муниципального района Сызранский

30.01. 2017 г. (понедельник)

№ 01 (31)

«ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2016 г.

№ 1462

**О внесении изменений в муниципальную программу
муниципального района Сызранский
«Осуществление материально-технического и транспортного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Сызранского района от 26.11.2014 г. № 1536, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 г. № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 26.11.2014 г. № 1536 (с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации Сызранского района от 21.08.2015 г. №1183, от 03.06.2016 г. № 617, от 04.07.2016 г. №782, от 13.07.2016г. №824, от 29.07.2016г. №906, от 26.08.2016 № 1019, от 19.09.2016 №1099).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский

А.В.Дулин

Утверждены
постановлением администрации Сызранского района
от 30.12.2016 г. № 1462

Изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 26.11.2014 г. № 1536 (далее – муниципальная программа)

1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы»
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение администрации Сызранского района от 06.11.2014 г. № 428-р
Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Сызранского района Самарской области (далее – администрация)
Участники муниципальной программы	- администрация, - Собрание представителей Сызранского района Самарской области (далее – Собрание), - муниципальное казенное учреждение управление по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству администрации Сызранского района Самарской области (далее – УСАЖКДХ), - муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации Сызранского района Самарской области» (далее – УКиМП), - комитет по управлению муниципальным имуществом Сызранского района (далее – КУМИ), - муниципальное казенное учреждение «Управление социального развития администрации Сызранского района Самарской области» (далее – УСР), - муниципальное казенное учреждение «Сызранское управление сельского хозяйства администрации Сызранского района» (далее – УСХ), - контрольно-счетная палата Сызранского района Самарской области (далее – КСП), - финансовое управление администрации Сызранского района (далее – ФУ).

Цель муниципальной программы	организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сызранский на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения
Задачи муниципальной программы	- обеспечение бесперебойного транспортного обслуживания органов местного самоуправления; - обеспечение стабильного снабжения работников органов местного самоуправления материально-техническими ресурсами; - сокращение затрат на материально-техническое снабжение и транспортное обеспечение.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015-2017 годы, муниципальная программа реализуется в один этап
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	-доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок; -количество аварийных ситуаций, дорожно – транспортных происшествий по причине неисправности транспортного средства; - доля рабочих мест, оснащенных средствами связи; - доля рабочих мест, оснащенных доступом к сети Интернет; - обеспеченность работников органов местного самоуправления бесперебойной работой вычислительной и оргтехники.
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы	Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Сызранский, формируемых, в том числе, за счет планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет муниципального района Сызранский средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Общий объем финансирования по муниципальной программе составляет 18217,799 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 4555,627 тысяч рублей; в 2016 году – 4859,919 тысяч рублей; в 2017 году – 8802,253 тысяч рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программных мероприятий позволит получить высокий социально-экономический эффект посредством повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления. Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются: - обеспеченность работников органов местного самоуправления транспортом; - отсутствие аварийных ситуаций и дорожно-транспортных происшествий, связанных с техническим состоянием транспортных средств; - обеспеченность работников органов местного самоуправления средствами связи, доступом к сети Интернет; - обеспеченность работников органов местного самоуправления бесперебойной работой вычислительной и оргтехники; - обеспечение сопровождения программных продуктов по решению управленческих, организационных и экономических задач, получение консультационных услуг и восстановление поврежденных программных продуктов; - оборудование рабочих мест мебелью, другим производственным и хозяйственным инвентарем - содержание в надлежащем состоянии зданий, помещений, прилегающих территорий и иных имущественных объектов, обеспечение их охраны.

I. Характеристика текущего состояния и основные проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа

В рамках реализации бюджетной политики переход на программно-целевой принцип планирования и исполнения бюджета является одним из самых значимых показателей, характеризующих качество организации бюджетного процесса.

Внедрение принципов формирования программно-целевого бюджета предполагает сохранение и усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств, целевых программ, обоснований бюджетных ассигнований.

Использование при формировании и исполнении бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов в целях достижения конкретных измеримых результатов, будет являться основным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятого решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 03.07.2014 № 28.

Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления необходимо для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения.

Материально – техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется посредством:

- приобретения, аренды и обслуживания транспортных средств органов местного самоуправления муниципального района Сызранский (содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, технических жидкостей, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, текущий ремонт, страхование транспортных средств, оплата труда водителей транспортных средств, выплата им гарантий и компенсаций и т.д.);
- содержания административных зданий, помещений, в том числе гаражей, прилегающих к ним территорий и иных имущественных объектов, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатации теплотеплообогревающих установок и тепловых сетей; технического, сервисного обслуживания и ремонта оборудования узлов учета теплоснабжения; обслуживания установок пожарной сигнализации; поддержания в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д.);
- обеспечения охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;
- хозяйственно-технического обеспечения (обеспечение офисной мебелью, производственным и хозяйственным инвентарем, создание комфортных условий посредством систем кондиционирования воздуха, обустройство помещений общего пользования и мест отдыха, своевременной и качественной уборки служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям и т.д.);
- создание условий, необходимых для оказания муниципальных услуг (наглядная информация о деятельности органов местного самоуправления, обеспеченность средствами связи, доступом к сети Интернет, бесперебойная работа вычислительной и оргтехники, сопровождение программных продуктов по решению организационных, управленческих и экономических задач).

II. Приоритеты, цель и задачи муниципальной программы, планируемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на основе комплекса работ и услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение бесперебойного транспортного обслуживания органов местного самоуправления;
- обеспечение стабильного снабжения работников органов местного самоуправления материально-техническими ресурсами;
- сокращение затрат на материально-техническое снабжение и транспортное обеспечение.

Реализация Программы позволит:

- обеспечить работников органов местного самоуправления транспортным обслуживанием;
- исключить вероятность аварийных ситуаций и дорожно-транспортных происшествий, связанных с техническим состоянием транспортных средств;
- обеспечить работников органов местного самоуправления средствами связи, доступом к сети Интернет;
- обеспечить работников органов местного самоуправления бесперебойной работой вычислительной и оргтехники;
- обеспечить бесперебойную работу программных продуктов по решению управленческих, организационных и экономических задач, получение консультационных услуг и восстановление поврежденных программных продуктов;
- оборудовать рабочие места мебелью, другим производственным и хозяйственным инвентарем;
- содержать в надлежащем состоянии зданий, помещений, прилегающих территорий и иных имущественных объектов, обеспечить их охрану.

III. Краткое описание мероприятий муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы изложены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы 2015-2017 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап.

V. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы

Целевыми показателями (индикаторами) результативности муниципальной программы являются:

- доля заявок по транспортному обслуживанию, выполненных в срок – 100%;
- количество аварийных ситуаций, дорожно – транспортных происшествий по причине неисправности транспортного средства – 0 ед.;
- доля рабочих мест, оснащенных средствами связи – 100%;
- доля рабочих мест, оснащенных доступом к сети Интернет – 70%;
- обеспеченность работников органов местного самоуправления бесперебойной работой вычислительной и оргтехники – 100%.

VI. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Сызранский, формируемых, в том числе, за счет планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет Сызранского района средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Общий объем финансирования по программе составляет 18217,799 тысяч рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 4755,627 тысяч рублей;

в 2016 году – 4859,919 тысяч рублей;

в 2017 году – 8802,253 тысяч рублей.

Объемы финансирования из бюджета муниципального района Сызранский Самарской области, предусмотренные муниципальной программой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджета Сызранского района на очередной финансовый год.

VII. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить стабильное материально-техническое и транспортное обеспечение, а также оптимизировать затраты органов местного самоуправления муниципального района Сызранский.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем соотнесения степени достижения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы с уровнем ее финансирования (расходов).

Комплексный показатель эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год рассчитывается по формуле

$$N$$
 - количество целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

- плановое значение n-го целевого индикатора (показателя);

- значение n-го целевого индикатора (показателя) на конец отчетного года;

- плановая сумма финансирования по муниципальной программе, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

- сумма расходов на реализацию муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета комплексного показателя эффективности реализации муниципальной программы используются целевые индикаторы (показатели), достижение которых предусмотрено в отчетном году.

При значении комплексного показателя эффективности реализации муниципальной программы свыше 80 процентов эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, при значении 80 процентов и менее - низкой.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно ответственным исполнителем муниципальной программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений индикаторов с их целевыми значениями.

В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной программы системе показателей эффективности реализации муниципальной программы бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы могут быть в установленном порядке сокращены администрацией Сызранского района Самарской области.

**Приложение 1 к муниципальной программе
муниципального района Сызранский «Осуществление материально-технического и транспортного обеспечения
деятельности органов местного самоуправления
муниципального района Сызранский на 2015-2017 годы**

Мероприятия муниципальной программы

№ п/ п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс.руб.				ГРБС	Исполнитель	Источник фи- нансирования
		2015	2016	2017	Всего			
Цель: организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного само- управления муниципального района Сызранский								
Задача: обеспечение бесперебойного транспортного обслуживания органов местного самоуправления								
1	Приобретение горюче-сма- зочных мате- риалов и тех- нических жид- костей для ав- томобилей	571,000	816,400	850,000	2237,400	администра- ция	администрация	Бюджет муни- ципального района Сызран- ский
		339,000	-	-	339,000	Собрание	Собрание	
		427,222	115,473	-	542,695	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		123,800	85,883	90,000	299,683	УКиМП	УКиМП	
		89,500	97,575	99,077	286,152	УСР	УСР	
		328,900	293,122	312,463	934,485	УСХ	УСХ	
		101,800	96,000	124,450	322,250	ФУ	ФУ	
2	Техническое обслуживание и ремонт авто- мобилей	76,000	143,000	145,000	364,000	администра- ция	администрация	Бюджет муни- ципального района Сызран- ский
		26,000	-	-	26,000	Собрание	Собрание	
		20,000	40,805	-	60,805	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		10,000	-	5,000	15,000	УКиМП	УКиМП	
		15,000	41,003	30,000	86,003	УСР	УСР	
		54,334	59,400	70,770	184,504	УСХ	УСХ	
		12,500	31,641	16,500	60,641	ФУ	ФУ	
3	Приобретение запасных ча- стей для авто- мобилей	144,000	147,097	160,000	451,097	Администра- ция	Администрация	Бюджет муни- ципального района Сызран- ский
		68,000			68,000	Собрание	Собрание	
		55,000	23,956		78,956	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		10,000		10,000	20,000	УКиМП	УКиМП	
		10,547	8,400	8,400	27,347	УСР	УСР	
		53,700	57,500	53,700	164,900	УСХ	УСХ	
		11,800	4,150	15,480	31,430	ФУ	ФУ	
4	Страхование транспортных средств	21,000	30,000	30,000	81,000	администра- ция	администрация	Бюджет муни- ципального района Сызран- ский
		12,500			12,500	Собрание	Собрание	
		15,000	3,500		18,500	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		10,000		5,000	15,000	УКиМП	УКиМП	
		4,500	5,000	4,500	14,000	УСР	УСР	
		14,000	10,400	14,000	38,400	УСХ	УСХ	
		20,000	5,200	6,000	31,200	ФУ	ФУ	
5	Приобретение транспортных средств		372,200	887,200	1259,400	Администра- ция	Администрация	Бюджет муни- ципального района Сызран- ский
			353,900		353,900	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
6	Расходы на оплату труда водителям транспортных средств, вы- плату гарантий и компенсаций			1 612,287	1 612,287	администра- ция	администрация	Бюджет муни- ципального района Сызран- ский
				366,647	366,647	УКиМП	УКиМП	
				375,217	375,217	УСР	УСР	
				724,723	724,723	УСХ	УСХ	
				366,647	366,647	ФУ	ФУ	
Задача: обеспечение стабильного снабжения работников органов местного самоуправления материально-техническими ресурсами								
7	Обеспечение телефонной	554,000	517,332	520,000	1591,332	администра- ция	администрация	Бюджет муни- ципального района Сызран- ский
		26,000	21,000	20,000	67,000	Собрание	Собрание	
		12,000	11,000	10,200	33,200	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	

№ п/ п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс.руб.				ГРБС	Исполнитель	Источник фи- нансирования
		2015	2016	2017	Всего			
	связью и до- ступом к сети Интернет	124,000	103,000	112,760	339,760	УКиМП	УКиМП	
		66,250	71,250	69,893	207,393	УСР	УСР	
		187,628	179,248	188,128	555,004	ФУ	ФУ	
8	Техническое обслуживание и ремонт вы- числительной и оргтехники, заправка карт- риджей	92,000	130,600	135,000	357,600	администра- ция	администрация	Бюджет мунци- пального района Сызран- ский
		3,000	8,200	3,000	14,200	Собрание	Собрание	
		35,000	25,000	35,000	95,000	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		20,000	20,000	41,600	81,600	УКиМП	УКиМП	
		3,300	8,315	3,460	15,075	УСР	УСР	
		15,700	17,300	16,437	49,437	УСХ	УСХ	
		23,000	35,500	38,000	96,500	ФУ	ФУ	
				15,000	15,000	КСП	КСП	
9	Сопровожде- ния програм- ных продук- тов, получение консультаци- онных услуг и восстановле- ние повре- жденных про- граммных про- дуктов	323,400	88,12	90,000	501,520	администра- ция	администрация	Бюджет мунци- пального района Сызран- ский
			3,300		3,300	Собрание	Собрание	
		62,896	101,309	80,000	244,205	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		50,000	98,917	75,200	224,117	УКиМП	УКиМП	
		74,050	45,660	62,750	182,460	УСР	УСР	
		37,900	36,729	39,680	114,309	УСХ	УСХ	
		41,400	7,889	40,000	89,289	ФУ	ФУ	
			3,300		3,300	КУМИ	КУМИ	
10	Приобретение запасных час- тей и расход- ных материа- лов к оргтех- нике	50,000	53,927	55,000	158,927	администра- ция	администрация	Бюджет мунци- пального района Сызран- ский
		4,000	4,000	7,000	15,000	Собрание	Собрание	
		60,000	20,295	27,600	107,895	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
		20,000	8,200	20,800	49,000	УКиМП	УКиМП	
		15,000	8,000	8,000	31,000	УСР	УСР	
		10,000	6,000	13,000	29,000	ФУ	ФУ	
				10,000	10,000	КСП	КСП	
11	Приобретение вычислитель- ной и оргтех- ники, средств связи		2,073		2,073	администра- ция	администрация	Бюджет мунци- пального района Сызран- ский
12	Приобретение мебели		81,850		81,850	КУМИ	КУМИ	Бюджет мунци- пального района Сызран- ский
			154,600		154,600	ФУ	ФУ	
13	Приобретение систем конди- ционирования воздуха		85,900		85,900	ФУ	ФУ	Бюджет мунци- пального района Сызран- ский
			21,500		21,500	УСАЖКДХ	УСАЖКДХ	
14	Изготовление информацион- ныхстендов		39,00		37,500	Собрание	Собрание	Бюджет мунци- пального района Сызран- ский
15	Арендная плата за поль- зование иму- ществом (га- раж, офисные помещения)			620,916	620,916	УСХ	УСХ	Бюджет мунци- пального района Сызран- ский
	Итого	4 555,627	4 859,919	8 802,253	18 217,799			

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» __12__ 2016 г.

№_1468

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сызранский Самарской области» на 2014 – 2020 годы

В целях повышения эффективности развития сельского хозяйства на территории муниципального района Сызранский Самарской области, в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 30.09.2015г. № 613 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 - 2020 годы», постановлением администрации Сызранского района Самарской области от 19.10.2015г. № 1511 «О внесении изменений в постановление администрации Сызранского района от 04.05.2009г. № 282 «Об установлении расходных обязательств муниципального района Сызранский по предоставлению субсидий в рамках переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, реализуемых муниципальным казенным учреждением «Сызранское управление сельского хозяйства», решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 23.12.2015 года № 16 «О бюджете муниципального района Сызранский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, администрация Сызранского района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сызранский Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлениями администрации Сызранского района от 18.12.2013 г. № 1266 (с учетом изменений, утвержденных постановлением администрации Сызранского района от 02.06.2014 г. № 724, от 18.07.2014 № 1002, от 30.01.2015г. № 80, от 16.03.2015 №274, от 04.06.2015 №760, от 13.07.2015 № 955 от 06.09.2016 № 1054).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский

А.В.Дулин

Утверждены
постановлением администрации Сызранского района
от «30» __12__ 2016 г. № 1468

Изменения в муниципальную программу муниципального района Сызранский «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сызранский Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Сызранского района от 18.12.2013 г. № 1266 (с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации Сызранского района от 02.06.2014 г. № 724, от 18.07.2014 № 1002, от 30.01.2015г. № 80, от 16.03.2015 №274, от 04.06.2015 №760, от 13.07.2015 № 955, от 06.09.2016 № 1054 далее – Программа)

1. В паспорте Программы в позиции «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:

в абзаце первом цифры «212,45» заменить цифрами «215,62»;

в абзаце втором цифры «20,39» заменить цифрами «20,28»;

в абзаце третьем цифры «192,06» заменить цифрами «195,34».

2. В разделе «5». «Информация о ресурсном обеспечении Программы»:

в абзаце первом цифры «212,45» заменить цифрами «215,62», цифры «34,43» заменить цифрами «37,56», цифры «39,77» заменить цифрами «39,81»;

в абзаце втором цифры «20,39» заменить цифрами «20,28», цифры «7,64» заменить цифрами «7,53»; в абзаце третьем цифры «188,21» заменить «195,34», цифры «27,55» заменить цифрами «30,68», цифры «28,28» заменить цифрами «32,28».

3. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы муниципального района Сызранский «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сызранский Самарской области» на 2014 – 2020 годы»

№ п/ п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам							
			Отчет 2012	Оценка 2013	Плановый период (прогноз)					
					2014	2015	2016	2017	2018	2019

Цель. Комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства

1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	в процентах к предыдущему году	105,1	106,9	102,3	103,0	101,2	101,0	100,9	100,5	101,2
----	--	--------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

№ п/ п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам								
			Отчет 2012	Оценка 2013	Плановый период (прогноз)						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	в процентах к предыдущему году	106,3	109,0	104,1	104,2	104,3	104,5	104,8	104,9	105,0
3.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	процентов	15,0	12,5	12,5	12,6	12,6	12,6	13,5	14,5	14,4
4.	Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве	рублей	10821	11000	13745	14313	15372	15600	17100	18700	20500
Задача 1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства											
1.1	Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий:										
	Зерновые и зернобобовые	тыс. тонн	21,0	42,9	45,0	41,5	41,5	43,9	44,9	46,0	47,3
	Картофель	тыс. тонн	19,4	16,0	20,5	19,9	17,8	17,0	17,0	18,0	18,0
1.2	Удельный вес застрахованных посевных площадей в общей посевной площади	%			5,5	5,6	37,6				
1.3	Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов	%			7,0	7,0	8,0				
1.4	Внесение минеральных удобрений на 1 га посевной площади	кг. д.в.			23,0	23,0	23,5				
1.5	Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий	тыс. га			1,4	1,6	1,4				
1.6	Площадь закладки многолетних насаждений	гектаров	40	40	80						
1.7	Площадь раскорчеванных садов в возрасте более 30 лет от года закладки	гектаров			120						
Задача 2. Увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции животноводства											
2.1.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	2193	2200	2231,8	2205	2205	2574	2579	2584	2589
2.2	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	12363	12000	11604,9	11862	12099	13964	14034	14132	14800
Задача 3. Развитие малых форм хозяйствования											
3.1	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах,	голов	1012	2100	1960	2450	2570	2100	2100	2100	2100

№ п/ п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам								
			Отчет 2012	Оценка 2013	Плановый период (прогноз)						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	включая индиви- дуальных пред- принимателей										
	Задача 4. Создание общих условий функционирования сельского хозяйства муниципального района Сызранский										
4.1	Объемы приобрете- ния новой техники сельскохозяйствен- ными товарпроиз- водителями всех форм собственности (включая ЛПХ):										
	тракторы	штук	4	4	11	11	13	13	13	13	13
	зерноуборочные комбайны	штук	5	6	4	4	4	4	4	4	4
	кормоуборочные комбайны	штук			1	1	1	1	1	1	1
4.2	Энергообеспечен- ность сельскохозяй- ственных организа- ций на 100 га посев- ной площади».	лошадиные силы			165	230	190				

4. Приложение 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы муниципального района Сызранский «Развитие сель-
ского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сызранский
Самарской области» на 2014 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реали- зации, годы	Объём финансирования по годам, млн. рублей								Ожидаемый результат
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего по Программе	
Цель. Комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства											Объём валовой продукции сель- ского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2020 году увеличится к уровню 2012 года на 18,2%; среднемесячная номинальная за- работная плата в сельском хозяй- стве увеличится к уровню 2012 года в 1,8 раза; рентабельность сельскохозяй- ственных орга- низаций будет на уровне 14,4 - 14,5%
Задача 1. Увеличение объёмов производства и переработки основных видов продукции растениеводства											
1.1.	Предоставление субсидий за счёт средств местного бюджета сельскохозяй- ственным товарпроизво- дителям, организациям аг- ропромышленного ком- плекса и индивидуальным	2014 - 2020	3,02	3,40	2,95					9,37	Объём валовой продукции рас- тениеводства (в сопоставимых ценах) в 2020 году увеличится к уровню 2012 года на 18,0%;

предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Сызранский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений**										производство зерновых и зернобобовых культур в 2020 году увеличится к уровню 2012 года в 2,2 раза.
в том числе:										
за счет средств местного бюджета, формируемых за счёт субсидий, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с действующим законодательством с учётом показателей социально-экономического развития в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района										3,02 3,40 2,95 9,37
1.2.	Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства***	2014 – 2020	1,60	11,75	12,38	13,05	13,75	14,45	15,02	82,00
в том числе:										
за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета										0,50 1,75 1,84 1,94 2,05 2,13 2,22 12,43
за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета										1,10 10,00 10,54 11,11 11,70 12,32 12,80 69,57
Всего по разделу I										4,62 15,15 15,33 13,05 13,75 14,45 15,02 91,37
в том числе:										
за счет средств местного бюджета, формируемых за счёт субсидий, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с действующим законодательством с учётом показателей социально-экономического развития в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района										3,02 3,40 2,95 9,37

	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета		0,50	1,75	1,84	1,94	2,05	2,13	2,22	12,43	
	за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета		1,10	10,00	10,54	11,11	11,70	12,32	12,80	69,57	
Задача 2. Увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции животноводства											
2.1.	Предоставление субсидий за счёт средств местного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Сызранский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства** в том числе:	2014 - 2020	2,85	3,48	4,58					10,91	Объём валовой продукции животноводства (в сопоставимых ценах) в 2020 году увеличится к уровню 2012 года на 18,5%; производство молока во всех категориях хозяйств в 2020 году увеличится к уровню 2012 года на 19,7%.
	за счет средств местного бюджета, формируемых за счёт субсидий, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с действующим законодательством с учётом показателей социально-экономического развития в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района		2,85	3,48	4,58					10,91	
2.2.	Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства***, в том числе:	2014 – 2020	2,40	14,70	15,49	16,33	17,20	17,92	18,61	102,65	
	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета		0,50	1,70	1,79	1,89	1,99	2,07	2,15	12,09	
	за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета		1,90	13,00	13,70	14,44	15,21	15,85	16,46	90,56	
	Всего по разделу 2		5,25	18,18	20,07	16,33	17,20	17,92	18,61	113,56	

в том числе:

за счет средств местного бюджета, формируемых за счёт субсидий, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с действующим законодательством с учётом показателей социально-экономического развития в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района	2,85	3,48	4,58						10,91
за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	0,50	1,70	1,79	1,89	1,99	2,07	2,15		12,09
за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	1,90	13,00	13,70	14,44	15,21	15,85	16,46		90,56

Задача 3. Развитие малых форм хозяйствования

3.1.	Предоставление субсидий за счет средств местного бюджета малым формам хозяйствования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам)***	2014 – 2020	0,20	1,10	0,56	0,43	0,46	0,47	0,49	3,71	В результате осуществления мероприятий по развитию малых форм хозяйствования в 2014 – 2020 годах планируется создание пяти новых крестьянских (фермерских) хозяйств.
	в том числе:										
	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета		0,03	0,30	0,18	0,12	0,13	0,13	0,14	1,03	
	за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета		0,17	0,80	0,38	0,31	0,33	0,34	0,35	2,68	
	Всего по разделу 3		0,20	1,10	0,56	0,43	0,46	0,47	0,49	3,71	
	в том числе:										
	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета		0,03	0,30	0,18	0,12	0,13	0,13	0,14	1,03	
	за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета		0,17	0,80	0,38	0,31	0,33	0,34	0,35	2,68	

Задача 4. Создание общих условий функционирования сельского хозяйства муниципального района Сызранский

4.1	Предоставление субсидий организациям, индивидуальным предпринимателям и организациям потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства ***	3,13	3,85					6,98	За время реализации Программы сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) муниципального района Сызранский будет приобретено 87 тракторов, 28 зерноуборочных комбайнов, 7 кормоуборочных комбайнов.
	в том числе:	1,04	1,28					2,32	
	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	2,09	2,57					4,66	
	за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	3,13	3,85					6,98	
	Всего по разделу 4	1,04	1,28					2,32	
	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	2,09	2,57					4,66	
	за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета								
	Всего по Программе	10,07	37,56	39,81	29,81	31,41	32,84	34,12	215,62
	в том числе:								
	за счет средств местного бюджета, формируемых за счёт субсидий, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с действующим законодательством с учётом показателей социально-экономического развития в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района	5,87	6,88	7,53					20,28
	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	1,03	4,79	5,09	3,95	4,17	4,33	4,51	27,87
	за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	3,17	25,89	27,19	25,86	27,24	28,51	29,61	167,47

* главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий Программы является муниципальное казенное учреждение «Сызранское управление сельского хозяйства администрации Сызранского района Самарской области»

** Поступают в местный бюджет в виде стимулирующих субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района Сызранский, с учётом выполнения показателей социально-экономического развития и в соответствии с законодательством Самарской области. Финансирование мероприятий является расходным обязательством муниципального района Сызранский.

*** Поступают в местный бюджет в виде субвенций из областного бюджета в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства». Финансирование мероприятий не является расходным обязательством муниципального района Сызранский и носит прогнозный характер».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » 01 2017 г. № 07-р

Об утверждении норматива средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2017 года по Сызранскому району для предоставления социальных выплат в виде компенсации молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года»

В соответствии с подпрограммой «Молодой семье – доступное жилье» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года»:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2017 года по Сызранскому району для расчета размера социальных выплат в виде компенсации молодым семьям в рамках подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года» - 25000 рублей.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский

А.В.Дулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » 01 2017 г. № 41

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»

На основании требования прокуратуры Сызранского района Самарской области от 12.12.2016 №07-21-2016, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 г. № 149, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский, принятым решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 03.07.2014 № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством», (далее – административный регламент) утвержденный постановлением администрации Сызранского района Самарской области от 26.05.2016г. №584 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»:

1.1 подпункт 2.5 административного регламента дополнить словами:

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» /опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» / опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>;

1.2. в подпункте 2.7.1 административного регламента слова: «Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям» заменить словами «Предоставление муниципальной услуги вправе приостановить по следующим основаниям»;

1.3. в подпункте 2.8.1 административного регламента слова: «Заявителю может быть отказано в оказании муниципальной услуги по следующим основаниям» заменить словами «Заявителю вправе отказать в оказании муниципальной услуги по следующим основаниям»;

1.4. подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

1.5. подпункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

1.6. подпункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.»;

1.7. в подпункте 5.7 слова «в срок до 30 дней» заменить словами «в сроки, установленные действующим законодательством».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский

А.В. Дулин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » 01 2017 г. № 43

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»

На основании требования прокуратуры Сызранского района Самарской области от 13.12.2016 №07-21-2016, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 г. № 149, руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский, принятым решением Собрания представителей Сызранского района Самарской области от 03.07.2014 № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Сызранского района Самарской области от 26.05.2016г. №583 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»:

1.1 подпункт 2.5 административного регламента дополнить словами:

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» /опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» / опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>;

1.2. в подпункте 2.7.1 административного регламента слова: «Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям» заменить словами «Предоставление муниципальной услуги вправе приостановить по следующим основаниям»;

1.3. в подпункте 2.8.1 административного регламента слова: «Заявителю может быть отказано в оказании муниципальной услуги по следующим основаниям» заменить словами «Заявителю вправе отказать в оказании муниципальной услуги по следующим основаниям»;

1.4. подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

1.5. подпункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

1.6. подпункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.»;

- 1.7. в подпункте 5.7 слова «в срок до 30 дней» заменить словами «в сроки, установленные действующим законодательством».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский

А.В. Дулин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЫЗРАНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » ____ 01 ____ 2017 г. № 51_

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными
служащими администрации Сызранского района
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в администрации Сызранского района, в том числе в её отраслевых органах, в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствуясь Уставом муниципального района Сызранский Самарской области, принятым решением Собрания представителей Сызранского района от 03.07.2014 № 28, администрация Сызранского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления муниципальными служащими администрации Сызранского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сызранского района от 28.12.2009 г. № 979 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Информационный вестник муниципального района Сызранский».

Глава муниципального района Сызранский

А.В. Дулин

**Утвержден
постановлением администрации
Сызранского района
от 26.01. 2017 г. № 51**

**Порядок уведомления муниципальными служащими
администрации Сызранского района представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок уведомления муниципальными служащими администрации Сызранского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее также - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) администрации Сызранского района, в том числе её отраслевых органов, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сызранского района и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых органах администрации Сызранского района.

1.3. Муниципальные служащие обязаны в письменном виде уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Сызранского района, представляет уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя Главы Сызранского района в аппарат администрации Сызранского района лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо администрации).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в отраслевом органе администрации Сызранского района, представляет уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя руководителя отраслевого органа администрации Сызранского района.

При нахождении муниципального служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) по любым доступным средствам связи (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В уведомлении указываются сведения согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом аппарата администрации Сызранского района (в отраслевом органе администрации Сызранского района - лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (далее – ответственное лицо органа администрации)).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно ответственному лицу администрации либо отраслевого органа, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Сызранского района (в отраслевом органе администрации Сызранского района - оттиском печати отраслевого органа администрации Сызранского района).

Форма Журнала установлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале обязано выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление о принятии уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, зарегистрировавшего уведомление, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления уполномоченным лицом не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Ведение и хранение журнала осуществляется уполномоченным лицом, назначенным распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

3.7. Зарегистрированное в журнале уведомление в течение одного рабочего дня с даты его регистрации направляется для рассмотрения ответственному лицу администрации. В отраслевом органе администрации Сызранского района лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего, с соблюдением условий, установленных пунктами 4.2 – 4.7 настоящего Порядка.

3.8. Журнал хранится 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Порядок организации проверки

содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Ответственное лицо администрации в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления направляет его для проверки сведений, содержащихся в нем, ответственному лицу администрации Сызранского района, уполномоченному осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - ответственное лицо по проверке сведений).

4.2. Ответственное лицо по проверке сведений при проведении проверки содержащихся в уведомлениях сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.4. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственное лицо по проверке сведений проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается уполномоченным на проведение проверки должностным лицом и в день подписания направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;

выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то представитель нанимателя (работодателя) в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципального служащим уведомления.

Приложение 1
к порядку уведомления муниципальными
служащими администрации Сызранского района
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

от

_____ (должность)

_____ (подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление
о факте обращения к муниципальному служащему
администрации Сызранского района в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

_____ (описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ " ____ " ____ 20__ г.
(время)

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. _____

(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

7. _____ (дополнительная информация, которую муниципальный служащий
считает
необходимым сообщить)

8. _____
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры,
иные государственные органы)

_____ (дата составления уведомления)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к порядку уведомления муниципальными
служащими администрации Сызранского района
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Сызранского района
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).
Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Сызранского района (отраслевых органов администрации Сызранского района) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений).
4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.
7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.

Приложение 3
к порядку уведомления муниципальными
служащими администрации Сызранского района
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих
администрации Сызранского района
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность лица, подав- шего уве- домление	Краткое со- держание уведомления	Ф.И.О. долж- ностного лица, приняв- шего уведом- ление, под- пись, дата	Отметка о пе- редаче уведом- ления ответ- ственному лицу для про- ведения про- верки	Результат проверки уведомления с ука- занием на состав- ленное заключение о наличии (отсут- ствии) в действиях (бездействии), ука- занных в уведомле- нии, признаков кор- рупционного право- нарушения	Особые от- метки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
к порядку уведомления муниципальными
служащими администрации Сызранского района
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ Уведомление принято: _____ _____ (Ф.И.О., подпись и должность лица, принявшего уведомление) "__" "__" 20__ г. _____ (подпись лица, получившего талон - уведомление) "__" "__" 20__ г.	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ Уведомление принято: _____ _____ (Ф.И.О., подпись и должность лица, принявшего уведомление) Номер по журналу _____ "__" "__" 20__ г. _____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление)

~ 20 ~

Информационный вестник муниципального района Сызранский
30 января 2017 года №01(31)

«Информационный вестник муниципального района Сызранский»

Учредитель: администрация Сызранского района

(распоряжение администрации Сызранского района Самарской области от 30.07.2015г. № 313-р)

Главный редактор: Дулин А.В. Издатель: администрация Сызранского района Самарской области
(446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская ,41а)

Номер подписан в печать 30.01.2017 г. в 08.00. По графику 30.01.2017 г. – в 10.00. Тираж: 44 экз. Бесплатно.