Справка

о результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

г.Сызрань 09.01.2017 года

На основании распоряжения администрации Сызранского района от 29.11.2016 г. № 550-р была проведена плановая проверка в отношении: муниципального унитарного предприятия «Райжилкомхоз Сызранского района» с 05.12.2016 г. по 28.12.2016 г..

Вид проверки: плановая, в соответствии с графиком проведения проверок.

Форма проверки: выездная.

1. Общие сведения об организации:

- Полное наименование учреждения, адрес: муниципальное унитарное предприятие «Райжилкомхоз Сызранского района»; 446073,Самарская область, Сызранский район, п. Варламово, ул. Кооперативная 27;

- Численность работников по штатному расписанию – 86 чел.;

- Дата регистрации коллективного договора – 16.09.2015 года;

- Количество несчастных случаев на производстве в 2016 году – нет.

2. Основные направления ведомственного контроля по которым проводилась проверка:

- социальное партнерство в сфере труда;

-охрана труда;

- трудовой договор;

- рабочее время;

- трудовой распорядок и дисциплина труда;

- материальная ответственность сторон трудового договора;

- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

- рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3. В ходе проведения проверки по основным вопросам ведомственного контроля выявлены нарушения:

3.1.Отсутствие журналов:

- журнал ведения личных карточек (Т-2);

-журнал ведения личных дел;

-журнал регистрации трудовых договоров с марта 2016 года;

-журналы учета приказов по личному составу (о приеме на работу, на увольнение, на отпуска, на переводы), все кадровые приказы могут регистрироваться в одном или нескольких журналах;

- журнал регистрации актов (об отказах от ознакомления с документами, о прогулах, о нарушениях правил внутреннего трудового распорядка и т.д.);

-журнал ознакомления с локальными нормативными актами;

-журнал прохождения работниками обязательного медицинского освидетельствования в соответствии со ст. 69 ТК РФ;

3.2. Отсутствует приказ о назначении ли, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

3.3.График отпусков (несовпадение графика с фактическим отдыхом сотрудников, заявления о переносе отпуска отсутствуют).

3.4. В личных карточках сотрудников:

-отсутствует табельный номер;

-неверно указан период отпуска;

-запись структурных подразделений сокращена;

-запись под № 7 –профессия, специальность отсутствует или не соответствует;

-запись под № 8 – стаж работы отсутствует.

Личные карточки находятся в плохом состоянии.

3.5. Журнал ведения трудовых книжек и вкладышей к ним ведется небрежно.

3.6. В приказах о приеме на работу тарифные ставки и надбавки вписаны авторучкой.

3.7. Директор не прошел обучение по охране труда (ст. 225 ТК РФ).

3.8. Не проведена спец. оценка условий труда на 48 рабочих местах (ст. 212 ТК РФ).

4. Директору муниципального унитарного предприятия «Райжилкомхоз Сызранского района» Зиновьеву А.В. необходимо в срок до 13.02.2017 года направить информацию Главе муниципального района Сызранский об устранении указанных в Акте нарушений.